

**OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY ŻARY**

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żary w 2018 roku

w zakresie:

TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA

I. Rodzaj i formy zadania:

1. Zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa mogą być wykonywane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:

- 1) organizacja rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
- 2) biuletyny, foldery, ulotki promujące gminę w zakresie krajoznawstwa i turystyki

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

1. Na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz w zakresie turystyki i krajoznawstwa w 2018 roku przeznaczono kwotę **10 000 zł.**, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Żary lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe tj. nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, kluby, oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działające na terenie Gminy Żary prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Żary.

2. Wójt Gminy Żary przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

3. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa, którą powołuje Wójt Gminy Żary.

4. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.

5. Wójt Gminy Żary może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania realizacji zadania, kwota dofinansowania ze strony Gminy Żary nie może przekroczyć **90%** rzeczywistych kosztów (ogólnej kwoty realizacji zadania), a środki finansowe własne lub/i środki finansowe z innych źródeł muszą stanowić **nie mniej niż 5 %** rzeczywistych kosztów (ogólnej kwoty realizacji zadania).

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Żary.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w **2018 roku**.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Żary.
4. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) Budowę, zakup i remonty budynków
 - 2) Zakup gruntów
 - 3) Zakup środków trwałych
 - 4) Działalność gospodarczą
 - 5) Opłaty pocztowe, bankowe
5. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Żary.

V. Termin składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Żary, Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, pokój 105, odrębnie na każde zadanie, w zamkniętej i opisanej kopercie „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie turystyki i krajoznawstwa na terenie gminy Żary w 2018 roku*” **w terminie do 05 stycznia 2017 roku, do godz. 15.00** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Żary).

3. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Żary: , ze strony Biuletynu Informacji Publicznej: oraz w siedzibie Urzędu Gminy Żary, Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, pokój 201.

4. Do oferty należy załączyć:

- 1) **aktualny odpis z rejestru lub wydruk internetowy KRS bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dokumenty, w których jest imienna informacja o osobach, które reprezentują oferenta np. uchwała),**
- 2) **umowę partnerską lub oświadczenie partnera** (w przypadku wskazania w ofercie pkt IV.11.partnerera);
- 3) **oświadczenie podmiotu** (załącznik do oferty).

5. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „*stwierdzam zgodność z oryginałem*” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

6. Załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powoływaną przez Wójta Gminy Żary.
3. Oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione w ciągu 5 dni od odebrania powiadomienia oraz złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.
5. Za ofertę spełniającą wymogi formalne uznaje się ofertę:

- 1) złożoną na obowiązującym druku
- 2) złożoną przez podmiot uprawniony do jej złożenia
- 3) złożoną w terminie wymaganym w ogłoszeniu
- 4) zawierającą wszystkie wymagane załączniki
- 5) podpisaną i opieczętowaną wraz z załącznikami przez osoby uprawnione

6. Podstawowymi kryteriami udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.

7. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową (0-5pkt.);
- 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5pkt.);
- 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne(0-5pkt.) ;
- 4) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego – planowanego przez organizację pozarządową finansowego wkładu własnego (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego (0-10pkt.);
- 5) uwzględnianego planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-5pkt.);
- 6) realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich (m.in. rzetelność, terminowość , jakość realizacji zadania oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków) (0-20pkt.);
- 7) objęcie zadaniem jak największej liczby mieszkańców Gminy Żary oraz wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy (0-5pkt.)
- 8) uczestnictwo oraz organizacja życia społecznego na rzecz społeczności lokalnej (0-5pkt.)

8. **Warunkiem otrzymania dotacji jest uzyskanie co najmniej 30 punktów w ocenie merytorycznej.**

9. **W przypadku rozwiązania umowy z winy oferenta za rok 2017 traci on możliwość ubiegania się o dotację w roku 2018.**

10. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.

11. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Żary, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

VII. Wysokość zrealizowanych zadań publicznych tego samego rodzaju w roku 2016 i 2017

1. 2016 rok

L.p.	Nazwa oferenta	Nazwa zadania publicznego	Kwota dotacji
1.	Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Kulturalnych „Dwukropek”	<i>Rajd rowerowy szlakiem zabytków architektury w Gminie Żary</i>	653,04
2.	Stowarzyszenie „Drożkowska Jutrzenka”	<i>Poznajemy i zwiedzamy</i>	3 000,00
3.	Stowarzyszenie „Mirostowice Dolne Najpiękniejsza Wieś 2012”	<i>Śladami górnictwa</i>	2 260,00

4.	Polskie Towarzystwo Turystyczno - Krajoznawcze	<i>Rajd rowerowy- ziemniak tu ziemniak tam</i>	600,00
RAZEM			6 513,04

2. 2017 rok

Lp.	Nazwa oferenta	Nazwa zadania publicznego	Kwota dotacji
1	Stowarzyszenie „Mirostowice Dolne Najpiękniejsza Wieś Lubuska 2012”	<i>Śladami Łużyczan</i>	2 130,00
2	Fundacja „Pięknolesie”	<i>Rodzinny Rajd pieszy Pięknolesie</i>	1 530,00
3	Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Kulturalnych „Dwukropek”	<i>Wesołe Podróżowanie</i>	3 000,00
RAZEM			6 660,00

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żary oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Żary:

2. Dodatkowych informacji o konkursie udziela Pani Katarzyna Marciniak pok. 201, Tel.68 470 73 32 .

