**ZARZĄDZENIE NR 7/18**

**WÓJTA GMINY ZARY**

z dnia 10 grudnia 2018 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Żarach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.   
z 2018 r. poz. 1875), art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), Wójt Gminy Żary zarządza co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Żarach, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach zagospodarowania przestrzennego w następującym składzie:

1) Kinga Matoga – Przewodniczący Komisji,

2) Marta Szymańska – Sekretarz Komisji,

3) Edyta Ciecierska – Członek Komisji,

4) Piotr Dziok – Członek Komisji,

5) Marek Siry – Członek Komisji,

6) Bogdan Rogóż – Członek Komisji.

**§ 2.** Organizację oraz tryb działania Komisji ustala się w Regulaminie Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Żarach, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, który jest jego integralną częścią.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**/-/ Wójt Gminy Żary**

**Leszek Mrożek**

Załącznik do Zarządzenia Nr 7/18

Wójta Gminy Żary

z dnia 10 grudnia 2018 r.

**Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Żarach**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Żarach, zwany dalej "Regulaminem", określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Żarach, zwanej dalej „Komisją”.

2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Żary w sprawach związanych z planowaniem   
i zagospodarowaniem przestrzennym.

**§ 2.** Do zadań Komisji należy:

1) wydawanie opinii o projekcie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Żary oraz o projektach jego zmian,

2) wydawanie opinii o projektach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian, dla terenów położonych w Gminie Żary,

3) wydawanie opinii w sprawie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy Żary,

4) wydawanie opinii w sprawie postępów w opracowywaniu planów miejscowych na terenie Gminy Żary oraz w sprawie opracowywanych wieloletnich programów ich sporządzania w nawiązaniu do ustaleń studium, z uwzględnieniem decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o warunkach zabudowy, oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego,

5) wydawanie opinii w sprawie innych opracowań związanych z urbanistyką, architekturą oraz planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, dotyczących terenu Gminy Żary.

**Rozdział 2**

**Zasady działania Komisji**

**§ 3.** W skład Komisji wchodzą osoby powoływane do prac w Komisji przez Wójta Gminy Żary, w tym:

1) przewodniczący,

2) sekretarz,

3) od 2 do 4 członków.

**§ 4.** Zmiany składu osobowego Komisji, następują na podstawie osobnego zarządzenia wydanego przez Wójta Gminy Żary.

**§ 5.** 1. Działania Komisji oparte są na zasadach polegających na zachowaniu i kształtowaniu ładu przestrzennego i zrównoważonego rozwoju Gminy Żary.

2. Komisja swoje stanowisko w sprawie opiera na aktualnych przepisach prawa.

**Rozdział 3**

**Tryb działania Komisji**

**§ 6.** 1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji, w razie bieżących potrzeb Gminy Żary w zakresie planowania przestrzennego lub z inicjatywy Wójta Gminy Żary, na jego pisemny wniosek.

2. O terminie posiedzenia Komisji, zawiadamia się uczestników na co najmniej 7 dni przed jego terminem. Dopuszcza się formę powiadomienia pisemną, telefoniczną lub mailową.

3. Miejscem posiedzeń Komisji jest Urząd Gminy Żary.

4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół i listę obecności.

5. Protokół z posiedzenia podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Komisji.

6. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział autorzy i wykonawcy opracowań planistycznych, bez prawa głosu, co do stanowiska Komisji.

**§ 7.** 1. Posiedzenia Komisji uważa się za ważne, przy obecności co najmniej 4 jej członków, w tym Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.

2. Postanowienia Komisji są formułowane i podlegają głosowaniu przez członków Komisji.

3. Stanowisko Komisji podejmowane jest większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji, przy czym żaden z jej członków nie może wstrzymać się od głosu, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.

4. W przypadku równej ilości głosów przy podejmowaniu opinii Przewodniczący zarządza ponowne głosowanie. W przypadku ponownego równego rozłożenia głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

5. Komisja wyraża swoje stanowiska w formie pisemnych opinii.

6. Opinie wydawane przez Komisję podpisują wszyscy jej członkowie, biorący udział w posiedzeniu.

7. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie pracownikiem zespołu autorskiego opracowania, podlegającemu opiniowaniu, nie bierze udziału w głosowaniu. Zależność ta dotyczy również członków Komisji, którzy pozostają w stosunku małżeńskim, pokrewieństwa lub powinowactwa, do pracowników zespołu autorskiego opracowania, podlegającemu opiniowaniu.

**§ 8.** 1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:

1) zwoływanie posiedzeń Komisji,

2) kierowanie całokształtem prac Komisji,

3) reprezentowanie Komisji na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy:

1) protokołowanie posiedzeń Komisji,

2) sporządzenie list obecności z posiedzeń Komisji,

3) organizowanie – w uzgodnieniu z Przewodniczącym – posiedzeń Komisji,

4) obsługa techniczna, organizacyjna i sekretarska Komisji.

**Rozdział 4**

**Wynagrodzenie członków Komisji**

**§ 9.** 1. Członkowie Komisji, za opracowywanie opinii, o których mowa w § 7 ust. 5 powyżej, otrzymują wynagrodzenie w wysokości 250,00 zł brutto, na podstawie zawartej umowy o dzieło, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 poniżej.

2. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej, jest czynny udział w opracowaniu opinii, potwierdzony jej podpisaniem oraz wpis na liście obecności z posiedzenia.

3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 powyżej, płatne będzie w oparciu o zawartą umowę o dzieło z Gminą Żary na opracowanie przedmiotowej opinii przy współudziale z innymi członkami Komisji oraz na podstawie przedłożonego rachunku lub faktury, w terminie 14 dni od dnia jej/jego otrzymania.

4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie przysługuje członkowi Komisji, będącemu jednocześnie pracownikiem Urzędu Gminy Żary.

5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie przysługuje członkowi Komisji, będącemu jednocześnie pracownikiem zespołu autorskiego opracowania, podlegającemu opiniowaniu. Zależność ta dotyczy również członków Komisji, którzy pozostają w stosunku małżeńskim, pokrewieństwa lub powinowactwa, do pracowników zespołu autorskiego opracowania, podlegającemu opiniowaniu.

**Rozdział 5**

**Postanowienia końcowe**

**§ 10.** Wszelkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Żary.