

Nasz znak: RSZ.271.8.2016

Zamawiający:

**Gmina Żary**

**Aleja Jana Pawła II 6**

**68-200 Żary**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



*Nazwa zamówienia:*

***„Zakup i dostawa używanego autobusu szkolnego”***

**Zatwierdził:**

Leszek Mrozek

Wójt Gminy

Żary, 17.06.2016r.

## 1. Informacja o Zamawiającym

### GMINA ŻARY

REGON:	970770681
NIP:	928-20-78-465
Miejscowość	68-200 Żary
Adres:	Żary Aleja Jana Pawła II 6
Strona internetowa:	<a href="http://www.bip.gminazary.pl">www.bip.gminazary.pl</a> , <a href="mailto:gminazary@gminazary.pl">gminazary@gminazary.pl</a>
Godziny urzędowania:	07.00 do 15.00
Tel./fax.:	68 470-73-00, fax 68 470-73-03

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy – Pzp.

2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy – Pzp.

2.4 Podstawa prawna opracowania SIWZ:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2015 r., poz.2164)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2013 r., poz.231),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2254),

4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r . w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2013r., poz. 1735),

- 5) Kodeks cywilny,
- 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zmianami).

### **3. Opis przedmiotu zamówienia, nazwa zamówienia**

3.1 Nazwa zamówienia: „**Zakup i dostawa używanego autobusu szkolnego**”

3.2. Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa używanego autobusu szkolnego do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Żary.**

Autobus winien spełniać niżej wymienione warunki techniczne i wizualne:

- a) rok produkcji nie starszy niż 2007,
- b) całkowity przebieg udokumentowany max. 750.000 km
- c) ilość miejsc siedzących od 45 do 50,
- d) autobus bezwypadkowy, nieuszkodzony, sprawny technicznie,
- e) Liczba osi- 2,
- f) silnik wysokoprężny o mocy nie mniejszej niż 260 KM,
- g) silnik spełniający wymagania normy spalin minimum EURO 4 (fabrycznie),
- h) wyposażenie minimalne (niezbędnie wymagane):
  - pasy bezpieczeństwa na wszystkich fotelach,
  - klimatyzacja,
  - ogrzewanie postojowe WEBASTO,
  - tempo mat,
  - zwalniacz hamowania typu hydraulicznego (retarder),
  - drzwi otwierane pneumatycznie- 2 szt. ,
  - ABS, wspomaganie kierownicy,
  - manualna skrzynia biegów lub półautomat,
  - dobry stan ogumienia o minimalnej głębokości bieżnika określonej dla autobusów,
  - ważny przegląd techniczny, opłaty ubezpieczeniowe,
  - nie uszkodzone szyby, reflektory i lampy,
  - nie uszkodzona i czysta tapicerka w całym pojeździe,

i) pojazd wolny od jakichkolwiek obciążeń na rzecz osób i podmiotów trzecich (leasing, zastaw).

**Określone powyżej standardy są wymaganiami minimalnymi. Autobus musi być sprawny technicznie, wolny od wad. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia faktycznego stanu technicznego pojazdu ze stanem opisanym w ofercie przez Wykonawcę. Autobus oraz wyposażenie powinno być całkowicie sprawne.**

**Wykonawca we własnym zakresie dostarczy pojazd do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.**

Zamawiający wymaga, aby miejsce serwisowania autobusu odbywało się w odległości **nie większej niż 200 km od siedziby Zamawiającego.**

Miejsce serwisowania należy wskazać w formularzu oferty.

Zamawiający wymaga również, aby autobus był wyprodukowany w kraju Unii Europejskiej.

**CPV: 34.12.10.00-1 Autobusy i autokary**

3.3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, stronie internetowej Gminy Żary: [www.bip.gminazary.pl](http://www.bip.gminazary.pl) i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Żary Al. Jana Pawła II 6.

#### **4. Termin wykonania zamówienia: 14 dni od podpisania umowy**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia tych warunków**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.

5.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inne dokumenty określające zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

5.4 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu - podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.5 Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Pzp.

5.6 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.

**5.7 Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli:**

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 i 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.8 O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

### **6.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy załączyć do oferty:**

- 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z art. 22 ust. 1- zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

6.2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca musi złożyć:**

- 1) **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 – zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ.
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

w celu wykazania braku podstaw o wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) **Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 2 pkt 5- zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ.**

6) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)- **jeśli dotyczy**

**Uwaga:**

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 5 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt.6.2. ppkt 1,2,3,4 z zastrzeżeniem pkt 7.2 SIWZ.

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

**6.3.Inne oświadczenia i dokumenty .**

1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy- zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ**

2) **Pisemne zobowiązanie**, o którym mowa w pkt 5.3 , o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp- **jeśli dotyczy.**

3) **Pełnomocnictwo-** **jeśli dotyczy.**

4) **Umowę spółki cywilnej-** **jeśli dotyczy.**

**5) Kopie dowodu rejestracyjnego lub innego dokumentu potwierdzającego dane techniczne pojazdu oraz brak praw osób/ podmiotów trzecich do pojazdu.**

**7. Udział w postępowaniu innych podmiotów**

7.1. Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp:

1) Ustanowią Pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) Pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty.

3) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 ppkt 1 musi dotyczyć wszystkich podmiotów łącznie w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonych działalności lub czynności, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz potencjału ekonomicznego i finansowego (art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp)- składa je wyłącznie lider.

4) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty o których mowa w pkt 6.2 ppkt 1,2,3,4,5,6 zobowiązany jest złożyć każdy z członków konsorcjum, w tym lider.

5) W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu dokument wymieniony w pkt 6.1. ppkt 2,3,4 składają ci Wykonawcy, których ten dokument dotyczy w taki sposób, aby wykazać spełnienie warunku łącznie.

6) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem).

7.2. Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych



płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę miejsca zamieszkania.

### **7.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązani są do przedstawienia Zamawiającemu **projektu umowy o podwykonawstwo**, której przedmiotem są roboty budowlane. Przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedstawioną Zamawiającemu projektem umowy o podwykonawstwo.
2. Zgodnie z art.36 ust.2 pkt 11) litera b) Zamawiający nie będzie żądał informacji o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 50.000 zł.

### **8. Formy składania dokumentów:**

1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem powinno zawierać:

a) klauzulę „za zgodność z oryginałem” oraz czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis z imienną pieczętką. W przypadku reprezentacji wieloosobowej potwierdzenie winno być dokonane przez wszystkie uprawnione osoby do reprezentacji Wykonawcy,

b) w przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia:

- potwierdzenie na każdej stronie zgodnie z opisem zawartym w pkt a,

- na pierwszej stronie dokumentu winna być klauzula „za zgodność z oryginałem od str. 1 do str. ....” oraz czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpis z imienną pieczęcią, a każda strona opatrzona parafką,

2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt 7.1 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących każdego z podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty,

3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów,

4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości,

5) oferta winna zawierać wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją dokumenty, oświadczenia i załączniki, podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika,

6) załączone do niniejszej specyfikacji załączniki winny być wypełnione przez Wykonawcę. Dopuszcza się złożenia innego załącznika co do formy ale musi on zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.

7) złożone przez Wykonawcę informacje nieprawdziwe, mające wpływ na wynik postępowania – stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

8) Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczonej opisem „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”.

## **9. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami**

9.1 W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami za pomocą faksu potwierdzonego fakt jego otrzymania przez każdą ze stron i pisemnie.

9.2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

**Anna Kochanowska - w sprawach proceduralnych,**

**Radosław Pogorzalec - w sprawach merytorycznych,**

9.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień

niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.4 Jeśli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 9.3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

9.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji.

## **10. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **11. Termin związania ofertą**

11.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

11.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty**

12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

12.3 Ofertą składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

12.4 Wszelkie koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.

12.5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.6 Oferta musi być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym w sposób czytelny.

12.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

12.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

12.9 Ofertą należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji oraz **opatrzona nazwą Wykonawcy i nazwą zamówienia**.

12.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku jakiejkolwiek z wymaganych informacji.

### **13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

13.1 Ofertę należy złożyć, przesłać na adres Zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do dnia **27.06.2016 r.** do godziny **11.00** w pok. 105 I p.

13.2 **Miejsce i termin otwarcia ofert** – w siedzibie Zamawiającego pok. 106 I p. dnia **27.06.2016 r., godz. 11.15.**

13.3 Otwarcie ofert jest jawne.

13.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.5 Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.6 Informacje, o których mowa w pkt 13.5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

13.7 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być oznaczone jak w pkt 12.9 z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

13.8 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający zwraca ofertą złożoną po terminie.

#### 14. Sposób obliczenia ceny

14.1 Cena oferty winna obejmować całkowite koszty wykonania zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące jakie Wykonawca poniesie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia.

14.2 Wykonawca określa w Formularzu oferty cenę brutto za wykonanie zamówienia.

14.3 Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.

14.4 Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

14.5 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.6 Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.

#### 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1 Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą:

L.p.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	60%
2.	Wiek pojazdu w latach	30%
3.	Przebieg w kilometrach	10%
	Razem	100%

#### Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2 Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

##### KRYTERIUM Nr 1- CENA:

$$\text{CENA} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60\% \times 100\text{pkt}$$

## **KRYTERIUM 2 – WIEK POJAZDU W LATACH:**

W kryterium „wiek pojazdu w latach” kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{WIEK POJAZDU W LATACH} = \frac{\text{Najniższa wartość wieku pojazdu w latach}}{\text{Wartość wieku pojazdu w latach oferty ocenianej}} \times 30\% \times 100\text{pkt}$$

## **KRYTERIUM 3 – PRZEBIEG W KILOMETRACH:**

W kryterium „przebieg w kilometrach” kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{PRZEBIEG W KILOMETRACH} = \frac{\text{Najniższa wartość przebiegu pojazdu w kilometrach}}{\text{Wartość przebiegu pojazdu w kilometrach oferty ocenianej}} \times 10\% \times 100\text{pkt}$$

15.3 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w w/w kryteriach.

15.4 W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty ,oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw składających się na ofertę lub wezwać do ich uzupełnienia, jeśli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy - Pzp .

15.5 Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu , nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

15.6 Zamawiający poprawi w ofercie :

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- zawiadamiając niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej

wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.8 Zakres informacji określony w pkt 15.7 Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na własnej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **16. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty**

16.1 Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ.

16.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.

16.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

## **17. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy**

17.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy:**

18.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do zawarcia umowy z Zamawiającym wg projektu umowy, stanowiącego

załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego.

18.2 Wykonawca wystawi jedną fakturę VAT/rachunek, termin zapłaty faktury VAT/rachunku 30 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku.

Faktura/rachunek nie może być wystawiona przed protokołarnym odbiorem przedmiotu zamówienia.

## **19. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:**

19.1. Zmiana istotnych postanowień zawartej Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:

- a) wystąpienie siły wyższej;
- b) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.

2. Zmiany umowy, o których mowa powyżej nie mogą powodować zwiększenia wartości zamówienia.

19.2. W trakcie realizacji umowy może nastąpić zmiana produktu na równoważny (bez zmiany ceny jednostkowej i wielkości opakowania) w przypadku zaprzestania produkcji asortymentu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie. Warunkiem dokonania zmiany jest przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia (lub innego dokumentu) producenta o zaprzestaniu produkcji oraz zgoda Zamawiającego na przedstawiony przez Wykonawcę produkt równoważny.

19.3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości, bądź w części (co do dostaw nie wykonanych przez Wykonawcę), w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

## **20. Pouczenie o środkach prawnych przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**



20.1 Wobec niezgodnych z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcom przysługuje odwołanie.

20.2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej (od art. 179 do art. 198 Pzp).

**21. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.**

**22. Zamawiając nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**23. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

**24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**25. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz ofertowy- Załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- Załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia- Załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp- Załącznik nr 4 do SIWZ
5. Projekt umowy- Załącznik nr 5 do SIWZ.