

Zarządzenie Nr 3/17

Wójta Gminy Żary

z dnia 5 stycznia 2017r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej oraz wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej w 2017 roku.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt.19, art. 30 ust.1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U . z 2016r., poz.446 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r., poz.195 ze zm.), art.4 ust.1 pkt.6,15,32, art. 5 ust.2 pkt.1, art.11 ust.2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz.239 ze zm.) art. 9 pkt.2, art. 18 ust.1 i 2,art.24,art.26,27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016r. , poz.575 ze zm.) art.25 ust.1,4,5, art.84 ust.1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r.(tekst jednolity z 2016r. poz.930 ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Żary Nr XXII/150/16 z dnia 27 października 2016r. w sprawie uchwalenia „Rocznego planu programu współpracy Gminy Żary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”(Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2016r.,poz.2160), **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żary w 2017 roku z zakresu pomocy społecznej wynikającej z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej w Gminie Żary przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie: **Wspieranie instytucjonalnych i nieinstytucjonalnych form opieki dla dzieci i młodzieży z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób , poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego .**

§2

Wykonanie zadania powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
Leszek Mrozek

WÓJT GMINY ŻARY

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na dofinansowanie zadań publicznych Gminy Żary w roku 2017 w obszarze pomocy społecznej wynikających Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz wspieranie rodziny i pieczy zastępczej w Gminie Żary.

I. Rodzaje zadań i formy działania:

1. *Wspieranie instytucjonalnych i nieinstytucjonalnych form opieki dla dzieci i młodzieży znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego.*

- a. Zadanie o którym mowa w ust 1 polegać będzie na dofinansowaniu zorganizowania opieki i wychowania dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych, niewydolnych wychowawczo lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym w placówce wsparcia dziennego. Nieodłącznym elementem zadania jest przeprowadzenie programów i działań profilaktycznych i opiekuńczo wychowawczych.
- b. Placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w formie opiekuńczej, specjalistycznej pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.
- c. Placówka wsparcia dziennego i osoby pracujące z dziećmi i młodzieżą w tej placówce winny spełniać wszystkie wymogi określone w Rozdziale 3 Działu II (Pomoc w opiece i wychowaniu dziecka) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. , poz. 575 ze zm.). W zakresie warunków lokalowych i sanitarnych do placówek wsparcia dziennego działających przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, na podstawie przepisów, o których mowa w dziale II w rozdziale 3 ustawy, o której mowa w art. 1, stosuje się przepisy ustawy, o której mowa w art.1, w brzmieniu obowiązującym przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy.

II .Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. Na realizację zadań w **2017** roku przeznaczono kwotę : **28.000 zł** słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych) w tym: 20.000 zł ze środków przeciwdziałania alkoholizmowi oraz 8000 zł ze środków przeciwdziałania i ograniczania skutków patologii społecznej.
2. Z dotacji mogą być pokryte jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.
3. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - a. Budowę i zakup nieruchomości gruntowych , budynków, lokali, dzierżawę gruntów, zadania inwestycyjne w tym prace remontowo- budowlane,
 - b. Działalność gospodarczą ,polityczną i religijną
 - c. Pokrycie deficytu działalności organizacji;
 - d. Wsteczne finansowanie projektów
 - e. Utrzymanie biura części niedotyczącej realizowanego zadania;
 - f. Przedsięwzięcia finansowane już z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych,
 - g. Zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o do udzielenie dotacji;
 - h. Podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe, oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów , kar i mandatów.
4. Wydatki mogą być ponoszone w terminie określonym w umowie jako termin realizacji zadania.
5. Wójt Gminy Żary zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań wymienionych w ogłoszeniu.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Wójt Gminy Żary zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie oraz odwołania konkursu, bez podania przyczyny.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu przystąpić mogą zgodnie z art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r.:

- a. Organizacje prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej;
 - b. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji o wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pożytku publicznego;
 - c. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
2. Wójt Gminy Żary przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania;
 3. Konkurs przeprowadza i opiniuje komisja konkursowa, którą powołuje Wójt Gminy Żary. W komisji konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie bądź pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności;
 4. Wójt Gminy Żary może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
 5. W przypadku , gdy nieprawidłowości ,których mowa w pkt.4 wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego ,umowa zostaje rozwiązana z winy oferenta , nawet gdy podjął on już działania i poniósł wydatki związane z realizacją zadania,
 6. W przypadku rozwiązania umowy z winy oferenta bądź nie rozliczenia zadania za rok 2016 traci on możliwość ubiegania się o dotację w roku 2017.
 7. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania realizacji zadania, kwota dofinansowania ze strony Gminy Żary nie może przekroczyć **90%** rzeczywistych kosztów;
 8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może w formie pisemnej odstąpić od podpisania umowy lub zaproponować w terminie 7 dni aktualizację opisu działań/harmonogramu /kosztorysu zadania.
 9. Wójt Gminy Żary unieważni konkurs jeżeli:

- a. nie zostanie złożona żadna oferta
 - b. żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursie,
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Żary sporządzona według wzoru zamieszczonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonanego zadania (Dz. U. z 2016 ,poz.1300).

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. **Zadania winne być zrealizowane w roku 2017 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.**
2. Wyłoniony oferent jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania, a także ogłoszeniach prasowych, reklamach informację, że zadanie jest dofinansowywane z budżetu Gminy Żary.
3. Nie dopuszcza się możliwości realizacji zadania objętego dotacją wspólnie z innymi podmiotami.
4. Zadania winne być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
5. W przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadań lub części zadań objętych umową z oferentem, dotacja na te zadania lub jego części podlega zwrotowi.
6. Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie wystąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.
7. W przypadku przesunięcia środków ,których mowa w pkt. 6 powyżej 10% wymagana jest akceptacja Wójta Gminy Żary na wcześniejszy pisemny wniosek oferenta.

V. Warunki i terminy składania ofert.

1. Uprawnienie do uczestnictwa w konkursie przysługuje podmiotom określonym w art. 11 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku i o wolontariacie (Dz. U. z

2016r. , poz.239 ze zm.), działające na terenie Gminy Żary, co najmniej od 2011r., a ich działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają one realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy wiejskiej Żary.

2. Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonanego zadania (Dz. U. z 2016 roku, poz.239),odrębnie na każde zadanie, w zamkniętej i opisanej kopercie.
3. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej poinformować o tym.
4. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w formularzu, oferta powinna być kompletnie wypełniona, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez nie projektu należy to jasno zaznaczyć wpisując” nie dotyczy”.
5. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Żary: www.gminazary.pl oraz ze strony Biuletynu Informacji Publicznej:www.bip.gminazary.pl oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Al. Jana Pawła II 6 ,pokój 304.
6. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
 - a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b. termin i miejsce realizacji zadania,
 - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,

- f. informację o wysokości środków finansowych własnych.

Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

- a. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b. Sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok ubiegły lub, w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
 - c. Oświadczenie podmiotu (załącznik do oferty).
 - d. Regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt.
 - e. Statut
 - f. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku ,gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
7. Oferta, która nie będzie posiadała jednego z wyżej wymienionych elementów nie zostanie odrzucona z powodu wystąpienia błędów formalnych , jednak będzie musiała być uzupełniona w terminie 5 dni od uzyskania powyższej informacji. W razie nie dopełnienia tego warunku zostanie odrzucona z powodu wystąpienia błędów formalnych
8. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „**stwierdzam zgodność z oryginałem**” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
9. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki , w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.
10. Oferent winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie ,która będzie zaadresowana , opieczetowana pieczętą oferenta oraz oznaczona „ Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego w roku 2017 (wpisać właściwą nazwę zadania)”
11. Oferty należy składać w Gminie Żary, Al. Jana Pawła II6. 68-200 Żary, pokój 105 (sekretariat) w zaklejonych, zaadresowanych, opieczetowanych pieczętą firmową oferenta kopertach z dopiskiem: Otwarty konkurs na dofinansowanie zadań publicznych w obszarze pomocy społecznej Gminy Żary w 2017 roku, **w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia, decyduje data wpływu do Gminy Żary.**

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu **14 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powoływaną przez Wójta Gminy Żary.
3. Oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione w ciągu **5 dni** od powiadomienia oraz złożone po upływie terminu zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.
5. Za ofertę spełniającą wymogi formalne uznaje się ofertę:
 - a. Złożoną na obowiązującym druku;
 - b. Złożoną przez przedmiot uprawniony do jej złożenia;
 - c. Złożoną w terminie wymaganym w ogłoszeniu;
 - d. Zawierającą wszystkie wymagane załączniki;
 - e. Podpisaną i opieczetowaną wraz z załącznikami przez osoby uprawnione.
6. Podstawowymi kryteriami udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
7. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
 - a. Możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
 - b. Przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c. Proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
 - d. W przypadku wspierania wykonania zadania publicznego- planowanego przez organizację pozarządową finansowego wkładu własnego (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego;
 - e. Uwzględnianego planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

- f. Realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich(m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków);
- g. Objęcie zadaniem jaki największej liczby mieszkańców Gminy Żary oraz wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy.
8. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez komisję konkursową .
9. Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez członków komisji(średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków komisji przetargowej);
10. Komisja Konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.
11. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Żary, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty.

VII. Wysokość zrealizowanych zadań w latach ubiegłych.

Gmina Żary na realizację zadań w 2016 roku przyznała dotację kwocie 51.000 zł:

1. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej w Bieniowie 15.000 zł.
2. Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym 23.000 zł.
3. Placówka wsparcia dziennego typu podwórkowego w miejscowości Kadłubia 13.000 zł.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żary oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gminazary.pl i na stronie internetowej Gminy Żary: www.gminazary.pl
2. Wybrani oferenci zostaną powiadomieni pisemnie, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.