

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: „Dowóz uczniów do szkół podstawowych na terenie gminy Żary oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Żary do szkół poza terenem gminy na podstawie szkolnych biletów miesięcznych w okresie wrzesień- grudzień 2020 roku”

Nasz znak: RSZ.271.13.2020

Zamawiający:

Gmina Żary

Aleja Jana Pawła II 6

68-200 Żary

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Nazwa zamówienia:

„Dowóz uczniów do szkół podstawowych na terenie gminy Żary oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Żary do szkół poza terenem gminy na podstawie szkolnych biletów miesięcznych w okresie wrzesień- grudzień 2020 roku”

Zatwierdził:

Leszek Mrożek

Żary, 06.08.2020 r.

1. Informacja o Zamawiającym

GMINA ŻARY

REGON: **970770681**
NIP: **928-20-78-465**
Miejscowość **68-200 Żary**
Adres: **Żary Aleja Jana Pawła II 6**
Strona internetowa: **www.bip.gminazary.pl**
Godziny urzędowania: **07.00 do 15.00**
Tel./fax.: **68 470-73-00, fax 68 470-73-03**

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. , poz. 1843 ze zm.), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy – Pzp.

2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy – Pzp.

2.4 Podstawa prawna opracowania SIWZ:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. , poz. 1843 ze zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2016 r., poz.1126),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2453),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rada Ministrów z dnia 16 grudnia 2019r . w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2019r., poz. 2450),

- 5) Kodeks cywilny,
- 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1010 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia, nazwa zamówienia

3.1 Nazwa zamówienia: ***„Dowóz uczniów do szkół podstawowych na terenie gminy Żary oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Żary do szkół poza terenem gminy na podstawie szkolnych biletów miesięcznych w okresie wrzesień- grudzień 2020 roku”***

3.2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

- a) dowóz uczniów do szkół podstawowych na terenie gminy Żary oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Żary do szkół poza terenem gminy w okresie wrzesień - grudzień 2020 roku na podstawie tabeli opłat za bilety miesięczne dla Gminy Żary ustalonej na potrzeby tras wymienionych w przetargu.
- b) punktualny i bezpieczny dowóz dzieci i uczniów, w tym niepełnosprawnych, o których mowa w art. 32 ust. 5-7 i art. 39 ust 3 i 4 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910) do szkół podstawowych na terenie gminy Żary oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Żary do szkół poza terenem gminy, zgodnie z wykazem tras znajdującym się w dalszej części ogłoszenia,
- c) za miejsce zamieszkania uznaje się wyznaczone miejsca zbiorcze- przystanki autobusowe lub inne zwyczajowo przyjęte miejsca odbioru dzieci, które zapewniają bezpieczne wejście i wyjście z pojazdu.

2. Dowozy odbywać się będą na XI następujących trasach:

Trasa dowozu dzieci do Szkoły Podstawowej w Lubanicach

ITRASA:

- 1) Surowa – Łukawy – Lubanice szkoła - 7.35 - przewidywana liczba uczniów podczas kursu wynosi 26;

- 2) Powrót: I kurs 12.35 Lubanice szkoła - Łukawy- Surowa - przewidywana liczba uczniów podczas kursu wynosi 10;
- 3) II kurs 15.15 Lubanice szkoła - Łukawy- Surowa – przewidywana liczba uczniów podczas kursu wynosi 20;

Liczba dzieci:

Łukawy – Lubanice i powrót – 7 uczniów

Łukawy - Lubanice w jedną stronę – 6 uczniów

Surowa – Lubanice i powrót – 13 uczniów

Trasy dowozu dzieci do Szkoły Podstawowej w Bieniowie

II TRASA:

- 1) Biedrzychowice Dolne – Bieniów ul. Dolna- Bieniów szkoła – godz. 7:40 – przewidywana liczba uczniów podczas kursu wynosi 36;

III TRASA:

- 1) Powrót: I kurs Bieniów szkoła godz. 13:30 – Bieniów ul. Dolna – Biedrzychowice Dolne – Bieniów szkoła – Bieniów ul. Górna - Włostów – Dąbrowiec – przewidywana liczba uczniów wynosi 20+15;
- 2) II kurs Bieniów szkoła godz. 15:10 (pn.- wt.), godz.14:20 (śr. – pt.) - Bieniów ul. Dolna – Biedrzychowice Dolne – Bieniów szkoła – Bieniów ul. Górna — Włostów – Dąbrowiec – przewidywana liczba uczniów wynosi 18+21;

IV TRASA:

- 1) Dąbrowiec – Włostów — Bieniów ul. Górna- Bieniów szkoła – godz. 7:40 - przewidywana liczba uczniów podczas kursu wynosi 35;

Liczba dzieci:

Biedrzychowice Dolne – Bieniów i powrót – 17 uczniów

Biedrzychowice Dolne – Bieniów w jedną stronę – 3 uczniów

Włostów – Bieniów i powrót - 8 uczniów

Włostów – Bieniów w jedną stronę – 3 uczniów

Dąbrowiec – Bieniów i powrót – 6 uczniów

Bieniów ul. Dolna- Bieniów i powrót – 17 uczniów

Bieniów ul. Dolna- Bieniów w jedną stronę – 1 uczeń

Bieniów ul. Górna- Bieniów i powrót – 16 uczniów

Bieniów ul. Górna- Bieniów w jedną stronę – 2 uczniów

Trasa dowozu dzieci do Szkoły Podstawowej w Olbrachtowie i Mirostowicach Dolnych

V TRASA:

- 1) Bogumiłów – Bogumiłów (skrzyż.) – Janików – Bogumiłów PGR – Olbrachtów szkoła godz. 7:30 - przewidywana liczba uczniów podczas kursu wynosi 36;
- 2) Powrót: I kurs Olbrachtów szkoła godz. 12.30 – Miłowice – Rościce (pętla) – Rościce – Bogumiłów PGR – Bogumiłów (skrzyż) – Janików (pętla) – Bogumiłów – Drozdów– przewidywana liczba uczniów podczas kursu wynosi 45;
- 3) II kurs Olbrachtów szkoła godz.15.15 (pon.-śr.), godz. 14:30 (czw.-pt.) – Olbrachtów od strony Miłowic- Miłowice – Rościce (pętla) – Rościce – Bogumiłów PGR – Bogumiłów (skrzyż) – Janików (pętla) – Bogumiłów – Drozdów – Rusocice – przewidywana liczba uczniów podczas kursu wynosi 46 osób;

VI TRASA:

- 1) Rusocice –Drozdów – Rościce – Rościce (pętla) – Miłowice – Olbrachtów szkoła 7.30 – Mirostowice Górne –Mirostowice Dolne godz. 7:50 – przewidywana liczba uczniów podczas kursu wynosi 34 do Olbrachtowa i 19 do Mirostowic Dolnych;
- 2) Mirostowice Dolne szkoła godz. 15:10 (pon.- śr.) godz.14:20 (czw.-pt.) - Mirostowice Górne – przewidywana liczba uczniów podczas kursu wynosi 13 osób;

Liczba dzieci:

Mirostowice Górne – Mirostowice Dolne i powrót – 19 uczniów

Bogumiłów – Olbrachtów i powrót – 29 uczniów

Bogumiłów – Olbrachtów w jedną stronę – 1 uczeń

Drozdów – Olbrachtów i powrót – 11 uczniów

Janików – Olbrachtów i powrót – 8 uczniów

Miłowice – Olbrachtów i powrót – 10 uczniów

Miłowice – Olbrachtów w jedną stronę – 4 uczniów

Rościce – Olbrachtów i powrót – 11 uczniów

Rusocice – Olbrachtów i powrót – 2 uczniów

Olbrachtów- Olbrachtów w jedną stronę – 1 uczeń

VII TRASA:

- 1) Łaz – Stawnik (środek wsi) - Stawnik – Mirostowice Dolne szkoła godz. 7:50 - przewidywana liczba uczniów podczas kursu wynosi 50;
- 2) Mirostowice Dolne szkoła godz. 12:45 – Stawnik – Stawnik (środek wsi) – Mirostowice Górne – Łaz – przewidywana liczba uczniów podczas kursu wynosi 27;
- 3) Mirostowice Dolne szkoła godz. 15:10 (pon.- śr.) godz.14:20 (czw.-pt.) – Stawnik –Stawnik (środek wsi) – Łaz – przewidywana liczba uczniów podczas kursu wynosi 29;

Liczba dzieci:

Stawnik – Mirostowice Dolne i powrót – 19 uczniów

Łaz – Mirostowice Dolne i powrót – 31 uczniów

VIII TRASA:

- 1) Siodło – Mirostowice Dolne szkoła godz. 7:50 - przewidywana liczba uczniów podczas kursu wynosi 2;
- 2) Mirostowice Dolne szkoła (pn.-śr.) godz. 14:20, (czw.-pt.) godz. 13:30- Siodło – przewidywana liczba uczniów podczas kursu wynosi 2;

Liczba dzieci:

Siodło- Mirostowice Dolne i powrót – 2

Trasa dowozu dzieci do Złotnika:

IX TRASA:

- 1) Kadłubia (pętla) – Kadłubia – Lubomyśl – Złotnik szkoła – Złotnik (pętla koniec wsi) – Złotnik szkoła godz. 7:50 - przewidywana liczba uczniów podczas kursu wynosi 42+39;
- 2) Złotnik szkoła godz. 12:30 –Złotnik (pętla koniec wsi) – Złotnik szkoła – Lubomyśl – Kadłubia - Kadłubia (pętla) – planowana liczba uczniów podczas kursu wynosi 15+18;

- 3) Złotnik szkoła godz. 15:30 (pon.- śr.) godz.14:35 (czw.-pt.) – Złotnik (pętla koniec wsi) – Złotnik szkoła – Lubomyśl –Kadłubia- Kadłubia (pętla) – planowana liczba uczniów podczas kursu wynosi 28+29;

Liczba dzieci:

Kadłubia – Złotnik i powrót – 22 uczniów

Lubomyśl – Złotnik i powrót – 17 uczniów

Lubomyśl – Złotnik – w jedną stronę – 3 uczniów

Złotnik koniec wsi – Złotnik Szkoła i powrót – 26 uczniów

Złotnik koniec wsi – Złotnik w jedną stronę – 6 uczniów

Trasy dowozu dzieci z terenu Gminy Żary do Zespołu Szkół Specjalnych i Ośrodka dla Dzieci z Wadami Słuchu i Mowy ul. Spokojna 2 Żarach

X TRASA:

- 1) Sieniawa Żarska– Miłowice – Bogumiłów – Łaz Mirostowice Dolne – Żary (ul. Spokojna) godz. 7:50- liczba uczniów podczas kursu wynosi 12;
- 2) Żary (ul. Spokojna) godz. 14:30– Sieniawa Żarska – Miłowice – Bogumiłów – Łaz Mirostowice Dolne- Marszów– planowana liczba uczniów podczas kursu 13;

Dodatkowe uwagi: Łaz 1 uczeń na wózku inwalidzkim

Liczba uczniów:

Łaz – Żary i powrót – 1 (uczeń na wózku inwalidzkim)

Mirostowice Dolne – Żary i powrót – 4 uczniów

Bogumiłów – Żary i powrót – 1 uczeń

Sieniawa Żarska – Żary i powrót – 5 uczniów

Marszów – Żary w jedną stronę – 1 uczeń

Miłowice – Żary i powrót – 1 uczeń

XI TRASA:

- 1) Biedrzychowice Dolne- Dąbrowiec (tylko w poniedziałek rano) – Włostów - Lubanice – Drożków – Żary (ul. Spokojna) godz. 7:50– planowana liczba uczniów podczas kursu wynosi 8;

- 2) Żary (ul. Spokojna) godz. 14:30 – Włostów – Dąbrowiec (tylko w piątek po południu) - Biedrzychowice Dolne –Lubanice – Drożków – planowana liczba uczniów podczas kursu wynosi 8;

Dodatkowe uwagi: Włostów 1 uczeń na wózku inwalidzkim

Włostów – Żary i powrót – 1 uczeń (na wózku inwalidzkim)

Dąbrowiec – Żary i powrót - 1 uczeń (tylko w pon. rano i w piątek po południu)

Biedrzychowice Dolne – Żary i powrót – 1 uczeń

Lubanice – Żary i powrót – 3 uczniów

Drożków – Żary i powrót – 2 uczniów

TRASY DOWOZU OPIEKUNÓW:

1 opiekun: (I trasa)

Żary- Surowa - Łukawy- Lubanice szkoła - Żary

Żary- Lubanice szkoła- Łukawy- Surowa - Żary

1 opiekun: (II i III trasa)

Żary – Biedrzychowice Dln.– Bieniów ul. Dolna – Bieniów szkoła – Żary

Żary – Bieniów szkoła – Bieniów ul. Dolna – Biedrzychowice Dolne – Bieniów szkoła –

Bieniów ul. Górna - Włostów – Dąbrowiec – Żary

1 opiekun: ½ biletu (kurs tylko rano) (IV trasa)

Żary - Dąbrowiec – Włostów — Bieniów ul. Górna- Bieniów szkoła -Żary

1 opiekun: (VI trasa)

Żary - Rusocice – Drozdów – Rościce – Rościce (pętla) – Miłowice – Olbrachtów szkoła –

Mirostowice Górne –Mirostowice Dolne szkoła- Żary

Żary – Mirostowice Dolne szkoła – Mirostowice Górne – Żary

1 opiekun: ½ biletu (kurs tylko rano) (V trasa rano)

Żary- Bogumiłów - Bogumiłów (skrzyż.)- Janików - Bogumiłów PGR – Olbrachtów szkoła –

Żary

1 opiekun: ½ biletu (kurs tylko popołudniowy) (V trasa powrót)

I powrót Żary - Olbrachtów szkoła – Miłowice – Rościce (pętla) – Rościce - Bogumiłów PGR – Bogumiłów (skrzyż.) – Janików (pętla) – Bogumiłów – Drozdów – Żary

II powrót Żary- Olbrachtów szkoła – Olbrachtów od strony Miłowic – Miłowice – Rościce (pętla) – Rościce -Bogumiłów PGR– Bogumiłów (skrzyż.) – Janików - Bogumiłów - Drozdów - Rusocice- Żary

1 opiekun: (VII trasa)

Żary - Siodło – Mirostowice Dolne szkoła – Żary

Żary- Mirostowice Dolne szkoła - Siodło- Żary

1 opiekun: (VIII trasa)

Żary - Łaz – Stawnik (środek wsi) - Stawnik –Mirostowice Dolne szkoła – Żary

I Żary - Mirostowice Dolne szkoła.– Stawnik – Stawnik (środek wsi) – Mirostowice Górne – Łaz - Żary

II Żary - Mirostowice Dolne szkoła– Stawnik –Stawnik (środek wsi) – Łaz - Żary

1 opiekun: (IX trasa)

Żary- Kadłubia pętla – Kadłubia – Lubomyśl – Złotnik szkoła – Złotnik koniec wsi- Złotnik szkoła- Żary

Żary- Złotnik szkoła- Złotnik koniec wsi – Złotnik szkoła- Lubomyśl- Kadłubia – Kadłubia pętla - Żary

1 opiekun: (X trasa)

Żary – Sieniawa Żarska – Miłowice - Bogumiłów – Łaz - Mirostowice Dolne – Żary (ul. Spokojna)

Żary (ul. Spokojna) – Sieniawa Żarska – Miłowice – Bogumiłów – Łaz - Mirostowice Dolne – Marszów – Żary

1 opiekun: (XI trasa)

Żary - Biedrzychowice Dolne- Dąbrowiec – Włostów - Lubanice – Drożków – Żary (ul. Spokojna)

Żary (ul. Spokojna) – Włostów – Dąbrowiec - Biedrzychowice Dolne – Lubanice – Drożków – Żary

3. Ilość dzieci na poszczególnych kursach jest szacunkowa i różnić się może w zależności od planu lekcji. Podane ilości należy traktować jako minimalne ilości miejsc siedzących.
4. Dowóz dzieci odbywać się będzie w dni nauki szkolnej. Przy przygotowaniu oferty należy uwzględnić organizację roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego z dnia 11 sierpnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1603 ze zm.) oraz wynikające z niej przerwy w zajęciach szkolnych.
5. Rozkład jazdy powinien być tak ułożony, by uczniowie mogli rozpocząć lekcje zgodnie z planem lekcji. Rozkład jazdy należy dostosować do godzin przyjazdu i odjazdu wskazanych w wykazach tras.
6. Zamawiający zapewnia opiekę w autobusie.
7. W okresach zimowych pojazd dowożący dzieci musi być ogrzewany, a na stopniach wejściowych do pojazdu nie może zalegać lód i nie mogą być one śliskie.
8. Pojazdy realizujące trasę nr X i XI muszą być dostosowane do przewozu osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.
9. Pojazdy wykorzystywane do przewozu uczniów nie powinny być wyprodukowane przed rokiem 2000.
10. W celu zapewnienia warunków bezpieczeństwa przewożonym uczniom, Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia własnych lub zlecenia odpowiednim służbom i inspekcjom kontroli sposobu prowadzenia dowozu i spełniania przez Wykonawcę ustalonych warunków realizacji dowozów.
11. Środki transportu, którymi świadczona będzie usługa muszą posiadać ubezpieczenie OC i NW, aktualne badania techniczne dopuszczające pojazdy do ruchu oraz wszelkie konieczne zabezpieczenia do przewożenia osób niepełnosprawnych.
12. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras przewozu uczniów lub ilości przewożonych uczniów, ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia uczniom dowozu do szkół.
14. Przewóz realizowany będzie w formie linii komunikacji regularnej z pierwszeństwem przejazdu uczniów.

15. W czasie ogłoszonej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej epidemii lub pandemii, Wykonawca będzie realizował usługę zgodnie z wymogami sanitarnymi określonymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zaleceniami/wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego wydanymi w związku z epidemią lub pandemią. Wykonawca z najwyższą starannością będzie przestrzegał wymagań sanitarnych, mając na uwadze przede wszystkim dobro przewożonych dzieci.
16. Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania kierowcy w czasie przewozu uczniów.
17. Warunki realizacji zamówienia:
 - a) w trakcie przewozu na trasie dom-szkoła-dom Wykonawca zapewnia odpowiedni pojazd do przewozu dzieci i młodzieży, który musi zgodnie z obowiązującymi przepisami posiadać oznakowanie dla przewozu dzieci i młodzieży,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów zgodnie z trasą i rozkładem jazdy dostosowanym do planu lekcji uczniów korzystających z dowozu,
 - c) środek transportu, którym świadczona będzie usługa musi spełniać wymogi bezpieczeństwa i warunki techniczne określone odrębnymi przepisami oraz posiadać aktualne obowiązkowe ubezpieczenie OC i NW oraz aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu,
 - d) środek transportu musi spełniać odpowiedni standard przewozu, przez który należy rozumieć: brak oparów paliwa we wnętrzu pojazdu, czyste wnętrze, ilość osób przewożonych zgodną z określonymi normami technicznymi dla danego rodzaju pojazdu, pełną sprawność techniczną środka transportu,
 - e) kierowca powinien posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonywania przewozu osób w tym dzieci,
 - f) dzieci powinny być dowieszone do szkoły, w takim czasie aby mogły rozpocząć zajęcia zgodnie z planem lekcji i odebrane po zakończeniu zajęć,
 - g) Wykonawca zobowiązany jest w celu realizacji dowozu uczniów posiadać zezwolenie na wykonywanie przewozów uczniów na wskazanych trasach oraz inne niezbędne uzgodnienia.

Szacunkowa dzienna ilość osób do przewożenia: 341 + opiekunowie 11= 352 osoby

Podane liczby uczniów są aktualnymi na dzień ogłoszenia o zamówieniu i w trakcie roku szkolnego mogą ulec zmianie.

Wykonawca jest zobowiązany dostosować do zamówienia odpowiednią liczbę autobusów z określoną ilością miejsc w celu realizacji przewozów zgodnie z rozkładem jazdy. Zamawiający najpóźniej do 25 sierpnia 2020 r. przekaże Wykonawcy listy osób uprawnionych do korzystania z dowozu, w celu przygotowania biletów miesięcznych, a następnie najpóźniej do dnia 25 każdego miesiąca przekaże Wykonawcy zapotrzebowanie na zakup biletów miesięcznych na następny miesiąc.

Tabela opłat za szkolne bilety miesięczne dla Gminy Żary ustalona na potrzeby tras wymienionych w przetargu , które zostaną podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będą obowiązywały w niezmiennej stawce przez cały okres trwania umowy o ile ilość przewożonych osób nie zmieni się (zmniejszy/ zwiększy) o więcej niż 15 osób . Wysokość należności miesięcznej nie może przekroczyć kwoty brutto określonej w niniejszym postępowaniu przetargowym chyba że, ilość przewożonych osób zmieni się (zwiększy/zmniejszy) o więcej niż 15 osób.

3.3. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności wskazane zostały w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do SIWZ.

3.4. Zamówienie nie zostało podzielone na części.

3.5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

CPV

60130000 - 1 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

60112000 - 6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: „Dowóz uczniów do szkół podstawowych na terenie gminy Żary oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Żary do szkół poza terenem gminy na podstawie szkolnych biletów miesięcznych w okresie wrzesień- grudzień 2020 roku”

3.6. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, stronie internetowej Gminy Żary: www.bip.gminazary.pl i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Żary Al. Jana Pawła II 6.

4. Termin wykonania zamówienia: **od 01.09.2020r. do 31.12.2020r.**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie czy skrócenie okresu realizacji umowy spowodowane siłą wyższą czy też czasowym zawieszeniem lub ograniczeniem w działalności jednostek oświaty np. z powodu ogłoszonej epidemii czy pandemii lub innych przyczyn nieznanych na dzień ogłaszania zamówienia.

5. Warunki udziału w postępowaniu, których spełnianie wymagane jest od Wykonawców:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży licencję na wykonywanie krajowego transportu osób zgodnie z ustawą z dnia 6.09.2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 2140 ze zm.)

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Nie dotyczy

3) zdolności technicznej lub zawodowej,

Nie dotyczy

5.2 Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

a) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

b) Zamawiający nie będzie stawiał fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

- c) Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- d) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- e) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 2 lit. c) niniejszego ustępu.
- f) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, uwzględniając przesłanki o których mowa wyżej.

5.3 Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt. 5. 1 SIWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 5.2 SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

5.4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2 Inne oświadczenia i dokumenty:

- 1) formularz oferty** zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
- 2) pełnomocnictwo** lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy,
- 3) Pisemne zobowiązanie**, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów- jeśli dotyczy.

Uwaga: *Pisemne zobowiązanie powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (jeśli posiada oryginał) lub podmiot trzeci.*

6.3 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.gminazary.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Powyższe oświadczenie Wykonawca, który złożył ofertę- przekazuje Zamawiającemu **bez wezwania**.

6.4 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga:

Dokumenty i oświadczenia wymienione w:

1) Punkcie 6.1 ppkt 1) i 2), punkcie 6.2 ppkt 1), 2),3) - **składają wraz z ofertą** wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu- dokumenty i oświadczenia muszą być **aktualne na dzień złożenia oferty,**

2) Punkcie 6.3 **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.gminazary.pl informacji z otwarcia ofert, składają wykonawcy, którzy złożyli oferty, z wyjątkiem przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

3) Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy ,którego oferta została najwyższej oceniona (aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów) **na wezwanie :**

- **Licencja na wykonywanie krajowego transportu osób** zgodnie z ustawą z dnia 6.09.2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 2140 ze zm.) **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w 5.1 ppkt 1).**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji i działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 570 ze zm.).

6.6 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art.89 ust.1 ustawy Pzp

7. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 1 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1

6) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda aby ze **zobowiązania lub innego dokumentu** potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty jednoznacznie wynikał w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.1. Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp:

- 1) Ustanowią Pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w pkt.6.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 6.3 składa każdy z Wykonawców.
- 6) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 7) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem).

8.2 Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju ,w którym Wykonawca ma siedzibę miejsca zamieszkania .

9. Podwykonawcy:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) W ofercie Wykonawca zobowiązany jest oświadczyć (dokonując odpowiedniego skreślenia) czy przedmiot zamówienia zamierza zrealizować sam, czy też zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazując jednocześnie zakres (części) zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku informacji w przedmiotowym zakresie Zamawiający uzna, że wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawców.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wskazując jednocześnie powierzoną im część zamówienia.
- 5) Jeżeli Wykonawca zmienia lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 4 Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązani są do przedstawienia Zamawiającemu **projektu umowy o podwykonawstwo**, której przedmiotem są roboty budowlane. Przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedstawioną Zamawiającemu projektem umowy o podwykonawstwo.
- 7) Zgodnie z art. 36 ust.2 pkt 11) litera a) Zamawiający zastrzega, iż umowa o podwykonawstwo dotycząca robót budowlanych musi zawierać co najmniej:
 - a) określenie zakresu robót jakie zostało powierzone podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - b) wartość wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - c) termin zapłaty wynagrodzenia przy czym nie może on być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku,

potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.

8) Zgodnie z art.36 ust.2 pkt 11) litera b) Zamawiający nie będzie żądał informacji o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 50.000 zł.

10. Formy składania dokumentów:

1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem powinno zawierać:

a) klauzulę „za zgodność z oryginałem” oraz czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis z imienną pieczętką. W przypadku reprezentacji wieloosobowej potwierdzenie winno być dokonane przez wszystkie uprawnione osoby do reprezentacji Wykonawcy,

b) w przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia:

- potwierdzenie na każdej stronie zgodnie z opisem zawartym w ppkt a,

- na pierwszej stronie dokumentu winna być klauzula „za zgodność z oryginałem od str. 1 do str.” oraz czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpis z imienną pieczęcią, a każda strona opatrzona parafką,

2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt 8.1 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących każdego z podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty,

3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów,

4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości,

5) oferta winna zawierać wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją dokumenty, oświadczenia i załączniki, podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika,

6) załączone do niniejszej specyfikacji załączniki winny być wypełnione przez Wykonawcę. Dopuszcza się złożenia innego załącznika co do formy ale musi on zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.

7) złożone przez Wykonawcę informacje nieprawdziwe, mające wpływ na wynik postępowania – stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami

11.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

11.2 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym o Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 344), z uwzględnieniem wymogów dotyczących form składania dokumentów, określonych w niniejszym SIWZ.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

Anna Kochanowska - w sprawach proceduralnych- tel. 68 470 73 27, e-mail: anna.kochanowska@gminazary.pl, fax 68 470 73 03,

Barbara Gosławska- w sprawach merytorycznych- tel. 68 363-00-40, e-mail: barbara.goslawska@gminazary.pl, fax 68 470 73 03.

Adres Zamawiającego; Urząd Gminy Żary, Aleja Jana Pawła II 6, 68-200 Żary

Strona internetowa: www.bip.gminazary.pl

11.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.5 Jeśli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 11.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

11.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji.

12. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

13. Termin związania ofertą

13.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

13.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

14.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

14.3 Ofertą składa się , pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

14.4 Wszelkie koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.

14.5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.6 Oferta musi być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym w sposób czytelny.

14.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

14.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

14.9 Ofertą należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji oraz **opatrzona nazwą Wykonawcy i nazwą zamówienia.**

14.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku jakiejkolwiek z wymaganych informacji.

14.11 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie

mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być powinny one być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie oznaczone klauzulą: Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

15.1 Ofertę należy złożyć, przesłać na adres Zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do dnia **14.08.2020 r.** do godziny **11.00** w biurze podawczym, pok. Nr 1 (parter budynku).

15.2 **Miejsce i termin otwarcia ofert** – w siedzibie Zamawiającego pok. 106 I p. dnia **14.08.2020 r., godz. 11.15.**

15.3 Otwarcie ofert jest jawne.

15.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.5 Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15.6 **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15.7 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być oznaczone jak w pkt 15.8 z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

15.9 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający zwraca ofertą złożoną po terminie.

16. Sposób obliczenia ceny

16.1. W ofercie należy podać cenę uwzględniającą wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy tj. m.in.: naprawy, paliwa, rejestrację pojazdów, ubezpieczenia, podatki, akcyzy, części zamienne.

16.2 Tabela opłat za szkolne bilety miesięczne dla Gminy Żary ustalona na potrzeby tras wymienionych w przetargu , które zostaną podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będą obowiązywały w niezmiennej stawce przez cały okres trwania umowy o ile ilość przewożonych osób nie zmieni się (zmniejszy/ zwiększy) o więcej niż 15 osób . Wysokość należności miesięcznej nie może przekroczyć kwoty brutto określonej w niniejszym postępowaniu przetargowym chyba że, ilość przewożonych osób zmieni się (zwiększy/zmniejszy) o więcej niż 15 osób.

16.3 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

16.4 Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktur VAT w okresach miesięcznych przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

16.5 Zamawiający nie będzie prowadził rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

Fakturowanie elektroniczne:

1) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018r., poz. 2191).

2) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: „Dowóz uczniów do szkół podstawowych na terenie gminy Żary oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Żary do szkół poza terenem gminy na podstawie szkolnych biletów miesięcznych w okresie wrzesień- grudzień 2020 roku”

3) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.

4) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, prze-wodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.

5) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:

- a) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ);
- b) wskazanie nr umowy zawartej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
- c) inne, o ile są wymagane umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

17.1 Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą:

L.p.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	60%
2.	Czas podstawienia autobusu zastępczego	40%
	Razem	100%

Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

KRYTERIUM Nr 1- CENA:

Najniższa oferowana cena brutto

CENA= ----- x 60% x 100pkt

Cena badanej oferty brutto

KRYTERIUM Nr 2 – CZAS PODSTAWIENIA AUTOBUSU ZASTĘPCZEGO:

W tym kryterium kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{CZAS PODSTAWIENIA AUTOBUSU ZASTĘPCZEGO} = \frac{\text{Najkrótszy czas podstawienia autobusu zastępczego}}{\text{Czas podstawienia autobusu zastępczego w ofercie badanej}} \times 40\% \times 100\text{pkt}$$

17.3 Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów, spośród ważnie złożonych ofert.

17.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt 17.2 kryteria wyboru i uzyska największą liczbę punktów.

17.5 Zamawiający poprawi w ofercie :

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- zawiadamiając niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.6 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: „Dowóz uczniów do szkół podstawowych na terenie gminy Żary oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Żary do szkół poza terenem gminy na podstawie szkolnych biletów miesięcznych w okresie wrzesień- grudzień 2020 roku”

- 4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji lub dialogu,
- 5) Dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
- 6) Nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- 7) Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne

17.7 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt.17.6 ppkt 1 i 5- 7 na stronie internetowej.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty

18.1 Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie, o którym mowa w zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

19. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

20. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Możliwości zmian umowy i warunki tych zmian:

W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w tej umowie z zastrzeżeniem zapisów wskazanych w art. 144 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.

Wszelkie zmiany umowy możliwe są za obopólnym pisemnym porozumieniem stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:

- zmiany tras przejazdu;
- zmiany wynagrodzenia z powodu zwiększenia ilości taboru i osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia w czasie ogłoszonej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej epidemii lub pandemii, w przypadku korzystania z dowozów do szkół, a związanych z koniecznością wypełnienia wytycznych zgodnych z wymogami sanitarnymi określonymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz

zaleceniami/wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego wydanymi w związku z epidemią lub pandemią.

- zmiany ilości przewożonych dzieci;
- zapisów umownych wymagających zmiany na skutek:

a) wystąpienia zmian regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,

b) istotnych zmian norm mających zastosowanie do przedmiotu umowy,

c) wystąpienia okoliczności siły wyższej – przy czym, jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze Stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, aktu terroryzmu, klęski żywiołowej, strajku oraz aktu władzy i administracji publicznej lub też czasowego zawieszenia lub ograniczenia w działalności jednostek oświaty np. z powodu ogłoszonej epidemii czy pandemii lub innych przyczyn nieznanych na dzień ogłoszenia zamówienia

21. Pouczenie o środkach prawnych przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

21.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Pzp.

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę , o której mowa w art. 154 pkt 5 .

21.3 W niniejszym zamówieniu środki ochrony prawnej przysługują wobec czynności:

- 1/ określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2/ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3/ odrzucenia oferty odwołującego,
- 4/ opisu przedmiotu zamówienia,
- 5/ wyboru najkorzystniejszej oferty.

21.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

21.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie lub w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób- w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

22. Zamawiając nie dopuszcza składnia ofert częściowych.

23. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w ramach zamówienia, zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6.

24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

25. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

26. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

27. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest jest Gmina Żary (Aleja Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, telefon kontaktowy: 68 470 73 00);
- W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty- Załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- Załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- Załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej- Załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Projekt umowy- Załącznik Nr 5 do SIWZ.