

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Informacja o Zamawiającym

GMINA ŻARY

68-200 Żary Al. Jana Pawła II 6

Tel. 68 470 73 00,01

Fax 68 470 73 03

Adres e-mail: www.gminazary.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami/ a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy – Pzp.**

2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy – Pzp.

2.4 Podstawa prawna opracowania SIWZ:

1/ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Pzp,

2/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz.U.z 2009r. Nr 226 poz. 1817/,

3/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych /Dz.U. z 2009r. Nr 224 poz. 1796/,

4/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich /Dz.U. z 2009r. Nr 224 poz. 1795/,

5/ Kodeks cywilny,

6/ Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zmianami/.

3. Opis przedmiotu zamówienia, nazwa zamówienia

3.1 Nazwa zamówienia: ” Remont dachu i elewacji budynku Urzędu Gminy w Żarach ”.

3.2 Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Gminy w Żarach Al. Jana Pawła II 6.

3.3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone dnia 11 czerwca 2010r. w Biuletynie UZP z nr 150453-2010, stronie internetowej Gminy: www.gminazary.pl i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Żarach Al. Jana Pawła II 6.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 7**.

4. Termin wykonania zamówienia do dnia 30 września 2010r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

1/ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie, których Wykonawca zobowiązany jest wykazać,

2/ posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie 5/pięciu lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał co najmniej jeden remont dachu z dachówki karpiówki o powierzchni nie mniejszej niż 150m² i wykonał co najmniej jedną elewację budynku o powierzchni nie mniejszej niż 500m², polegającą na malowaniu i remoncie tynku a wartość tych prac w sumie jest nie mniejsze niż 250.000PLN

- załączając dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

3/ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

4/ sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać.

5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym jak dla Wykonawcy.

5.3 Wykonawcy, który nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu - podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.4 Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Pzp.

5.5 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.

5.6 Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli:

1/ jest niezgodna z ustawą,

2/ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 i 3,

3/ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5/ została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,

6/ zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7/ Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,

8/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.7 O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach

6.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1/Wypełniony i podpisany **Formularz oferty – załącznik nr 1** ,

2/ **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału** w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 – **załącznik nr 2**,

3/ **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 – **załącznik nr 3**.

4/ W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca przedkłada **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw o wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy/ wg załączonego wzoru/**,

5/ **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do podejmowania określonych zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

6/ W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie 5/pięciu lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie , z których co najmniej jedna polegała na remoncie dachu z dachówki karpiówki o powierzchni nie mniejszej niż 150m² i co najmniej jedna polegała na malowaniu i remoncie tynku na budynku o powierzchni nie mniejszej niż 500m², a wartość tych prac w sumie jest nie mniejsza niż 250.000PLN

- z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, **że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone** – zaświadczenia, protokołu odbioru lub inny dokument -**załącznik nr 4**.

7/ W celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy dołączyć **wykaz osób** , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **i oświadczenie**, że osoba wskazana do pełnienia funkcji kierownika budowy posiada wymagane uprawnienia o specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5 i 5b**.

6.2 Jeśli Wykonawca wykazując spełnienie warunków określonych w pkt 5.1 polega na zasobach innych podmiotów i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez dołączenie do oferty dokumentów wymienionych w pkt 6.1 ppkt 2-7 niniejszej specyfikacji .

6.3 Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

Jeśli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się w/w dokumentów , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania.

6.4 Podwykonawcy – określenie zakresu i wartości prac powierzonych podwykonawcy – załącznik nr 6.

6.5 Kosztorys ofertowy – załącznik nr 8.

6.6 Formy składania dokumentów:

1/ wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem powinno zawierać:

a/ klauzulę „za zgodność z oryginałem” oraz czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis z imienną pieczętką. W przypadku reprezentacji wieloosobowej potwierdzenie winno być dokonane przez wszystkie uprawnione osoby do reprezentacji Wykonawcy,

b/ w przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia:

- potwierdzenie na każdej stronie zgodnie z opisem zawartym w ppkt a,
- na pierwszej stronie dokumentu winna być klauzula „za zgodność z oryginałem od str. 1 do str.” oraz czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpis z imienną pieczęcią , a każda strona opatrzona parafką,

2/ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt 6.2 niniejszej specyfikacji , kopie dokumentów dotyczących każdego z podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty,

3/ Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów,

4/ Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości,

5/ oferta winna zawierać wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją dokumenty, oświadczenia i załączniki, podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika,

6/ załączone do niniejszej specyfikacji załączniki winny być wypełnione przez Wykonawcę. Dopuszcza się złożenie innego załącznika co do formy ale musi on zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje określone w załącznikach 1-7 i 9. W przypadku, gdy któryś z załączników nie dotyczy Wykonawcy- należy zamieścić adnotacje **”nie dotyczy”** .

7/ złożone przez Wykonawcę informacje nieprawdziwe, mające wpływ na wynik postępowania – stanowią podstawę do wykluczenia z postępowania.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami

7.1 W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami za pomocą faksu ,drogą elektroniczną – z potwierdzeniem fakt jego otrzymania przez każdą ze stron lub pisemnie.

7.2. Osobami uprawnionymi do kontaktów Wykonawcami są:

- **Aleksander Nowak** - w sprawach merytorycznych,
- **Krystyna Micinowska** - w sprawach proceduralnych.

7.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie , jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.4 Jeśli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 7.3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień , Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

7.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

9.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertą.

10.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

10.3 Ofertą składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

10.4 Wszelkie koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.

10.5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.6 Oferta musi być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym w sposób czytelny.

10.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte /zszyte/ w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

10.9 Ofertą należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji oraz opatrzona nazwą Wykonawcy i nazwą zamówienia.

10.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku jakiegokolwiek z wymaganych informacji.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

11.1 Ofertę należy złożyć, przesłać na adres Zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do dnia **28 czerwca 2010r.** do godziny **9:50** pok. 105 I p.

11.2 Miejsce i termin otwarcia ofert – w siedzibie Zamawiającego pok. 106 I p. dnia **28 czerwca 2010r.** o godz. **10:00** pok. 106.

11.3 Otwarcie ofert jest jawne.

11.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.5 Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.6 Informacje, o których mowa w pkt 11.5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

11.7 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być oznaczone jak w pkt 10.9 z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

11.8 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający zwraca ofertą złożoną po terminie.

12. Sposób obliczenia ceny

12.1 Przy obliczeniu ceny oferty Wykonawca winien zapoznać się szczegółowo z:

1/ opisem przedmiotu zamówienia, projektem budowlanym, przedmiarem robót i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,

2/ terenem budowy

i uzyskać wszelkie niezbędne informacje, mające wpływ na właściwe oszacowanie i wykonanie przedmiotu zamówienia.

12.1 Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ustala się w formie **wynagrodzenia ryczałtowego**, dlatego przy ustalaniu ceny oferty należy uwzględnić wszelkie koszty, niezbędne do wykonania pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, opisanego w dokumentacji projektowej.

12.2 Istotą ceny ryczałtowej jest to, że jest ona niezmienna w toku całego postępowania i Wykonawca nie może żądać podwyższenia ustalonego wynagrodzenia, choćby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

12.3 Załączony do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiar robót, tabela elementów zcalonych służy Wykonawcy jako materiał pomocniczy do określenia wynagrodzenia ryczałtowego.

12.4 Jeśli w przedmiarze robót nie zostały ujęte wszystkie niezbędne materiały i nakłady rzeczowe lub zostały ujęte w innym rozmiarze należy przyjąć, że prawidłowo określono wielkość robót w projekcie budowlanym.

12.5. **Sporządzony kosztorys ofertowy / wg załącznika nr 8/**, przy jednoczesnym ustaleniu wynagrodzenia ryczałtowego jest dla Zamawiającego informacją o sposobie obliczenia ceny i jest pomocny przy zbadaniu realności oferowanej ceny.

13. Opis kryteriów, jaki będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty

13.1 Jedynym kryterium oceny ofert jest cena -100%

13.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujący wzór:

Cena najniższej oferty

----- x100% x3 /osoby w komisji/= ilość punktów

Cena oferty badanej

13.3 Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów spośród ważnie złożonych ofert.

13.4 W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty, oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw składających się na ofertę lub wezwać do ich uzupełnienia, jeśli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy - Pzp .

13.5 Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

13.6 Zamawiający poprawi w ofercie :

1/ oczywiste omyłki pisarskie,

2/ oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- zawiadamiając niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający za pomocą faksu jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1/wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę /firmę/ albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy / firmy/, albo imiona i nazwiska , siedzimy albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację,

2/ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3/ Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4/ terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia z tym, że termin ten może być krótszy w przypadku:

- gdy złożono tylko jedną ofertę ,

- gdy nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

13.8 Zakres informacji określony w pkt 13.7 Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na własnej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty

14.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertą przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:

1/ umowę z podwykonawcą /innym podmiotem/, jeśli podwykonawca /inny podmiot/ będzie brał udział w realizacji części zamówienia,

2/ dokumenty potwierdzające wymagane uprawnienia osoby wskazanej na kierownika budowy,

3/ harmonogram finansowo-rzeczowy realizacji niniejszego zamówienia, zawierający w szczególności:

1/kolejność wykonywania robót,

2/ terminy realizacji poszczególnych etapów robót,

3/ wartość poszczególnych etapów

- z uwzględnieniem: terminu realizacji zamówienia do dnia **30 września 2010r.**, ilości faktur /1 faktura przejściowa i faktura końcowa/ i założeniu, że wartość faktury przejściowej nie może przekroczyć 70% wartości zamówienia. Harmonogram stanowić będzie załącznik nr 1 do umowy.

15. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy-

15.1 Należyte wykonanie umowy ustala się na **10% ceny oferty.**

15.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3 Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1/ pieniądzu,

2/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-rozliczeniowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze w zobowiązaniem pieniężnym,

3/ gwarancjach bankowych,

4/ gwarancjach ubezpieczeniowych,

5/ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.4 Zabezpieczenie wnosi się przed podpisaniem umowy.

15.5 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% ,w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

15.6 Pozostałe 30% zabezpieczenia służy zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone przez Zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Pouczenie o środkach prawnych przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

16.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Pzp.

16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę , o której mowa w art. 154 pkt 5 .

16.3 W niniejszym zamówieniu środki ochrony prawnej przysługują wobec czynności:

1/ opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

2/ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3/ odrzucenia oferty odwołującego.

16.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej , w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć

wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, przesyłając jednocześnie kopię Zamawiającemu.

16.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

16.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 16.3.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1,
3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1,
4. Wykaz robót,
5. Wykaz osób, oświadczenie Wykonawcy dot. kierownika budowy,
6. Podwykonawcy,
7. Opis przedmiotu zamówienia,
8. Formularze kosztorysów ofertowych,
9. Istotne postanowienia umowy.

Żary, dnia 10.06. 2010r.

Zatwierdził

Wójt Gminy Żary

Jan Dzyga

