

*Nasz znak: SO.271.13.2013*

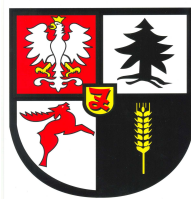
Zamawiający:

**Gmina Żary**

**Aleja Jana Pawła II 6**

**68-200 Żary**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



*Nazwa zamówienia:*

*„Świadczenie usług przewozowych na terenie Gminy Żary regularną komunikacją zbiorową autobusami Przewoźnika na określonych trasach i w określonych godzinach”*

**Zatwierdził:**

Wiesław Polit

Wójt Gminy

Żary, 06.12.2013 r.

## **1. Informacja o Zamawiającym**

### **GMINA ŻARY**

REGON:	<b>970770681</b>
NIP:	<b>928-20-78-465</b>
Miejscowość	<b>68-200 Żary</b>
Adres:	<b>Żary Aleja Jana Pawła II 6</b>
Strona internetowa:	<a href="http://www.bip.gminazary.pl">www.bip.gminazary.pl</a>
Godziny urzędowania:	<b>07.00 do 15.00</b>
Tel./fax.:	68 470-73-00, fax 68 470-73-03

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy – Pzp.

2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy – Pzp.

2.4 Podstawa prawna opracowania SIWZ:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Pzp ( Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2013 r., poz.231),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2011r. Nr 282 poz. 1650),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2011r. Nr 282 poz. 1649),

5) Kodeks cywilny,

6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zmianami).

### **3. Opis przedmiotu zamówienia, nazwa zamówienia**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: **„Świadczenie usług przewozowych na terenie Gminy Żary regularną komunikacją zbiorową autobusami Przewoźnika na określonych trasach i w określonych godzinach”**. Zamówienie obejmuje 9 części:

#### **Część I trasa Żary – Lubanice – Żary**

- godz. **09.00** przez m. Surowa i Grabik - (w dni robocze);

#### **Część II trasa Łukawy – Żary**

- godz. **06.00** przez m. Lubanice, Surowa - (w dni robocze );

#### **Część III trasa Żary – Bogumiłów – Żary**

- godz. **12.30** przez m. Olbrachtów, Miłowice, Rościce– ( w dni nauki szkolnej)

- godz. **16.00** przez m. Olbrachtów, Miłowice, Rościce– ( w dni robocze);

#### **Część IV trasa Żary – Mirostowice Dolne – Żary**

- godz. **09.00** przez m. Olbrachtów, Mirostowice Górne, Stawnik, Łaz – ( w dni nauki szkolnej)

- godz. **12.45** przez m. Łaz , Stawnik, Mirostowice Górne- Olbrachtów – ( w dni robocze)

- godz. **18.30** przez m. Olbrachtów, Mirostowice Górne, Stawnik, Łaz – ( w dni nauki szkolnej);

#### **Część V trasa Żary – Biedrzychowice - Żary**

- godz. **09.00** - (w dni robocze )

- godz. **12.15** -(w dni robocze );

- godz. **18.30** -(w dni robocze );

#### **Część VI trasa Złotnik – Żary**

- godz. **18.15 - 18.45** -(w dni robocze );

#### **Część VII trasa Żary – Kadłubia – Żary**

- godz. **15.30 - 16-00** - (w dni robocze );

#### **Część VIII trasa Żary – Siodło – Żary**

- godz. 6.50- 7.15 – z Siodła przez ul. Pułaskiego- Lelewela (w dni nauki szkolnej);

- godz. 12.50-13.10 – z Żar przez ul. Lelewela- Pułaskiego (w dni nauki szkolnej);

**Część IX trasa Żary – Olszyniec – Żary**

- godz. 12.50-13.20 - (w dni robocze).

**Zamawiający dopuszcza składnie ofert częściowych – na każdą z wybranych tras.**

3.2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, stronie internetowej Gminy Żary: [www.bip.gminazary.pl](http://www.bip.gminazary.pl) i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Żary Al. Jana Pawła II 6.

3.3 Na określone w pkt 3.1. przejazdy sprzedawane będą bilety, których wartość określi Wykonawca. Przychody ze sprzedaży biletów stanowiąc będą przychody Wykonawcy.

3.4 Wykonawca odpowiada za stan techniczny i estetykę pojazdu. Pojazd używany do przewozu osób i bagażu musi posiadać aktualne badania techniczne, ważne ubezpieczenie komunikacyjne . Ponadto na przedzie pojazdu musi być umieszczona tablica informacyjna z nazwą przystanku końcowego. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia autobusu zastępczego.

3.5 Wykonawca winien posiadać punkt /kasa/ sprzedaży biletów jednorazowych i miesięcznych , autobus z kasownikiem, z możliwością zakupu biletu w autobusie.

**3.6 Wykonawca po wyborze najkorzystniejszej oferty uzgodni z Zamawiającym rozkład jazdy autobusów na wybranych przez Wykonawcę trasach.**

3.7 Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt zamieścić rozkład jazdy na przystankach, w tych miejscowościach, których dotyczą.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług przewozowych **od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia tych warunków**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca przedłoży licencję na wykonywanie krajowego transportu osób – zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2007r. Nr 125 poz. 874 ze zmianami);

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonywał **co najmniej jedną usługę** odpowiadającą przedmiotowi zamówienia tj. usługi w zakresie świadczenia usług przewozowych o wartości nie mniejszej niż **20.000 złotych brutto**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że **dysponuje/będzie dysponował co najmniej 1 autobusem o liczbie miejsc siedzących co najmniej 20 w każdej z części zamówienia**, wraz z informacją o podstawie dysponowania tym wyposażeniem,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.

5.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie

od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inne dokumenty określające zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

5.4 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu - podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.5 Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Pzp.

5.6 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.

#### **5.7 Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli:**

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 i 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.8 O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

### **6.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy załączyć do oferty:**

- 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z art. 22 ust. 1- zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ
- 2) **Licencja na wykonywanie krajowego transportu osób,**
- 3) **Wykaz usług-** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonywał **co najmniej jedną usługę** odpowiadającą przedmiotowi zamówienia tj. usługi w zakresie świadczenia usług przewozowych o wartości nie mniejszej niż **20.000 złotych brutto**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie- **zgodnie z załącznikiem Nr 6 do SIWZ**

*Zamawiający informuje, iż dowodami, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, oświadczenie Wykonawcy. **W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie, o którym mowa, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.***

***Uwaga:** w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie **12 miesięcy** od dnia wejścia w życie Rozporządzenia, o którym mowa wyżej, Wykonawca, w*

*miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust.1 pkt 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz.U. Nr 226, poz. 1817).*

4) **Wykaz wyposażenia zakładu** tj: wykaz autobusów tj. co najmniej **1 autobus o liczbie miejsc siedzących co najmniej 20 w każdej z części zamówienia**, wraz z informacją o podstawie dysponowania tym wyposażeniem – **zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ** ,

**6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca musi złożyć:**

- 1) **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków**, o których mowa w art. 24 ust. 1 – **zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ**.
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw o wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (osoby fizyczne)- **zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ** ,
- 3) **Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 2 pkt 5- zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ**.
- 4) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)- **jeśli dotyczy**

**Uwaga:**

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 5 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt.6.2. ppkt 1 i 6.2 ppkt 2. z zastrzeżeniem pkt 7.2 SIWZ.

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.



### **6.3. Inne oświadczenia i dokumenty .**

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy- zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ**
- 2) **Pisemne zobowiązanie**, o którym mowa w pkt 5.3 , o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp- jeśli dotyczy.

**Uwaga:** Pisemne zobowiązanie powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (jeśli posiada oryginał) lub podmiot trzeci.

- 3) **Pełnomocnictwo**- jeśli dotyczy.
- 4) **Umowę spółki cywilnej**- jeśli dotyczy.

### **7. Udział w postępowaniu innych podmiotów**

7.1. Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp:

- 1) Ustanowią Pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty.
- 3) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 ppkt 1 musi dotyczyć wszystkich podmiotów łącznie w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonych działalności lub czynności, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz potencjału ekonomicznego i finansowego (art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp)- składa je wyłącznie lider.
- 4) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty o których mowa w pkt 6.2 ppkt 1,2,3 zobowiązany jest złożyć każdy z członków konsorcjum, w tym lider.

5) W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu dokument wymieniony w pkt 6.1. ppkt 2,3,4 składają ci Wykonawcy, których ten dokument dotyczy w taki sposób, aby wykazać spełnienie warunku łącznie.

6) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem).

7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2 ppkt 2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w pkt 6.2. ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

## **8. Formy składania dokumentów:**

1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem powinno zawierać:

a) klauzulę „za zgodność z oryginałem” oraz czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis z imienną pieczętką. W przypadku reprezentacji wieloosobowej potwierdzenie winno być dokonane przez wszystkie uprawnione osoby do reprezentacji Wykonawcy,

b) w przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia:

- potwierdzenie na każdej stronie zgodnie z opisem zawartym w ppkt a,

- na pierwszej stronie dokumentu winna być klauzula „za zgodność z oryginałem od str. 1 do str. ....” oraz czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpis z imienną pieczęcią, a każda strona opatrzona parafką,

2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt 7.1 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów

dotyczących każdego z podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty,

3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów,

4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości,

5) oferta winna zawierać wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją dokumenty, oświadczenia i załączniki, podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika,

6) załączone do niniejszej specyfikacji załączniki winny być wypełnione przez Wykonawcę. Dopuszcza się złożenia innego załącznika co do formy ale musi on zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.

7) złożone przez Wykonawcę informacje nieprawdziwe, mające wpływ na wynik postępowania – stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

## **9. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami**

9.1 W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami za pomocą faksu potwierdzonego fakt jego otrzymania przez każdą ze stron i pisemnie.

9.2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

**Anna Kochanowska - w sprawach proceduralnych,**

**Piotr Dziok - w sprawach merytorycznych,**

9.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.4 Jeśli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 9.3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

9.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji.

## **10. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **11. Termin związania ofertą**

11.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

11.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty**

12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

12.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

12.3 Ofertą składa się , pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

12.4 Wszelkie koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.

12.5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.6 Oferta musi być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym w sposób czytelny.

12.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

12.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

12.9 Ofertą należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji oraz **opatrzona nazwą Wykonawcy i nazwą zamówienia.**

12.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku jakiegokolwiek z wymaganych informacji.

### **13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

13.1 Ofertę należy złożyć, przesłać na adres Zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do dnia **16.12.2013 r.** do godziny **11.00** w pok. 105 I p.

13.2 **Miejsce i termin otwarcia ofert** – w siedzibie Zamawiającego pok. 106 I p. dnia **16.12.2013 r., godz. 11.15.**

13.3 Otwarcie ofert jest jawne.

13.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.5 Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.6 Informacje, o których mowa w pkt 13.5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

13.7 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być oznaczone jak w pkt 12.9 z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

13.8 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający zwraca ofertą złożoną po terminie.

### **14. Sposób obliczenia ceny**

14.1 Przy obliczeniu ceny oferty Wykonawca winien zapoznać się szczegółowo z opisem przedmiotu zamówienia i uzyskać wszelkie niezbędne informacje, mające wpływ na właściwe oszacowanie i wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca może dokonać wizji lokalnej trasy przejazdu na koszt własny.

14.2 Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy ustala się w formie **wynagrodzenia ryczałtowego**, dlatego przy ustalaniu ceny oferty należy

uwzględnić wszelkie informacje co do ryzyka, trudności i inne okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

14.3. Przy obliczaniu ceny zamówienia Wykonawca musi uwzględnić dochody ze sprzedaży biletów jednorazowych, miesięcznych z zastosowaniem ulg, określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2002r. Nr 175 poz. 1440 ze zmianami) oraz dochody ze sprzedaży biletów za bagaż.

14.4 Cenę oferty należy podać w PLN, do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie.

14.5 Stawkę VAT należy określić według obowiązujących przepisów, wnikających z ustawy o podatku dochodowym od towarów i usług. Cena określona na dzień składania ofert może ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:

-zmian stawki VAT,

-waloryzacji o wskaźnik % cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za ubiegły rok kalendarzowy, ogłoszony przez GUS. Zmiany te mogą nastąpić nie częściej niż raz w roku rozliczeniowym.

## **15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

15.1 Jedynym kryterium oceny ofert dla **każdej części zamówienia** jest **cena -100%**.

15.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujący wzór:

Cena najniższej danej części oferty

----- x100,00 x 100% = liczba punktów

Cena oferty danej części badanej

15.3 Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów, spośród ważnie złożonych ofert.

15.4 W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty, oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw składających się na ofertę lub wezwać do ich uzupełnienia, jeśli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy - Pzp.

15.5 Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

15.6 Zamawiający poprawi w ofercie :

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty  
- zawiadamiając niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.8 Zakres informacji określony w pkt 15.7 Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na własnej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **16. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty**

16.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertą przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:

**- uzgodniony z Zamawiającym rozkład jazdy autobusów na wybranych przez niego trasach - z uwzględnieniem godziny odjazdu z przystanku odjazdu, z przystanków pośrednich i przyjazdu na przystanek końcowy.**

## **17. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą .

## **18. Pouczenie o środkach prawnych przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

18.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Pzp.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę , o której mowa w art. 154 pkt 5 .

18.3 W niniejszym zamówieniu środki ochrony prawnej przysługują wobec czynności:

- 1/ opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2/ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3/ odrzucenia oferty odwołującego.

18.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej , w terminie 5 dni od dnia , w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, przesyłając jednocześnie kopię Zamawiającemu.

18.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

18.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub



zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 18.3.

### **19. Zamawiając dopuszcza składnie ofert częściowych**

Wykonawca może złożyć ofertę na każdą wybraną trasę przejazdu, określoną w pkt 3.1 SIWZ.

### **20. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających**

### **21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

### **22. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**

### **23. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części lub całości zamówienia**

### **Podwykonawcy**

#### **Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz ofertowy- Załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- Załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia- Załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (osoby fizyczne) - Załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp- Załącznik nr 5 do SIWZ
6. Wykaz usług- Załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Wykaz wyposażenia- Załącznik nr 7 do SIWZ,
8. Projekt umowy- Załącznik nr 8 do SIWZ.