**ZARZĄDZENIE NR 46/17**

**WÓJTA GMINY ZARY**

z dnia 25 maja 2017 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Żary**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446- ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Żary stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Żary.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy**

**Leszek Mrożek**

Załącznik do Zarządzenia Nr 46/17

Wójta Gminy Żary

z dnia 25.05.2017 r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

NA TERENIE GMINY ŻARY

§ 1.

1. Na terenie Gminy Żary funkcjonują systemy monitoringu wizyjnego zwane dalej monitoringiem, którego administratorem jest Wójt Gminy Żary.
2. Systemy monitoringu mają na celu zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Żary poprzez sprawowanie nadzoru nad miejscami spotkań mieszkańców gminy.
3. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
4. Przechowywanie zapisów z kamer obejmuje okres do 30 dni, a następnie nagrania są automatycznie kasowane poprzez nagrywanie w to miejsce obrazu bieżących zdarzeń (nadpisywanie).
5. Miejsce zainstalowania określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Miejsca objęte monitoringiem są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
7. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu na terenie Gminy Żary jest podawana do wiadomości poprzez umieszczenie tabliczek informacyjnych w miejscach monitorowanych w Gminie Żary.

§ 2.

1. Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu jest informatyk Urzędu Gminy Żary, wykonujący zadania na podstawie upoważnienia nadanego przez Wójta Gminy, który ma dostęp do:
2. urządzenia rejestrującego;
3. zapisów z kamer.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer upoważnieni są:
5. Wójt Gminy Żary;
6. Sekretarz Gminy Żary;
7. Inne osoby i podmioty po uzyskaniu pisemnej zgody Wójta Gminy Żary.

§ 3.

1. Dane zarejestrowane na nośniku nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Dane zarejestrowane na nośniku, mogą być udostępniane upoważnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań (np. Policji, Sądom, Prokuraturom oraz innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo-śledcze) na podstawie pisemnego wniosku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Na podstawie wniosku o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Żary, nagranie z monitoringu zapisywane jest na płytach DVD, po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Wójta Gminy Żary. Jedną płytę DVD przekazuje się za pokwitowaniem osobie wnioskującej. Wzór „wniosku o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Żary” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Kierownik referatu Spraw Społecznych i Zamówień poublicznych Urzędu Gminy Żary prowadzi rejestr udostępnienia nagrań z monitoringu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 4.

Elementy monitoringu wizyjnego mogą być w miarę konieczności i możliwości finansowych Gminy Żary rozbudowywane i udoskonalane.

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Żary

* 1. W skład zestawu do monitoringu wizyjnego wchodzą: rejestrator wraz z monitorem, kamery, uchwyty do kamer, sieć kablowa;
  2. Rejestrator znajduje się w pomieszczeniach adresy w tabeli;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp. | Miejscowość | Adres | Obiekty monitorowane |
| 1. | Mirostowice Dolne | Plac Kościelny 19 | Plac zabaw |
| 2. | Bieniów | Ul. Góran 2 B | Kompleks rekracyjno - sportowy |
| 3. | Kadłubia | Kadłubia 27 | Teren przy świetlicy |
| 4. | Złotnik | Złotnik 124 | Teren za świetlicą, przed świetlicą, plac zabaw |

` Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Żary

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko ……………………………

Nazwa instytucji ……………………………

Adres ……………………………

Telefon ……………………………

Wójt Gminy Żary

„Wniosek o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Żary ”

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

Krótki opis zdarzenia:

……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………… .

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu:

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

………………………………......................

(Wnioskodawca)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*: …………………………………………………..

(Wójt Gminy Żary)

\*właściwe zaznaczyć

Potwierdzam odbiór płyty DVD z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną

wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

…………………………………………………..

( data i czytelny podpis )

Załącznik nr 3 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Żary

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Żary.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Dane wnioskodawcy | Nr  sprawy | Data  złożenia  wniosku | Przedmiot  wniosku | Załatwiający  wniosek | Data  przekazania  nośnika | Sposób  załatwienia | Potwierdzenie  odbioru | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

.