**ZARZĄDZENIE NR 17/19
WÓJTA GMINY ŻARY**

z dnia 25 stycznia 2019r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 dla przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych i klas pierwszych  szkół podstawowych, dla których Gmina Żary jest organem prowadzącym, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. [Dz.U.2018.994](https://sip.lex.pl/#/akt/16793509/2016-04-04/event) ze zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2018.996 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 dla przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych, dla których Gmina Żary jest organem prowadzącym, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 dla klas pierwszych  szkół podstawowych, dla których Gmina Żary jest organem prowadzącym, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych, dla których Gmina Żary jest organem prowadzącym obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Gminy Żary Nr XXVI/187/17 z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i punktów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Żary oraz określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych i zespołu szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary.

§ 5. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej www.gminazary.pl wraz z treścią uchwały wymienionej w § 3.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**/-/ Wójt Gminy Żary**

 **Leszek Mrożek**

Załącznik nr 1 do ZARZĄDZENIA NR 17/19

WÓJTA GMINY ŻARY

z dnia 25 stycznia 2019 r.

**Harmonogram rekrutacji do przedszkola, oddziałów przedszkolnych i punktów przedszkolnych na rok szkolny 2019/2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności | Termin postępowania rekrutacyjnego | Termin postępowania uzupełniającego |
|  | Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziałach przedszkolnych i punktach przedszkolnych | od 18.02 do 28.02.2019 r. |
|  | Podanie przez Dyrektorów Szkół informacji, czy w placówce odbędzie się rekrutacja  | 04.03.2019 r. |
|  | Składanie wniosków o przyjęcie wraz z załącznikami | od 05.03. do 18.03.2019 r. | od 25.04. do 10.05.2019 r. |
|  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków. | od 19.03. do 21.03.2019 r. | od 13.05. do 15.05.2019 r. |
|  | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | 22.03.2019 r. | 17.05.2019 r. |
|  | Potwierdzenie przez rodziców kandydatów woli zapisu dziecka do przedszkola, oddziału, punktu | od 25.03. do 03.04.2019 r. | do 31.05.2019 r. |
|  | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | do 04.04.2019 r. | do 04.06.2019 r. |
|  | Poinformowanie Wójta Gminy o kandydatach nieprzyjętych do przedszkola, oddziałów i punktów przedszkolnych | do 09.04.2019 r. | do 07.06.2019 r. |
|  | Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |
|  | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
|  | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia. |
|  | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora. |
|  | Wójt wskazuje miejsce dla dzieci nieprzyjętych do przedszkola, oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego | do 16.04.2019 r. | do 14.06.2019 r. |
|  | Podanie do publicznej wiadomości wykazu placówek, w których odbędzie się nabór uzupełniający | do 18.04.2019 r. |  |

Załącznik nr 2 do ZARZĄDZENIA NR 17/19

WÓJTA GMINY ŻARY

z dnia 25 stycznia 2019 r.

**Harmonogram rekrutacji do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Żary na rok szkolny 2019/2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności | Termin postępowania rekrutacyjnego | Termin postępowania uzupełniającego |
|  | Złożenie w szkole podpisanego wniosku oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów. | od 06.05. do 10.05.2019 r. | od 05.08. do 09.08.2019 r. |
|  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków. | od 13.05. do 15.05.2019 r. | od 12.08. do 16.08.2019 r. |
|  | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | do 17.05.2019 r. |  do 19.08.2019 r. |
|  | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w  szkole, do której zostało zakwalifikowane | od 20.05. do 24.05.2019 r. | do 23.08.2019 r. |
|  | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | do 28.05.2019 r. | do 26.08.2019 r. |
|  | Poinformowanie Wójta Gminy o kandydatach nieprzyjętych  | do 30.05.2019 r. | do 28.08.2019 r. |
|  | Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |
|  | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
|  | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia. |
|  | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora. |
|  | Podanie do publicznej informacji wykazu wolnych miejsc w klasach I szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Żary | do 28.06.2019 r. | do 30.08.2019 r.  |