Załącznik Nr 1

do Regulaminu

Funduszu Sołeckiego

Gminy Żary

.......................................................

(data sporządzenia wniosku)

**Wójt Gminy Żary**

Aleja Jana Pawła II 6

68-200 Żary

**WNIOSEK O PRZYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

na rok...............................

**SOŁECTWO ...........................................................................................................................**

**SZACOWANA KWOTA ................................................. zł**

**MAKSYMALNA (możliwie dostępna do przyznania przez Gminę Żary**

**kwota) – ................................................. zł**

(wypełnia UG Żary)

Na podstawie art. 5 ust. 1- 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz Uchwały Nr ………………………………….. Rady Gminy Żary z dnia ………………… w sprawie wyodrębnienia funduszu sołeckiego na rok budżetowy ………. środków stanowiących fundusz sołecki zgłaszamy następujące przedsięwzięcia do wykonania w ramach funduszu sołeckiego w roku budżetowym ………………...

**UWAGA!**

Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, przy czym ich łączny koszt nie może przekraczać kwoty funduszu przyznanej na dany rok budżetowy.

**I. ZESTAWIENIE PLANOWYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr i nazwa przedsięwzięcia | Elementy składające się na planowane przedsięwzięcie | | Koszty przedsięwzięcia | | | Uwagi |
|  |  | | Zakup (w zł) | Usługi (w zł) | Razem (w zł) |  |
| Przedsięwzięcie Nr 1 | 1.1. |  |  |  |  |  |
|  | 1.2. |  |  |  |  |  |
|  | 1.3. |  |  |  |  |  |
|  | Razem szacowana wartość przedsięwzięcia | |  |  |  |  |
| Przedsięwzięcie Nr 2 | 2.1. |  |  |  |  |  |
|  | 2.2. |  |  |  |  |  |
|  | 2.3. |  |  |  |  |  |
|  | Razem szacowana wartość przedsięwzięcia | |  |  |  |  |
| Przedsięwzięcie Nr 3 | 3.1. |  |  |  |  |  |
|  | 3.2. |  |  |  |  |  |
|  | 3.3. |  |  |  |  |  |
|  | Razem szacowana wartość przedsięwzięcia | |  |  |  |  |
|  | **RAZEM FUNDUSZ SOŁECKI** | |  |  |  |  |

1. **OPIS PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr przedsięwzięcia z**  **zestawienia**  **planowanych**  **przedsięwzięć** | **Opis przedsięwzięcia - miejsce realizacji**  (miejscowość - obręb geodezyjny, działka, zakres itd.) | **Uzasadnienie, że planowane przedsięwzięcie służy poprawie warunków życia mieszkańców i jest zadaniem własnym gminy** | **Termin realizacji** | |
| **od**  **dd-mm-rr** | **do**  **dd-mm-rr** |
| **Nr 1** |  |  |  |  |
| **Nr 2** |  |  |  |  |
| **Nr 3** |  |  |  |  |

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zgodność ze Strategią Rozwoju Gminy Żary \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nr przedsięwzięcia z zestawienia planowanych przedsięwzięć | Nr celu i jego nazwa |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

2. Wymagania formalno - prawne dotyczące Przedsięwzięcia (wypełnić w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Gminy).\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wymagania | TAK | NIE |
| Czy działania wymagają zgłoszenia budowy/robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę? |  |  |
| Czy wymagane jest uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy? |  |  |
| Czy działania wymagają pozwolenia na budowę? |  |  |
| Czy niezbędne jest sporządzenie dokumentacji projektowej? |  |  |
| Czy niezbędne jest sporządzenie kosztorysu? |  |  |
| Inne wymagania (opinie i uzgodnienia) |  |  |

\*wypełnić w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Gminy

4. Rzeczowy, osobowy wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną (np. lokal, sprzęt, materiały, wolontariusze):

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym   
i faktycznym.

Wniosek niniejszy został uchwalony przez zebranie wiejskie w dniu......................................

…………………………………………..

(pieczęć i czytelny podpis sołtysa)

……………………………………………………

(telefon lub e- mail)

Załączniki:

1. Protokół z zebrania wiejskiego.
2. Uchwała w sprawie zatwierdzenia wniosku.
3. Lista obecności zebrania wiejskiego.

**Poświadczenie złożenia wniosku** (wypełnia pracownik Urzędu Gminy)

**IV. Ocena wniosku – ( WYPEŁNIA URZĄD GMINY !!!)**

1. Ocena formalna

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryteria oceny | TAK | NIE |
| Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie? |  |  |
| Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione? |  |  |
| Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki tj.; |  | |
| - protokół z zebrania wiejskiego |  |  |
| - uchwałę w sprawie zatwierdzenia wniosku |  |  |
| - listę obecności zebrania wiejskiego |  |  |
| Czy zadania wskazane we wniosku: |  | |
| - są zadaniami własnymi gminy? |  |  |
| - są zgodne ze Strategią Rozwoju gminy Żary? |  |  |
| - służą poprawie warunków życia mieszkańców? |  |  |

2. Stanowisko Komisji.

Podpisy:

1. - przew. komisji

2. - członek

3. - członek

3. Akceptacja Wójta Gminy

Wyrażam/ nie wyrażam zgodę/y na uwzględnienie przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa w projekcie budżetu na rok ……….

Podpis:

…………………………

Załącznik Nr 2

do Regulaminu

Funduszu Sołeckiego

Gminy Żary

**Protokół**

**z Zebrania Wiejskiego sołectwa ...............................................**

**odbytego w dniu ............................................... r.**

Zebranie rozpoczęło się o godz. ......................, tj. w ......................................terminie i trwało do godz. ...................

W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, w/g listy obecności - ................osób oraz:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

Zebraniu przewodniczył/a Sołtys Sołectwa..............................................................................

\*Na Przewodniczącego Zebrania wybrano ……………………………………………………

Na protokolanta wybrano:...........................................................................................................

Przewodniczący Zebrania stwierdził, że Zebranie jest prawomocne, ponieważ odbywa się w I/II terminie\*, określonym w ogłoszeniu o Zebraniu i mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni tj. przez ogłoszenie na 7 dni przed terminem Zebrania.

Przewodniczący Zebrania zapoznał mieszkańców z porządkiem Zebrania, który przedstawiał się następująco:

1) Ustalenie i uchwalenie wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców.

2) ................................................................................................................................................

3) ...............................................................................................................................................

4) ..............................................................................................................................................

5) Wolne wnioski i sprawy różne.

Do zaproponowanego porządku zgłoszono następujące wnioski:

1/ ……………………………..

2/ ………………………………

Porządek obrad został zatwierdzony ilością ............. głosów **za**, **przeciw** ........................ **wstrzymujących się** .........................

**Ad. 1**

Przewodniczący Zebrania poinformował zebranych o wysokości środków funduszu sołeckiego dla Sołectwa. Przewodniczący złożył wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej, 15 mieszkańców sołectwa\* w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego na …………… rok tj.:

1/ ………………………………………..

2/ ………………………………………..

3/ …………………………………….

Przewodniczący Zebrania otworzył dyskusję nad złożonym wnioskiem.

Inne wnioski dotyczące przeznaczenia środków funduszu sołeckiego:

1/ ………………………………………………

2/ ……………………………………………..

3/ ……………………………………………..

Głosowania wniosków:

1/…………………………………………… : …….. głosów za, ………. głosów przeciw, ……….. wstrzymało się od głosu,

Itd.

W wyniku głosowania Zebranie Wiejskie uchwaliło następujący podział środków funduszu sołeckiego :

1/ ………………………………………..

2/ ……………………………………….

3/ ………………………………………..

Treść podjętej uchwały stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**Ad. 2**

Następnie Przewodniczący Zebrania przeszedł do realizacji kolejnego punku porządku Zebrania tj. ……………………………………………………………..

\*Niepotrzebne skreślić

Protokołował:

………………………..

Podpis

*Przewodniczący Zebrania*

*........................................................*

*(Imię i nazwisko - podpis)*

Załącznik Nr 3

do Regulaminu

Funduszu Sołeckiego

Gminy Żary

Uchwała Nr ......../..............

Zebrania Wiejskiego Sołectwa......................................

z dnia .................................................................

w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.

Na podstawie art. 5 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) oraz Statutu Sołectwa – Zebranie Wiejskie Sołectwa.................................................... uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się opracowany na Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa ……………….. wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wniosek zostanie złożony Wójtowi Gminy Żary.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

*Przewodniczący Zebrania – Sołtys*

*.............................................................*

*(Imię i nazwisko - podpis)*

Załącznik Nr 4

do Regulaminu

Funduszu Sołeckiego

Gminy Żary

**Lista obecności**

mieszkańców sołectwa..........................................................

na zebraniu wiejskim w dniu .................................................

w sprawie: ustalenia i uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych

z funduszu sołeckiego na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwisko i imię | Nr domu | Podpis |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |
| 27 |  |  |  |
| 28 |  |  |  |
| 29 |  |  |  |
| 30 |  |  |  |
| 31 |  |  |  |
| 32 |  |  |  |
| 33 |  |  |  |
| 34 |  |  |  |
| 35 |  |  |  |
| 36 |  |  |  |
| 37 |  |  |  |
| 38 |  |  |  |
| 39 |  |  |  |
| 40 |  |  |  |
| 41 |  |  |  |
| 42 |  |  |  |
| 43 |  |  |  |
| 44 |  |  |  |
| 45 |  |  |  |
| 46 |  |  |  |
| 47 |  |  |  |
| 48 |  |  |  |
| 49 |  |  |  |
| 50 |  |  |  |
| 51 |  |  |  |
| 52 |  |  |  |
| 53 |  |  |  |
| 54 |  |  |  |
| 55 |  |  |  |
| 56 |  |  |  |
| 57 |  |  |  |
| 58 |  |  |  |
| 59 |  |  |  |
| 60 |  |  |  |

*Przewodniczący Zebrania – Sołtys*

*.....................................................*