Załącznik nr 6 do Zapytania cenowego w ramach projektu pn. „Mamo, Tato! Chcę do przedszkola! Rozwój wychowania przedszkolnego w Gminie Żary”

**UMOWA NR ……… .2020 na roboty budowlane**

**(wzór)**

zawarta w dniu ............ 2020 roku w Żarach pomiędzy **Gminą Żary** z siedzibą w Żarach, przy Alei Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, numer identyfikacji podatkowej 928-20-78-465

reprezentowaną przez:

**Leszka Mrożka - Wójta Gminy Żary**

przy kontrasygnacie

**Barbary Karpowicz - Skarbnika Gminy**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a ............................................................. z siedzibą w .................................................................

numer identyfikacji podatkowej …………………………..

w imieniu którego działa:

.....................................................................................

zwanym dalej „wykonawcą”.

Projekt pn: .„Mamo, Tato! Chcę do przedszkola! Rozwój wychowania przedszkolnego w Gminie Żary”, realizowanego w ramach Osi 8. Nowoczesna edukacja, Działanie 8.1 Poprawa dostępności i jakości edukacji przedszkolnej Poddziałanie 8.1.1 Poprawa dostępności i  jakości edukacji przedszkolnej - projekty realizowane poza formułą ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w części współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro (Zarządzenie nr 19/2017 Wójta Gminy Żary z dnia 22.06.2017 r.), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania rozbudowy istniejącego placu zabaw przy Gminnym Przedszkolu w Grabiku, poprzez realizację 3 zadań:

Zadanie 1: Wykonanie bezpiecznego podłoża o powierzchni 122,15 m2 wraz z materiałem;

Zadanie 2: Zakup wyposażenia placu zabaw (małpi gaj dla maluchów, małpi gaj dla starszaków, huśtawka podwójna, bujak sprężynowy i karuzela z kierownicą);

Zadanie 3 Montaż elementów placu zabaw

na potrzeby realizacji projektu pn. „Mamo, Tato! Chcę do przedszkola! Rozwój wychowania przedszkolnego w Gminie Żary”, realizowanego w ramach Osi 8. Nowoczesna edukacja, Działanie 8.1 Poprawa dostępności i jakości edukacji przedszkolnej Poddziałanie 8.1.1 Poprawa dostępności i  jakości edukacji przedszkolnej - projekty realizowane poza formułą ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w części współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego spełniającego wymagania określone w **załączniku nr 1 i nr 2** do umowy oraz zgodnych z ofertą stanowiącą **załącznik nr 3** do umowy.

1. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad oraz od obciążeń prawami osób trzecich i pochodzący z legalnych źródeł. Dostarczone urządzenia muszą posiadać niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, warunki gwarancji, które należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.
2. Dostawa odbędzie się transportem wykonawcy oraz na jego koszt i ryzyko.
3. Miejsce realizacji prac: Gminne Przedszkole w Grabiku, Grabik 38, 68-200 Żary, województwo lubuskie
4. Szczegółowy zakres rzeczowy robót, o którym mowa w ust. 1 zawarty został w zapytaniu cenowym oraz w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią integralną część umowy, są w posiadaniu obu stron oraz stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą, dokumentacją techniczną oraz niniejszą umową, z wymaganiami ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami i normami, jak również zgodnie z wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej i przepisami BHP.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do 24.06.2020 r.**
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 umowy.

**§ 3**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. właściwy nadzór i przestrzeganie przepisów związanych z kompleksowym wykonaniem przedmiotu umowy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów ppoż., zapewnienia bezpieczeństwa osób trzecich;
3. postępowanie z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności z ustawą o odpadach;
4. po zakończeniu robót uporządkowanie terenu budowy i przekazanie go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.
5. Do obowiązków Zamawiającego należy:
6. przekazanie placu budowy,
7. zapewnienie nadzoru inwestorskiego
8. dokonanie czynności odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone
w miejscu wykonywania prac, ani za jego działania bądź zaniechania.
10. Strony ustalają, że brak znajomości rzeczywistego stanu terenu będącego placem budowy stanowić będzie ryzyko Wykonawcy w aspekcie ewentualnego ustalenia jego odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania umowy. Zastrzeżenia zgłoszone przez Wykonawcę po podpisaniu umowy, dotyczące terenu budowy nie będą stanowiły podstawy do ewentualnego dochodzenia roszczeń od Zamawiającego oraz do żądania przez Wykonawcę przesunięcia terminu zakończenia robót.
11. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie Macieja Jans.

**§ 4**

1. Zrealizowanie przedmiotu umowy oznacza wykonanie prac określonych
w niniejszym paragrafie oraz podpisanie przez obie strony końcowego protokołu odbioru robót, będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że przystąpienie do odbioru końcowego wykonanych robót nastąpi
w ciągu 14 dni od chwili pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru robót.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia wszystkich prób, a także jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć - Zamawiający może odmówić odbioru.
4. W razie odmowy odbioru z powyższych przyczyn – nowy termin osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru ustala się w sposób określony w § 4.
5. Postanowienia § 4 stosuje się do nowego terminu osiągnięcia gotowości do odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:
7. obniżyć odpowiednio wynagrodzenie za wykonany przedmiot odbioru,
8. odstąpić od umowy
9. Wszelkie czynności dokonane podczas odbioru, ustalenia, co do jakości wykonanych robót jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę.
10. Dokumentem stwierdzającym dokonanie odbioru końcowego jest protokół odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności stwierdzone wady i terminy ich usunięcia. Protokół odbioru końcowego, w którym nie stwierdzono wad stanowi podstawę do wystawienia faktury.
11. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Wykonawca zobowiązany jest do:

- geodezyjnego wytyczenia w terenie zgodnie z załączonym projektem zagospodarowania terenu,

- założenia książki obiektu,

- wykonywania okresowych konserwacji zamontowanych elementów infrastruktury - min. 1 raz do roku w okresie trwania gwarancji,

- wykonywanie wszelkich wymaganych przepisami prawa przeglądów zamontowanych elementów infrastruktury w czasie trwania okresu gwarancji - 1 raz w roku.

**§ 5**

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 3 do umowy**, wynagrodzenie za:

**Zadanie 1:** Wykonanie bezpiecznego podłoża o powierzchni 122,15 m2 wraz z materiałem w  wysokości .………………..…….… zł netto, powiększone o 23 % podatku VAT w kwocie …………………………. zł, co stanowi kwotę ……………………… zł brutto,

**Zadanie 2:** Zakup wyposażenia placu zabaw (małpi gaj dla maluchów, małpi gaj dla starszaków, huśtawka podwójna, bujak sprężynowy i karuzela z kierownicą) w wysokości .………………..…….… zł netto, powiększone o 23 % podatku VAT w kwocie …………………………. zł, co stanowi kwotę ……………………… zł brutto,

**Zadanie 3** Montaż elementów placu zabaw w wysokości .………………..…….… zł netto, powiększone o 23 % podatku VAT w kwocie …………………………. zł, co stanowi kwotę ……………………… zł brutto.

1. Kwota umowna brutto obejmuje wszystkie nakłady potrzebne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy i nie będzie podlegać waloryzacji. Kwota umowna brutto obejmuje również wszelkie obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia brutto określonego w niniejszym paragrafie w przypadkach nieprzewidzianych w umowie nawet jeżeli w chwili zawarcia umowy nie mógł przewidzieć lub nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają, że rozliczenie robót i zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty nastąpi jednorazowo po wykonaniu robót i podpisaniu bez uwag końcowego protokołu odbioru robót.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacone w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zapłata będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze
5. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać pełny zakres przedmiotu umowy siłami własnymi i  ponosi z tego tytułu całkowitą odpowiedzialność.
2. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym termin rozpoczęcia prac, z co najmniej 5 dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Strony dopuszczają zawiadomienie za pomocą poczty elektronicznej e-mailem na adres barbara.goslawska@gminazary.pl
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, z co najmniej 2 dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem, o gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy. Strony dopuszczają zawiadomienie za pomocą poczty elektronicznej e-mailem na adres barbara.goslawska@gminazary.pl
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu prac po podpisaniu przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy został wykonany niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia przedmiotu umowy do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad, braków) przekazując Wykonawcy pisemne uzasadnienie przyczyn odmowy odbioru.
6. Przy przekazaniu przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu karty gwarancyjne, instrukcje dotyczące sposobu korzystania.
7. Do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru prac upoważnieni są:

- Dyrektor Zespołu Szkół w Grabiku – Danuta Semenków,

- Kierownik Referatu Inwestycji i Infrastruktury – Piotr Dziok,

- Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – Maciej Jans.

**§ 7**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.
2. Termin gwarancji liczony jest od daty pisemnego odbioru końcowego.
3. W przypadku ujawnienia się wady w okresie gwarancji, Zamawiający z tytułu udzielonej mu gwarancji może:
4. żądać usunięcia wady,
5. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy poprzez potrącenie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku złej jakości usunięcia wad lub po bezskutecznym upływie terminu do ich wykonania,
6. usunąć wadę na koszt Wykonawcy, w przypadku nie przystąpienia przez niego w wyznaczonym terminie do usunięcia wad.
7. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający może żądać naprawienia szkody z powodu istnienia wady, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
8. O wykryciu wady należy zawiadomić Wykonawcę pisemnie lub na e-mail w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia ujawnienia się wady
9. Zawiadomienia dokonuje się w sposób określony w ust. 5 podając termin i miejsce oględzin z 3 dniowym wyprzedzeniem.
10. Wykonawca jest zobowiązany oddelegować kompetentne osoby do dokonania oględzin.
11. Istnienie wady stwierdza się protokolarnie po dokonaniu oględzin.
12. Niestawienie się przez Wykonawcę na oględziny w uzgodnionym terminie upoważnia Zamawiającego do sporządzenia protokołu z oględzin bez udziału Wykonawcy.
13. Wykonawca ma obowiązek usunąć wady w terminie 14 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w terminie innym uzgodnionym przez strony, na podstawie protokołu.
14. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia wad w terminie lub jeżeli nie usunął wszystkich wad, wady mogą być usunięte na koszt Wykonawcy lub może być odpowiednio pomniejszone wynagrodzenie Wykonawcy poprzez potrącenie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Wykryte wady uniemożliwiające użytkowanie powstałej infrastruktury będą usuwane w sposób bezzwłoczny.
16. Wykonawca robót jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbiorowych lub powstałe w okresie rękojmi.
17. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady na okres 5 lat, której bieg rozpoczyna się od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez usterek.
18. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad nadających się do usunięcia, Zamawiający zażąda ich usunięcia wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W razie nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może je usunąć na koszt Wykonawcy.
19. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe na skutek wad rozwiązań, które sam wprowadził lub na skutek niewłaściwych metod wykonania robót

**§ 8**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne. Kary naliczane będą z następujących tytułów:
2. zwłoki w wykonywaniu prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia
w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki;
3. zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze robót lub
w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad za każdy dzień zwłoki;
4. za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy
w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, zaś w przypadku odstąpienia od części umowy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto za części, od których odstąpiono;
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody.
6. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi, Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych, w szczególności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie uzupełniające w przypadku utraty dofinansowania uzyskanego przez Zamawiającego na wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 9**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w przepisach kodeksu cywilnego odstąpienie od umowy jest możliwe w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy:
3. gdy Wykonawca nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonania umowy przez okres dłuższy niż 20 dni, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
4. jeżeli Wykonawca wykonuje roboty w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową pomimo pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu,
5. w przypadku złożenia w stosunku do Wykonawcy wniosku o upadłość lub wniosku
o wszczęcie postępowania układowego, rozpoczęcia procesu likwidacji przez Wykonawcę, lub wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego. O fakcie tym Wykonawca niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego
6. jeżeli suma kar umownych naliczonych od początku umowy przekroczy 10 % wartości kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy.
8. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia poprzez pisemne oświadczenie wysłane listem poleconym.

**§ 10**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Możliwości zmian umowy i warunki tych zmian:
3. zmiany osób reprezentujących Wykonawcę i Zamawiającego - w przypadku zdarzeń losowych, choroby lub innych przyczyn niezależnych od każdej ze stron,
4. zmiany terminu wykonania zamówienia w następujących sytuacjach:

- wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych w zakresie objętym umową,

- odkrycie stanowisk archeologicznych lub innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada Wykonawca;

- w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, których na etapie składania oferty nie można było przewidzieć.

1. Każda zmiana umowy w zakresie określonym w § 9 ust. 2 odbywać się będzie na pisemny wniosek strony inicjującej zmianę, z podaniem opisu zmiany, uzasadnienia zmiany, terminu jej wniesienia oraz skutków jakie za sobą niesie.

**§ 11**

1. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w języku polskim.
2. W celu koordynacji spraw związanych z wykonywaniem umowy zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela w osobie:

Pani: Barbara Gosławska, adres: Urząd Gminy Żary, Aleja Jana Pawła II 6, 68- 200 Żary,

tel. 68 363 00 40, e-mail: barbara.goslawska@gminazary.pl

1. W celu koordynacji spraw związanych z wykonywaniem umowy Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela(li) w osobie(ach):

Pan(i): …………………………………, adres:………………………………

tel. ………………., e-mail .…………………

1. O każdej zmianie adresu wskazanego w ust. 2 należy niezwłocznie poinformować drugą stronę.
2. W razie niedochowania obowiązku informacji o zmianie adresu, wszelka korespondencja związana z  realizacją umowy, przesłana na adres podany w ust. 2 zostanie uznana za doręczoną w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

**§ 12**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Zamawiający informuje:

1)   Administratorem Pana danych osobowych jest Gmina Żary, al. Jana Pawła II nr 6, 68-200 Żary, tel.68 470 73 00;

2)   W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl;

3)   Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.;

4)   Pani/ Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłączeni na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w związku z realizowaną umową lub po jej realizacji;

5)   Pani/ Pana Dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat;

6)   Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;

7)   Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**§ 13**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego oraz przepisy – Prawo Zamówień Publicznych i Prawa budowlanego .

**§ 15**

Wykaz załączników do umowy :

Załącznik nr 1 Projekt zagospodarowania działki

Załącznik nr 2 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Załącznik nr 3 oferta wykonawcy

**§ 16**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

……………………………… …………………………………..

Sporządziła: Barbara Gosławska

Zaangażowano pod poz.

Akceptacja Referatu FIN

Płatne z rozdziału: 85395 § 4307 kwota…….., § 6067 kwota ………….