

ZARZĄDZENIE NR 124/19
WÓJTA GMINY ŻARY

z dnia 10 grudnia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żary
w 2020 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XII/145/19 Rady Gminy Żary z dnia 30 października 2019 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Żary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020” (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019 r. poz. 3030) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żary w 2020 roku przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Leszek Mrozek

**OGŁOSZENIE
WÓJT GMINY ŻARY**

ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żary w 2020 roku
w zakresie:
DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM**

I. Rodzaj i formy zadania:

1. Zadania w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym mogą być wykonywane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:

1) Działania służące aktywizacji i integracji społecznej seniorów, w tym osób samotnych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

1. Na realizację zadania w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w 2020 roku przeznaczono kwotę **4 000 zł**, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Żary lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Cel zadania

Celem zadania dążenie do zwiększenia uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i wolontariacie*, działające na terenie Gminy Żary prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Żary.

2. Wójt Gminy Żary przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

3. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa, którą powołuje Wójt Gminy Żary.

4. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.

5. Wójt Gminy Żary może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania realizacji zadania, kwota dofinansowania ze strony Gminy Żary nie może przekroczyć **90%** rzeczywistych kosztów (ogólnej kwoty realizacji zadania), a środki finansowe własne lub/i środki finansowe z innych źródeł muszą stanowić **nie mniej niż 5 %** rzeczywistych kosztów (ogólnej kwoty realizacji zadania).

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Żary.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w **2020 roku**.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Żary.

4. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- 1) Budowę, zakup i remonty budynków
- 2) Zakup gruntów
- 3) Zakup środków trwałych
- 4) Działalność gospodarczą
- 5) Opłaty pocztowe, bankowe

5. W źródłach finansowania kosztów realizacji zadania nie uwzględnia się zasobów rzeczowych.

6. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków:

Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **40%**.

7. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Żary.

8. Akceptacja sprawozdania możliwa jest przy osiągnięciu co najmniej 80% założonych rezultatów.

VI. Termin składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Żary, Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, pokój 105, odrębnie na każde zadanie, w zamkniętej i opisanej kopercie „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rozwoju kultury i ochrony jej dóbr oraz podtrzymania tradycji narodowej w 2020 roku*” **“w terminie do dnia 3 stycznia 2020 roku, do godz. 15.00** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Żary).

3. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Żary: , ze strony Biuletynu Informacji Publicznej: oraz w siedzibie Urzędu Gminy Żary, Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, pokój 201.

4. **Do oferty należy załączyć:**

- 1) **aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma takiego obowiązku) bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dokumenty w których jest imienna informacja o osobach, które reprezentują oferenta np. uchwała),**
- 2) **oświadczenie o numerze rachunku bankowego**
- 3) **oświadczenie podmiotu (załącznik do oferty).**

5. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „**stwierdzam zgodność z oryginałem**” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

6. Załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powoływaną przez Wójta Gminy Żary.
3. Oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione w ciągu 5 dni od powiadomienia oraz złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.
5. Za ofertę spełniającą wymogi formalne uznaje się ofertę:
 - 1) złożoną na obowiązującym druku
 - 2) złożoną przez podmiot uprawniony do jej złożenia
 - 3) złożoną w terminie wymaganym w ogłoszeniu
 - 4) zawierającą wszystkie wymagane załączniki
 - 5) podpisaną i opieczętowaną wraz z załącznikami przez osoby uprawnione
6. Podstawowymi kryteriami udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
7. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową (0-5pkt.);
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5pkt.);
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne(0-5pkt.);
 - 4) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego – planowanego przez organizację pozarządową finansowego wkładu własnego (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego (0-10pkt.);
 - 5) uwzględnianego planowanego przez organizację pozarządową wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-5pkt.);
 - 6) realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich (m.in. rzetelność, terminowość, jakość realizacji zadania oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków) (0-20pkt.);
 - 7) objęcie zadaniem jak największej liczby mieszkańców Gminy Żary oraz wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy (0-5pkt.)
 - 8) uczestnictwo oraz organizacja życia społecznego na rzecz społeczności lokalnej (0-5pkt.)
8. **Warunkiem otrzymania dotacji jest uzyskanie co najmniej 30 punktów w ocenie merytorycznej.**
9. **W przypadku rozwiązania umowy z winy oferenta za rok 2019 traci on możliwość ubiegania się o dotację w roku 2020.**

10. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.

11. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Żary, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

VIII. Wysokość zrealizowanych zadań publicznych tego samego rodzaju w 2018 i 2019 roku.

W 2018 roku nie realizowano zadań z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, natomiast w 2019 roku podpisano 2 umowy na łączną kwotę 4.000,00 zł.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żary oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Żary:

2. Dodatkowych informacji o konkursie udziela Pani Małgorzata Muła pok. 201, Tel.68 470 73 29.