

Nasz znak: RO.271.10.2015

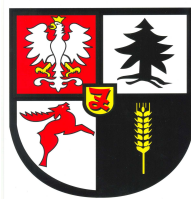
Zamawiający:

Gmina Żary

Aleja Jana Pawła II 6

68-200 Żary

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Nazwa zamówienia:

***„Wykonanie wzmocnienia konstrukcji budynku szkoły
w Mirostowicach Dolnych”***

Zatwierdził:

Leszek Mrożek

Wójt Gminy

Żary, 28.05.2015 r.

1. Informacja o Zamawiającym

GMINA ŻARY

REGON: **970770681**
NIP: **928-20-78-465**
Miejscowość **68-200 Żary**
Adres: **Żary Aleja Jana Pawła II 6**
Strona internetowa: www.bip.gminazary.pl, gminazary@gminazary.pl
Godziny urzędowania: **07.00 do 15.00**
Tel./fax.: 68 470-73-00, fax 68 470-73-03

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy – Pzp.

2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy – Pzp.

2.4 Podstawa prawna opracowania SIWZ:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2013 r., poz.231),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 1692),

- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r . w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2013r., poz. 1735),
- 5) Kodeks cywilny,
- 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zmianami).

3. Opis przedmiotu zamówienia, nazwa zamówienia

3.1 Nazwa zamówienia: „**Wykonanie wzmocnienia konstrukcji budynku szkoły w Mirostowicach Dolnych**”

3.2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wzmocnienia konstrukcji budynków: hali sportowej, łącznika i budynku dydaktycznego oraz wykonanie kanalizacji deszczowej odprowadzającej wodę z połąci dachowej sali gimnastycznej Szkoły w Mirostowicach Dolnych gm. Żary.

Zakres robót obejmuje:

1. W budynku dydaktycznym: naprawę spękanej żelbetowej belki klatki schodowej oraz wzmocnienie ściągami spękanej ściany.
2. W budynku hali sportowej z zapleczem: zabezpieczenia ścian zaplecza w postaci podciągów podpierających dach oraz zabezpieczenie nadproży nad drzwiami wejściowymi elementami stalowymi.
3. Likwidację wyprowadzenia wody opadowej na powierzchnię gruntową i włączenia do projektowanej podziemnej kanalizacji deszczowej o długości około 65 mb z rur PCV $\phi 150$ i 200mm bezpośrednio do istniejącej studzienki przepływowej przy przepompowni.

Szczegółowy zakres robót budowlanych oraz technologię ich wykonania, wymagania materiałowe określone zostały w dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót załączonym do SIWZ.

Wykonawca winien szczegółowo zapoznać się z dokumentacją i dokonać wizji lokalnej miejsca robót w celu prawidłowego przygotowania oferty.

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne z dokumentacją projektową, przedmiotem robót.

CPV: 45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45.33.00.00-9 Hydraulika i roboty sanitarne

3.3. Wykonawca zobowiązany jest udzielić na całość przedmiotu zamówienia **co najmniej 36 miesięcznego okresu gwarancji oraz rękojmi. Maksymalny okres gwarancji i rękojmi może wynosić 60 miesięcy.** Przez całość przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie wszelkie wykonane roboty budowlane związane z wykonaniem zamówienia. Oferowany okres gwarancji należy podać w formularzu oferty. **Podany okres gwarancji będzie podstawą oceny oferty na zasadach określonych w pkt 15 oferty.**

3.4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, stronie internetowej Gminy Żary: www.bip.gminazary.pl i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Żary Al. Jana Pawła II 6.

4. Termin wykonania zamówienia: 31.07.2015 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełnienia tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał **co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, odbudowie, rozbudowie, nadbudowie przebudowie lub remoncie budynku o wartości nie mniejszej niż 100.000 PLN brutto**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na

rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, **że dysponuje osobami, które** będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami tj. : **kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.**

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada na rachunku bankowym lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż **100.000 PLN.**

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.

5.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inne dokumenty określające zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

5.4 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu - podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.5 Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Pzp.

5.6 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.

5.7 Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 i 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.8 O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy załączyć do oferty:

- 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z art. 22 ust. 1- zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ
- 2) **Wykaz robót budowlanych-** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał **co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, odbudowie, rozbudowie, nadbudowie przebudowie lub remoncie budynku o wartości nie mniejszej niż 100.000 PLN brutto**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie- **zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ**

*Zamawiający informuje, iż dowodami, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane są **poświadczenia**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, oświadczenie Wykonawcy. **W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie, o którym mowa, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.***

3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz **informacją** o podstawie dysponowania tymi osobami – **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ** ,

4) **Informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **100.000 PLN** wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem upływu składania ofert.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca musi złożyć:

1) **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków**, o których mowa w art. 24 ust. 1 – **zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ.**

- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw o wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) **Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 2 pkt 5- zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ.**
- 6) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)- **jeśli dotyczy**

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 5 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt.6.2. ppkt 1,2,3,4 z zastrzeżeniem pkt 7.2 SIWZ.

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

6.3.Inne oświadczenia i dokumenty .

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy- zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ**
- 2) **Pisemne zobowiązanie**, o którym mowa w pkt 5.3 , o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp- **jeśli dotyczy.**

- 3) **Pełnomocnictwo**- jeśli dotyczy.
- 4) **Umowę spółki cywilnej**- jeśli dotyczy.
- 5) **Kosztorys ofertowy**.

7. Udział w postępowaniu innych podmiotów

7.1. Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp:

1) Ustanowią Pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) Pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty.

3) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 ppkt 1 musi dotyczyć wszystkich podmiotów łącznie w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonych działalności lub czynności, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz potencjału ekonomicznego i finansowego (art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp)- składa je wyłącznie lider.

4) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty o których mowa w pkt 6.2 ppkt 1,2,3,4,5,6 zobowiązany jest złożyć każdy z członków konsorcjum, w tym lider.

5) W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu dokument wymieniony w pkt 6.1. ppkt 2,3,4 składają ci Wykonawcy, których ten dokument dotyczy w taki sposób, aby wykazać spełnienie warunku łącznie.

6) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem).

7.2. Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju ,w którym Wykonawca ma siedzibę miejsca zamieszkania .

7.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązani są do przedstawienia Zamawiającemu **projektu umowy o podwykonawstwo**, której przedmiotem są roboty budowlane. Przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedstawioną Zamawiającemu projektem umowy o podwykonawstwo.

2. Zgodnie z art. 36 ust.2 pkt 11) litera a) Zamawiający zastrzega, iż umowa o podwykonawstwo dotycząca robót budowlanych musi zawierać co najmniej:

1) określenie zakresu robót jakie zostało powierzone podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,

2) wartość wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,

3) termin zapłaty wynagrodzenia przy czym nie może on być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.

3. Zgodnie z art.36 ust.2 pkt 11) litera b) Zamawiający nie będzie żądał informacji o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 50.000 zł.

8. Formy składania dokumentów:

1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem powinno zawierać:

a) klauzulę „za zgodność z oryginałem” oraz czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis z imienną pieczętką. W przypadku reprezentacji wieloosobowej potwierdzenie winno być dokonane przez wszystkie uprawnione osoby do reprezentacji Wykonawcy,

b) w przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia:
- potwierdzenie na każdej stronie zgodnie z opisem zawartym w ppkt a,
- na pierwszej stronie dokumentu winna być klauzula „za zgodność z oryginałem od str. 1 do str.” oraz czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpis z imienną pieczęcią, a każda strona opatrzona parafką,

2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt 7.1 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących każdego z podmiotów winny być poświadczona za zgodność z oryginałem przez te podmioty,

3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów,

4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości,

5) oferta winna zawierać wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją dokumenty, oświadczenia i załączniki, podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika,

6) załączone do niniejszej specyfikacji załączniki winny być wypełnione przez Wykonawcę. Dopuszcza się złożenia innego załącznika co do formy ale musi on zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.

7) złożone przez Wykonawcę informacje nieprawdziwe, mające wpływ na wynik postępowania – stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

8) Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane,

informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty oznaczonej opisem „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami

9.1 W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami za pomocą faksu potwierdzonego fakt jego otrzymania przez każdą ze stron i pisemnie.

9.2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

Anna Kochanowska - w sprawach proceduralnych,

Piotr Dziok - w sprawach merytorycznych,

9.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.4 Jeśli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 9.3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

9.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji.

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

11.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

11.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

12.3 Ofertą składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

12.4 Wszelkie koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.

12.5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.6 Oferta musi być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym w sposób czytelny.

12.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

12.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

12.9 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji oraz **opatrzona nazwą Wykonawcy i nazwą zamówienia.**

12.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku jakiejkolwiek z wymaganych informacji.

13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

13.1 Ofertę należy złożyć, przesłać na adres Zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do dnia **12.06.2015 r.** do godziny **9.50** w pok. 105 I p.

13.2 **Miejsce i termin otwarcia ofert** – w siedzibie Zamawiającego pok. 106 I p. dnia **12.06.2015 r., godz. 10.00.**

13.3 Otwarcie ofert jest jawne.

13.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.5 Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.6 Informacje, o których mowa w pkt 13.5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

13.7 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być oznaczone jak w pkt 12.9 z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

13.8 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający zwraca ofertą złożoną po terminie.

14. Sposób obliczenia ceny

14.1 Przy obliczeniu ceny oferty Wykonawca winien zapoznać się szczegółowo z:

- 1) opisem przedmiotu zamówienia, projektami budowlanym, przedmiarem robót,
- 2) terenem budowy i uzyskać wszelkie niezbędne informacje, mające wpływ na właściwe oszacowanie i wykonanie przedmiotu zamówienia.

14.1 Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ustala się w formie **wynagrodzenia ryczałtowego**, dlatego przy ustalaniu ceny oferty należy uwzględnić wszelkie koszty, niezbędne do wykonania pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, opisanego w dokumentacji projektowej.

14.2 Istotą ceny ryczałtowej jest to, że jest ona a niezmienna w toku całego postępowania i Wykonawca nie może żądać podwyższenia ustalonego wynagrodzenia, choćby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

14.3 Załączony do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiar robót służy Wykonawcy **jako materiał pomocniczy** do określenia wynagrodzenia ryczałtowego.

14.4 Jeśli w przedmiarze robót nie zostały ujęte wszystkie niezbędne materiały i nakłady lub zostały ujęte w innym rozmiarze należy przyjąć, że prawidłowo określono wielkość robót w projekcie budowlanym.

14.5 Zamawiający nie będzie prowadził rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

UWAGA:

Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego, cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej są projekt budowlany, załączony przedmiar robót (elementy robót do wykonania) służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie projektu budowlanego lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

14.5. Sporządzony kosztorys ofertowy przy jednoczesnym ustaleniu wynagrodzenia ryczałtowego jest dla Zamawiającego informacją o sposobie obliczenia ceny i jest pomocny przy zbadaniu realności oferowanej ceny.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1 Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą:

| L.p. | KRYTERIUM | WAGA |
|------|-----------------|------|
| 1. | Cena | 90% |
| 2. | Okres gwarancji | 10% |
| | Razem | 100% |

Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2 Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

KRYTERIUM Nr 1- CENA:

$$\text{CENA} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 90\% \times 100\text{pkt}$$

KRYTERIUM 2 – OKRES GWARANCJI:

W kryterium gwarancja kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{OKRES GWARANCJI} = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}^*}{\text{Najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert}} \times 10\% \times 100\text{pkt}$$

***Zgodnie z pkt 3.3 SIWZ zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Maksymalny okres może wynosić 60 miesięcy.**

15.3 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w w/w kryteriach.

15.4 W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty ,oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw składających się na ofertę lub wezwać do ich uzupełnienia, jeśli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy - Pzp .

15.5 Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu , nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

15.6 Zamawiający poprawi w ofercie :

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- zawiadamiając niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.8 Zakres informacji określony w pkt 15.7 Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na własnej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty

16.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertą przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:

1) informację na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych czynności osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (pkt 5.1.3.)

2) harmonogram finansowo-rzeczowy realizacji niniejszego zamówienia, zawierający w szczególności:

a) kolejność wykonywania robót,

b) terminy realizacji poszczególnych etapów robót,

c) wartość poszczególnych etapów robót ,

- z uwzględnieniem: terminu realizacji zamówienia do dnia **31 lipca 2015 r.**, ilości faktur: **jedna faktura końcowa.** Harmonogram stanowić będzie załącznik nr 1 do umowy.

17. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

17.1 Należyte wykonanie umowy ustala się na **10 %** ceny oferty.

17.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

17.3 Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-rozliczeniowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.4 Zabezpieczenie wnosi się przed podpisaniem umowy.

17.5 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% ,w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

17.6 Pozostałe 30% zabezpieczenia służy zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone przez Zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji za wady.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy:

18.1.Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do zawarcia umowy z Zamawiającym wg projektu umowy, stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego.

18.2 Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w zakresie:

- a) zmiany osób reprezentujących Wykonawcę i Zamawiającego - w przypadku zdarzeń losowych , choroby lub innych przyczyn niezależnych od każdej ze stron
- b) zmiany kierownika budowy, inspektorów nadzoru po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy - w przypadku zdarzeń losowych , choroby lub innych przyczyn niezależnych od każdej ze stron,
- c) zmiany podwykonawcy- jeśli Wykonawca polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub sytuacji finansowej tego podwykonawcy jako innego podmiotu. Nowy podmiot- podwykonawca wykaże spełnienie

warunków udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym niż podwykonawca wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia,

d) zmiany harmonogramu finansowo-rzeczowego – w przypadku zmiany kolejności wykonania elementów robót.

e) zmiany terminu wykonania zamówienia w następujących sytuacjach:

- zawieszenia robót przez Zamawiającego;
- wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych w zakresie objętym umową,
- odkrycie stanowisk archeologicznych lub innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada Wykonawca;
- w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, których na etapie składania oferty nie można było przewidzieć.

f) Inne zmiany:

- możliwa jest zmiana postanowień umowy w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, lub rezygnacji z części robót jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,

19. Pouczenie o środkach prawnych przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

19.1 Wobec niezgodnych z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcom przysługuje odwołanie.

19.2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej (od art. 179 do art. 198 Pzp).

20. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

21. Zamawiając nie dopuszcza składania ofert częściowych.

22. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy- Załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- Załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia- Załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp- Załącznik nr 4 do SIWZ
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych- Załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Wykaz osób- Załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Opis przedmiotu zamówienia: Załącznik nr 7 do SIWZ,
8. Projekt umowy- Załącznik nr 8 do SIWZ.
9. Dokumentacja projektowa- Załącznik nr 9 do SIWZ.