

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Żary oraz utworzenie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

Nasz znak: RSZ.271.1.15.2020

Zamawiający:

Gmina Żary

Aleja Jana Pawła II 6

68-200 Żary

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Nazwa zamówienia:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Żary oraz utworzenie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

Zatwierdził:

Leszek Mrożek

Wójt Gminy

Żary, 14.09.2020 r.

1. Informacja o Zamawiającym

GMINA ŻARY

REGON: **970770681**
NIP: **928-20-78-465**
Miejscowość **68-200 Żary**
Adres: **Żary Aleja Jana Pawła II 6**
Strona internetowa: **www.bip.gminazary.pl**
Godziny urzędowania: **07.00 do 15.00**
Tel./fax.: 68 470-73-00, fax 68 470-73-03

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. , poz. 1843 ze zm.), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego **o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty** określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy – Pzp.

2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy – Pzp.

2.4 Podstawa prawna opracowania SIWZ:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. , poz. 1843 ze zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2016 r., poz.1126),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2453),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rada Ministrów z dnia 16 grudnia 2019r . w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2019r., poz. 2450),

- 5) Kodeks cywilny,
- 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1010 ze zm.).
- 7) Ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1439 ze zm.),
- 8) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2020 poz.797),
- 9) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1219) wraz z przepisami wykonawczymi,
- 10) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 poz.2167),
- 11) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 poz. 2412),
- 12) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122),
- 13) Uchwały NR XXIX/448/17 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 kwietnia 2017 roku w sprawie przyjęcia „Aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wraz z Planem Inwestycyjnym w zakresie odpadów komunalnych,
- 14) Uchwały NR XLII/627/18 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/448/17 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie przyjęcia „Aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wraz z Planem Inwestycyjnym w zakresie odpadów komunalnych”,
- 15) Uchwały Nr XXIX/449/17 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 kwietnia 2017r. w sprawie wykonania Aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wraz z Planem Inwestycyjnym w zakresie odpadów komunalnych (Dz. Urz. Woj. Lubus. 2017.1027),
- 16) Uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żary (uchwała Rady Gminy Żary Nr XIX/217/20 z dnia 29 lipca 2020r.),

17) Uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (uchwała Rady Gminy Żary Nr XIX/218/20 z dnia 29 lipca 2020r.).

3. Nazwa zamówienia, opis przedmiotu zamówienia

3.1. „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Żary oraz utworzenie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”.

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i odpadów selektywnie zbieranych gromadzonych w pojemnikach i workach, zgodnych z wymaganiami wynikającymi z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żary, powstających na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie całej Gminy Żary z następujących miejscowości: Biedzychowice, Bieniów, Bogumiłów, Dąbrowiec, Drożków, Drozdów, Grabik, Janików, Kadłubia, Lubanice, Lubomyśl, Łaz, Łukawy, Marszów, Mirostowice Dolne, Mirostowice Górne, Miłowice, Olbrachtów, Olszyniec, Rościce, Rusocice, Stawnik, Siodło, Surowa, Sieniawa Żarska, Włostów, Złotnik oraz zorganizowanie stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) wraz z jego utrzymaniem i obsługą.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV) :

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami,
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów,
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów,
- 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady,
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów,
- 90511200-4 Usługi gromadzenie odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

3.2. Charakterystyka Gminy Żary

Gmina Żary składa się 27 miejscowości zlokalizowanych na terenie o powierzchni 294 km².

a) Na dzień 03.09.2020 roku stan osób zamieszkałych wg. złożonych deklaracji wynosi **10 215**

b) liczba nieruchomości objęta system odbioru odpadów komunalnych wynosi: **3490**

c) liczba gospodarstw domowych w budynkach wielolokalowych (w których sprawowany jest zarząd nieruchomością wspólną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali) - wynosi **26** - tj. Bieniów - ul. Górna 2 , 2a, ul. Zielonogórska 5, 14, Grabik – 97, 98,

Mirostowice Dolne – ul. Kolejowa 1, 21, 27, 29, 36, 37, 37B, 37D, 39, 40, 41, ul. Osiedle 1A, ul. Plac kościelny 7, ul. Żarska 21.

Olbrachtów – 103,

Sieniawa Żarska – 146, 149, 152, 159.

Stawnik – 41.

W ww. budynkach wielolokalowych zamieszkuje **426 os.**

d) liczba gospodarstw domowych w zabudowie mieszkalnej jednorodzinnej wynosi **3464**, w których zamieszkuje **9 789 os.**

Powyższe dane o ilości gospodarstw domowych jednorodzinnych i wielorodzinnych mogą ulec zmianie w wyniku zasiedlenia nowych budynków lub wyludnienia budynków oraz powołania zarządcy celem utworzenia nowych wspólnot.

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych przeznaczona do odbioru w ramach niniejszego zamówienia, z terenu nieruchomości zamieszkałych:

- około 2 300,00 Mg¹ - (20 03 01) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
- około 270,00 Mg¹ – (15 01 02, 20 01 39, 15 01 05, 15 01 04, 20 01 40) opakowania z tworzyw sztucznych, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, opakowania z metalu oraz metal,
- około 180,00 Mg¹ – (15 01 07, 20 01 02) opakowania ze szkła, szkło
- około 50,00 Mg¹ – (15 01 01, 20 01 01) opakowania z papieru i tektury, papier
- około 190,00 Mg¹ – (20 02 01) odpady ulegające biodegradacji.
- około 240,00 Mg¹ – (20 03 07) odpady wielkogabarytowe.

Wskazane ilości odpadów są podane w celu ułatwienia wyceny zamówienia. Do określenia szacunkowej masy przyjęto ilość odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Żary w latach poprzednich. Powyższe ilości odpadów mogą ulec zmianie w wyniku ograniczenia lub zwiększenia wytwarzania odpadów przez mieszkańców.

Na terenie Gminy Żary obowiązywać będzie mieszany system zbiórki odpadów komunalnych tj. workowo – pojemnikowy.

- Przepuszczalne wykorzystanie ilości worków do selektywnej zbiórki wyniesie:
 - Kolor niebieski: 34 000 sztuk
 - Kolor żółty: 155 000 sztuk
 - Kolor zielony: 46 000 sztuk
 - Kolor brązowy: 35 000 sztuk

Podanych wartości nie należy traktować jako wiążących, są to wartości orientacyjne.

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia znajduje się z załączniku Nr 5 do SIWZ.

¹ Dane na podstawie sprawozdania odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości za 2019 rok.

3.3 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust. 3a p.z.p., zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- kierowanie pojazdem przystosowanym do transportu odpadów,
- załadunek odpadów odbieranych z terenów nieruchomości zamieszkałych.

Sposób dokumentowania:

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących w/w czynności na terenie Gminy Żary. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

Kontrola Zamawiającego:

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

3.4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, stronie internetowej Gminy Żary: www.bip.gminazary.pl i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Żary Al. Jana Pawła II 6.

4. Termin wykonania zamówienia

Okres świadczenia usługi- **01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu, których spełnianie wymagane jest od Wykonawców:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem:

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Żary,
- wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w zakresie transportowania odpadów– zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 701).

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż **400.000 PLN**

3) zdolności technicznej lub zawodowej,

a) doświadczenie:

Warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonywał **co najmniej jedną usługę** odbioru odpadów komunalnych wykonaną na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez **okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie minimum 1000 Mg/rok**, (dopuszcza się podanie ilości w m³ przy zastosowaniu wskaźnika 0,133 Mg/m³)

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie- **zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ**

b) potencjał techniczny (narzędzia, wyposażenie zakładu, urządzenia techniczne):

Warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje:

- **co najmniej dwoma (2) pojazdami** przystosowanymi do odbierania **zmieszanych odpadów komunalnych**,
- **co najmniej dwoma (2) pojazdami** przystosowanymi do odbierania **selektywnie zebranych odpadów komunalnych**,
- **co najmniej jednym (1) pojazdem** do odbierania odpadów **bez funkcji kompaktującej**,
- **bazą magazynowo- transportową usytuowaną i wyposażoną** zgodnie z wymaganiami § 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013, poz.122)- zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do SWZ.

5.2 Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

- a) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- b) Zamawiający nie będzie stawiał fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- c) Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- d) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

e) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 2 lit. c) niniejszego ustępu.

f) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, uwzględniając przesłanki o których mowa wyżej.

5.3 Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt. 5. 1 SIWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 5.2 SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

5.4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

1) **Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/EU, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”). Wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z ofertą. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.**

W zakresie „części IV kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji a, w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2 Inne oświadczenia i dokumenty:

- 1) **formularz oferty** zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
- 2) **pełnomocnictwo** lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
- 3) **pisemne zobowiązanie**, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów- jeśli dotyczy.

6.3 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.gminazary.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Powyższe oświadczenie Wykonawca, który złożył ofertę- przekazuje Zamawiającemu **bez wezwania.**

6.4 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga:

Dokumenty i oświadczenia wymienione w:

1) Punkcie 6.1 ppkt 1), punkcie 6.2 ppkt 1), 2), 3)- **składają wraz z ofertą** wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu- dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień złożenia oferty,

2) Punkcie 6.3 **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.gminazary.pl informacji z otwarcia ofert, składają wykonawcy, którzy złożyli oferty, z wyjątkiem przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

3) Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów) **na wezwanie :**

- **Wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Żary,

- **Wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty**, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w zakresie transportowania odpadów²⁾ zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 701).

na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w 5.1 ppkt 1)

- **Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w 5.1 ppkt 2)**

- **Wykaz usług wykonanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, **wraz z podaniem** ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie- **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w 5.1 ppkt 3a)- wg załącznika Nr 3 do SIWZ**

Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty.

- Wykaz potencjału technicznego (wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych) dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami- **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w 5.1 ppkt 3b)- wg załącznika Nr 4 do SIWZ**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji i działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 346.).

6.6 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art.89 ust.1 ustawy Pzp

7. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia , kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 1 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1

7) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda aby ze **zobowiązania lub innego dokumentu** potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty jednoznacznie wynikał w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.1. Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp:

1) Ustanowią Pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2) Pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w pkt.6.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 6.2 składa każdy z Wykonawców.
- 6) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 7) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem).

9. Podwykonawcy:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) W ofercie Wykonawca zobowiązany jest oświadczyć (dokonując odpowiedniego skreślenia) czy przedmiot zamówienia zamierza zrealizować sam, czy też zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazując jednocześnie zakres (części) zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku informacji w przedmiotowym zakresie Zamawiający uzna, że wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawców.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których

mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wskazując jednocześnie powierzoną im część zamówienia.

5) Jeżeli Wykonawca zmienia lub rezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 4 Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

6) W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązani są do przedstawienia Zamawiającemu **projektu umowy o podwykonawstwo**, której przedmiotem są roboty budowlane. Przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedstawioną Zamawiającemu projektem umowy o podwykonawstwo.

7) Zgodnie z art. 36 ust.2 pkt 11) litera a) Zamawiający zastrzega, iż umowa o podwykonawstwo dotycząca robót budowlanych musi zawierać co najmniej:

a) określenie zakresu robót jakie zostało powierzone podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,

b) wartość wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,

c) termin zapłaty wynagrodzenia przy czym nie może on być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.

8) Zgodnie z art.36 ust.2 pkt 11) litera b) Zamawiający nie będzie żądał informacji o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 50.000 zł.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

10.1 Informacje ogólne:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAP-u <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Anna Kochanowska tel. 68/ 470-73-27, e-mail: anna.kochanowska@gminazary.pl,
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie e-PUAP.
- 6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.
- 7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu. Klucz publiczny udostępniony zostanie na stronie internetowej zamawiającego www.bip.gminazary.pl wraz z udostępnieniem niniejszej SIWZ.
- 9) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „PDF” zaleca się podpis formatem PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „PDF” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

10.2 Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę

jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, **na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**

- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) **Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę, skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) i dopiero zaszyfrować aplikacją do szyfrowania także jako ZIP.**
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 10.2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP*

oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED.

- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: anna.kochanowska@gminazary.pl
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Otwarcie ofert

- 1) **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 3) Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwierania ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.
- 4) **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

- **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**

12. Wymagania dotyczące wadium

12.1 Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **30.000 zł** (słownie: *piętnaście tysięcy złotych 00/100*).

12.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

12.3 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP 85 1020 5402 0000 0202 0351 3421 z adnotacją: wadium: „*Usługa w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Żary*”.

poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

12.4 W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy **Zamawiającego**.

12.5 Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji winno być złożone w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego i przekazanego wraz z ofertą. Wadium wnoszone w formie pręczeń lub gwarancji musi obejmować cały okres związania z ofertą.

12.6 Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie z postępowania wykluczony, a jego oferta uznana za odrzuconą.

12.7 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13.

12.8 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

12.9 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12.10 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12.11 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12.12 Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Termin związania ofertą

13.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
- 2) Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty oraz niżej wymienione dokumenty:
 - a) **Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ),**

- b) **Zobowiązanie, w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, złożone w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego.**
- c) **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,**
- 3) **Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu oferty zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ. Oferta musi być podpisana (kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.**
- 4) **Oferta i załączniki powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

15.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 14 pkt 2 należy złożyć w terminie do dnia **30.10.2020 r. do godziny godz. 10.00– za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.**

15.2 **Miejsce i termin otwarcia ofert** – w siedzibie Zamawiającego pok. 106 I p. dnia **30.10.2020 r., godz. 11.00.**

16. Sposób obliczenia ceny

1) Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz doświadczeniem zawodowym Wykonawcy.

2) Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę pozostaną niezmienione przez cały okres obowiązywania umowy.

3) Cena ofertowa (w formularzu ofertowym) powinna być podana następująco:

W odpowiedniej tabeli formularza ofertowego Wykonawca podaje cenę jednostkową netto odbioru za 1 Mg odpadów zmieszanych, 1 Mg odpadów zbieranych selektywnie (papier, metal, tworzywa sztuczne szkło), 1 Mg odpadów zbieranych selektywnie (biodegradowalne) z

nieruchomości, 1 Mg odpadów wielkogabarytowych, 1 Mg odpadów zbieranych w PSZOK oraz ich zagospodarowanie. Następnie Wykonawca mnoży podaną cenę jednostkową przez podane orientacyjnie ilości odpadów. Sumę wynikającą z przemnożenia wywozu wszystkich odpadów Wykonawca przenosi do pkt 1,2,3 formularza, gdzie podaje łączną wartość brutto oferty, łączną kwotę podatku VAT oraz łączną cenę oferty netto.

4) Podana w ofercie cena nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy tylko do porównania ofert złożonych w postępowaniu.

5) Średnie ilości odpadów przedstawione w formularzu ofertowym nie stanowią ilości do zawarcia umowy, służą tylko do porównania ofert, dlatego też Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia co do zawartych w formularzu ofertowym ilości.

6) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

7) Cena Brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

8) Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

10) Zamawiający nie będzie prowadził rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

Fakturowanie elektroniczne:

1) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018r., poz. 2191).

2) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.

3) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka

organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.

4) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.

5) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:

a) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ);

b) wskazanie nr umowy zawartej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;

c) inne, o ile są wymagane umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

17.1 Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą:

L.p.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	60%
2.	Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy	20%
3.	Kryterium środowiskowe	20%
	Razem	100%

Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu.

17.2 Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

KRYTERIUM Nr 1- CENA:

Najniższa oferowana cena brutto

CENA= ----- x 60% x 100pkt

Cena badanej oferty brutto

KRYTERIUM 2 – TERMIN PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA WYKONAWCY:

Termin płatności wynoszący **dwadzieścia jeden (21) dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową- **0 punktów***

Termin płatności wynoszący **trzydzieści (30) dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową- **20 punktów***

***Termin płatności wynagrodzenia należy podać w pkt. 2 Formularza ofertowego**

KRYTERIUM Nr 3-KRYTERIUM ŚRODOWISKOWE:

Kryterium oceniane będzie następująco:

- Zapewnienie możliwości przekazania odpadów do PSZOK przez mieszkańców gminy:

- Minimum 3 dni w tygodniu- 0 pkt,

- Od 4 do 6 dni w tygodniu - 20 pkt.

*** Ilość dni należy podać w pkt. 2 Formularza ofertowego**

17.3 Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów, spośród ważnie złożonych ofert.

17.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt 17.2 kryteria wyboru i uzyska największą liczbę punktów.

17.5 Zamawiający poprawi w ofercie :

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- zawiadamiając niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.6 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji lub dialogu,
- 5) Dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
- 6) Nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- 7) Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne

17.7 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt.17.6 ppkt 1 i 5- 7 na stronie internetowej.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty

18.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertą przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:

- W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żądać będzie, przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w przypadku nie złożenia jej wraz z ofertą.

19. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą .

20. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21. Pouczenie o środkach prawnych przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

21.1 Środki ochrony prawnej przysługują opisane w dziale VI Pzp.

22. Zamawiając nie dopuszcza składnia ofert częściowych.

23. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w ramach zamówienia, zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6.

24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

25. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

26. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

27. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Żary (Aleja Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, telefon kontaktowy: 68 470 73 00);
- W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas

trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy- Załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej- Załącznik nr 2 do SIWZ
3. Wykaz usług-Załącznik Nr 3 do SIWZ

4. Wykaz potencjału technicznego (wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych) - Załącznik Nr 4 do SIWZ
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- Załącznik Nr 5 do SIWZ.
6. Projekt umowy- Załącznik Nr 6 do SIWZ.

Sporządziła: Anna Kochanowska

Tel. 68 470 73 27.