**ZARZĄDZENIE NR 12/18  
Wójta Gminy Żary**

z dnia 29 stycznia 2018 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 dla przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych i klas pierwszych  szkół podstawowych, dla których Gmina Żary jest organem prowadzącym, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. [Dz.U.2017.1875](https://sip.lex.pl/#/akt/16793509/2016-04-04/event) ze zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2017.59 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 dla przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych, dla których Gmina Żary jest organem prowadzącym, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 dla klas pierwszych  szkół podstawowych, dla których Gmina Żary jest organem prowadzącym, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych, dla których Gmina Żary jest organem prowadzącym obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Gminy Żary Nr XXVI/187/17 z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Żary oraz określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych i zespołu szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary.

§ 5. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej www.gminazary.pl wraz z treścią uchwały wymienionej w § 3.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do ZARZĄDZENIA NR 12/18

Wójta Gminy Żary

z dnia 29 stycznia 2018 r.

**Harmonogram rekrutacji do przedszkola, oddziałów przedszkolnych i punktów przedszkolnych na rok szkolny 2018/2019.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności | Termin postępowania rekrutacyjnego | Termin postępowania uzupełniającego |
|  | Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziałach przedszkolnych i punktach przedszkolnych | od 22.03 do 30.03.2018 r. | |
|  | Podanie przez Dyrektorów Szkół informacji, czy w placówce odbędzie się rekrutacja | 03.04.2018 r. | |
|  | Składanie wniosków o przyjęcie wraz z załącznikami | od 04.04. do 18.04.2018 r. | od 04.06. do 08.06.2018 r. |
|  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków. | od 19.04. do 24.04.2018 r. | od 11.06. do 14.06.2018 r. |
|  | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | 25.04.2018 r. | 15.06.2018 r. |
|  | Potwierdzenie przez rodziców kandydatów woli zapisu dziecka do przedszkola, oddziału, punktu | od 26.04. do 11.05.2018 r. | do 22.06.2018 r. |
|  | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | do 15.05.2018 r. | do 25.06.2018 r. |
|  | Poinformowanie Wójta Gminy o kandydatach nieprzyjętych do przedszkola, oddziałów i punktów przedszkolnych | do 17.05.2018 r. | do 27.06.2018 r. |
|  | Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | |
|  | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
|  | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia. | |
|  | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora. | |
|  | Wójt wskazuje miejsce dla dzieci nieprzyjętych do przedszkola, oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego | do 23.05.2018 r. | do 06.07.2018 r. |
|  | Podanie do publicznej wiadomości wykazu placówek, w których odbędzie się nabór uzupełniający | do 25.05.2018 r. |  |

Załącznik nr 2 do ZARZĄDZENIA NR 12/18

Wójta Gminy Żary

z dnia 29 stycznia 2018 r.

**Harmonogram rekrutacji do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Żary na rok szkolny 2018/2019.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności | Termin postępowania rekrutacyjnego | | Termin postępowania uzupełniającego |
|  | Złożenie w szkole podpisanego wniosku oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów. | od 07.05. do 11.05.2018 r. | | od 06.08. do 10.08.2018 . |
|  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków. | od 14.05. do 17.05.2018 r. | | od 13.08. do 17.08.2018 r. |
|  | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | do 18.05.2018 r. | | do 20.08.2018 r. |
|  | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka  w  szkole, do której zostało zakwalifikowane | od 18.05. do 25.05.2018 r. | | do 24.08.2018 r. |
|  | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | do 28.05.2018 r. | | do 27.08.2018 r. |
|  | Poinformowanie Wójta Gminy o kandydatach nieprzyjętych | do 30.05.2018 r. | | do 29.08.2018 r. |
|  | Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | | |
|  | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | | |
|  | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia. | | |
|  | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora. | | |
|  | Podanie do publicznej informacji wykazu wolnych miejsc w klasach I szkól podstawowych prowadzonych przez gminę Żary | do 29.06.2018 r. | do 31.08.2018 r. | |