

**UCHWAŁA NR XXXVIII/446/14  
RADY GMINY ŻARY**

z dnia 26 czerwca 2014 r.

**w sprawie utworzenia punktu przedszkolnego przy Zespole Szkół w Mirostowicach Dolnych**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013.594 j.t. z późn. zm.) oraz art. 5 ust 5 i art.14a ust.1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zgodnie z § 1 ust.1 pkt. 1, § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania ( Dz. U. Nr 161, poz. 1080 z późn. zm) Rada Gminy Żary uchwala co następuje:

- § 1. Tworzy się z dniem 1 września 2014r. punkt przedszkolny przy Zespole Szkół w Mirostowicach Dolnych.
- § 2. Organizację punktu przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żary
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Kazimierz Ostrowski**

## **ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W MIROSTOWICACH DOLNYCH**

### **§ 1. Postanowienia ogólne.**

1. Nazwa punktu przedszkolnego: Punkt Przedszkolny przy Zespole Szkół w Mirostowicach Dolnych.
2. Siedziba: Mirostowice Dolne ul. Plac Kościelny 25, 68-200 Żary
3. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Urząd Gminy Żary.

### **§ 2. Cele i zadania punktu przedszkolnego.**

Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie związane z prawidłowym i wszechstronnym rozwojem dziecka oraz wychodzące naprzeciw potrzebom rodziny i społeczeństwa, a w szczególności:

- 1) Wspomaga indywidualny rozwój dziecka, realizując ideę podmiotowości w wychowaniu,
- 2) Sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości punktu,
- 3) Rozwija aktywność dziecka,
- 4) Stwarza warunki do ujawniania się i rozwijania zdolności,
- 5) Współdziała z rodziną, pomagając jej w wychowaniu ,
- 6) Zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.

### **§ 3. Dzienny wymiar godzin zajęć.**

1. Dzienny wymiar godzin zajęć wynosi 5 godzin. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych potrzebami rodziców (prawnych opiekunów )może zostać wydłużony do 10 godzin.

2. Dzienny wymiar zajęć bezpłatnego nauczania , wychowania i opieki jest określony we właściwej uchwale Rady Gminy Żary i wynosi 5 godzin.

3. Czas pracy punktu przedszkolnego oraz warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć , o którym mowa w ust. 2 ustala dyrektor szkoły.

4. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

### **§ 4. Warunki przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego.**

1. Do punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3-4 lat z pierwszeństwem dla dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Żary.

2. Do punktu przyjmowane są dzieci według kolejności zgłoszeń.

3. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata (oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci )
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata przez rodzica,
- objęcie kandydata pieczę zastępczą.

4. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:

- aktywność zawodowa obojga rodziców kandydata,
- aktywność zawodowa jednego z rodziców kandydata,
- zatrudnienie na terenie gminy,
- wiek dziecka- dzieci 4 letnie.

5. Rekrutację do punktu ogłasza i przeprowadza Dyrektor Zespołu Szkół w Mirostowicach Dolnych.

6. W ciągu roku mogą być przyjęte dzieci w miarę wolnych miejsc.

#### **§ 5. Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego.**

1. Punkt przedszkolny zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-educacyjnego

2. Wychowanek punktu przedszkolnego ma prawo do:

- 1) udziału w zajęciach,
- 2) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób pracujących w punkcie,
- 3) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
- 4) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych,
- 5) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,

3. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich godności i troszczenia się o swoje otoczenie. W szczególności ma obowiązek:

- 1) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego z nich,
- 2) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć,
- 3) nie niszczyć zabawek, pomocy edukacyjnych i mienia punktu.

4. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków punktu przedszkolnego w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka po raz pierwszy do punktu i nieusprawiedliwienie nieobecności w ciągu 14 dni.
- 2) dwutygodniowej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w punkcie, po uprzednim zawiadomieniu rodziców ( opiekunów prawnych)
- 3) zaleganiem przez rodziców ( opiekunów prawnych) dziecka z odpłatnością za dwa okresy rozliczeniowe,
- 4) gdy dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu.

#### **§ 6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.**

1. Opiekę nad wychowankami sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje, wynikające z przepisów ustawy – Karta Nauczyciela oraz pomoc nauczyciela.

#### **§ 7. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania z zajęć przez rodziców ( opiekunów prawnych).**

1. Na zajęcia dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców ( prawnych opiekunów) lub osoby upoważnione do tego na piśmie.

2. Dziecko przyprowadzane do punktu musi być oddane bezpośrednio pod opiekę nauczyciela lub pomocy nauczyciela,

3. Dziecko nie będzie wydane osobom wskazującym na spożycie alkoholu.

#### **§ 8. Terminy przerw w czasie pracy punktu przedszkolnego.**

1. W punkcie przedszkolnym zajęcia dydaktyczno- wychowawcze odbywają się przez cały rok szkolny z zastrzeżeniem przerw ogłaszanych przez organ prowadzący.

2. Terminy przerw w pracy punktu podawane są z dwutygodniowym wyprzedzeniem przez organ prowadzący.

#### **§ 9. Zakres zadań nauczycieli.**

1. Nauczyciel współdziała z rodzicami ( prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanych w punkcie oraz uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

2. Prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje te obserwacje.

3. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną , w miarę potrzeb.

4. Dbą o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w punkcie oraz poza punktem w czasie organizowanych wycieczek, spacerów , itp.

5. Organizuje spotkania z rodzicami.