



„ZAKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ NA POTRZEBY GMINY ŻARY I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH”

(dalej: SIWZ)

Nr zamówienia:

RSZ.271.1.4.2020

CPV- 09000000-3 – produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii

09300000-2 – energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

Zamawiający:

Gmina Żary

Al. Jana Pawła II 6

68-200 Żary

tel. 68 470-73-00

fax. 68 470-73-03

<https://gminazary.pl/>

Pełnomocnik Zamawiającego:

New Power Sp. z o.o.

ul. Chełmżyńska 180A

04-464 Warszawa

faks 22 295 12 92

e-mail: d.danilo@newpower.pl

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| I ZAMAWIAJĄCY | 3 |
| II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA | 3 |
| III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | 4 |
| IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA | 6 |
| V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU | 6 |
| VI PODSTAWY WYKLUCZENIA | 9 |
| VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA | 9 |
| VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI | 12 |
| IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM | 13 |
| X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ | 13 |
| XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT | 13 |
| XII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT | 15 |
| XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA | 16 |
| XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT | 17 |
| XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO | 18 |
| XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY | 18 |
| XVII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO | 18 |
| XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA | 20 |
| XIX INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA | 21 |
| XX OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH | 21 |
| XXI POSTANOWIENIA KOŃCOWE | 22 |

I ZAMAWIAJĄCY

Gmina Żary
Al. Jana Pawła II 6
68-200 Żary
tel. 68 470-73-00
fax. 68 470-73-03

Strona internetowa Zamawiającego: <https://gminazary.pl/>
Miejsce publikacji ogłoszeń i informacji: <https://bip.gminazary.pl/>

INFORMACJE OGÓLNE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/GminaZary/skrytka> oraz poczty elektronicznej .
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pełnomocnik Zamawiającego – firma New Power Sp. z o.o., ul. Chełmżyńska 180A, 04-464 Warszawa, tel. 22 423 39 93, e-mail: d.danilo@newpower.pl
3. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wersji elektronicznej, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „Ustawą Pzp”, oraz na podstawie obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 214 000,00 euro. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), Ustawy Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 755 ze zm.).

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
- Zamawiający w okresie obowiązywania umowy nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Ustawy Pzp

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **Zakup energii elektrycznej** do obiektów **Zamawiającego oraz jednostek organizacyjnych** wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne.

1. Gmina Żary oraz jednostki wymienione w **Zał. nr 1 do SIWZ** zawrą jedną umowę wynikającą z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „ZAKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ NA POTRZEBY GMINY ŻARY I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH” w trybie przetargu nieograniczonego. Nabywcą w przypadku wszystkich punktów poboru jest Gmina Żary. Faktury powinny być wystawiane na poniższe dane:

Nabywca: Gmina Żary , ul. Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, NIP: 9282078465

Zamawiający wymaga, aby faktury wystawiane były w następujący sposób:

- Faktura nr 1- oświetlenie uliczne

Nabywca: Gmina Żary, adres: ul. Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, NIP: 9282078465, Regon: 970770681

Odbiorca: Gmina Żary, adres: ul. Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary

- Faktura nr 2 - pozostałe obiekty;

Nabywca: Gmina Żary, adres: ul. Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, NIP: 9282078465, Regon: 970770681

Odbiorca: Gmina Żary, adres: ul. Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary

- Faktura nr 3 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach:

Nabywca: Gmina Żary, adres: ul. Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, NIP: 9282078465, Regon: 970770681

Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach, adres: ul. Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary

- Faktura nr 4 - Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Złotniku:

Nabywca: Gmina Żary, adres: ul. Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, NIP: 9282078465, Regon: 970770681

Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Żłotniku, adres: ul. Żłotnik 14, 68-200 Żary

- Faktura nr 5 - Szkoła Podstawowa w Lubanicach

Nabywca: Gmina Żary, adres: ul. Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, NIP: 9282078465, Regon: 970770681

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Lubanicach, adres: ul. Lubanice 20, 68-200 Żary

- Faktura nr 6- Szkoła Podstawowa w Olbrachtowie:

Nabywca: Gmina Żary, adres: ul. Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, NIP: 9282078465, Regon: 970770681

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Olbrachtowie, adres: ul. Olbrachtów 40, 68-200 Żary

- Faktura nr 7- Szkoła Podstawowa w Bieniowie:

Nabywca: Gmina Żary, adres: ul. Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, NIP: 9282078465, Regon: 970770681

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Bieniowie, adres: ul. Dolna 5a, 68-200 Żary

- Faktura nr 8- Zespół Szkół w Grabiku:

Nabywca: Gmina Żary, adres: ul. Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, NIP: 9282078465, Regon: 970770681

Odbiorca: Zespół Szkół w Grabiku, adres: ul. Grabik 102, 68-200 Żary

- Faktura nr 9- S Szkoła Podstawowa w Mirostowicach Dolnych:

Nabywca: Gmina Żary, adres: ul. Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, NIP: 9282078465, Regon: 970770681

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Mirostowicach Dolnych, adres: ul. Plac Kościelny 25, 68-205 Mirostowice Dolne

- 1) Szczegółowe informacje dotyczące zawierania umów przez Gminę i jej jednostki organizacyjne zawarte zostały w **zał. nr 1 i 5.1 do SIWZ**. Obowiązkiem wybranego Wykonawcy będzie reprezentowanie Zamawiającego oraz jego jednostek organizacyjnych przed właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego w sprawach związanych ze zgłoszeniem zmiany sprzedawcy. Do wykonania ww. wymienionych czynności Wykonawca otrzyma stosowne pełnomocnictwo (**zał. nr 5.1**)
2. **Zamówienie** – zakup energii elektrycznej do obiektów wymienionych w **załączniku nr 1** do SIWZ:
 - 1) Szacunkowe zapotrzebowanie energii elektrycznej w okresie od *01.06.2020 r. do 31.12.2021 r.* wynosi **2 654 062,00kWh**.
 - 2) Szacunkowa wartość zamówienia w okresie od *01.06.2020 r. do 31.12.2021 r.* wynosi **849 299,84 zł**.
 - 3) Wykonanie czynności wynikających z pełnomocnictwa, stanowiącego **zał. nr 1** do projektu umowy (**zał. nr 5.1 do SIWZ**), w szczególności Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zgłoszenia wskazanemu Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego do realizacji zawartej z Wykonawcą umowy sprzedaży energii elektrycznej, składania oświadczeń woli oraz ustalania w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji w zakresie wypowiedzianych dotychczas obowiązującej umowy sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji (umowa kompleksowa), reprezentowania Zamawiającego przed właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego w sprawach związanych z zawarciem umowy o świadczenie usług dystrybucji.

Zamawiający, działa w imieniu własnym oraz na podstawie podpisanego Porozumienia (Porozumienie do wglądu w siedzibie Zamawiającego), w imieniu:

- **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach**
- **Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Złotniku**
- **Szkoły Podstawowej w Lubanicach**
- **Szkoły Podstawowej w Olbrachtowie**
- **Szkoła Podstawowa w Bieniowie**
- **Zespół Szkół w Grabiku**
- **Szkoła Podstawowa w Mirostowicach Dolnych**

3. Zamawiający informuje, że **proces zmiany sprzedawcy odbywa się po raz kolejny**

Wspólny Słownik zamówień CPV

09000000-3 – produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii

09300000-2 – energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Do obiektów opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ od dnia **01.06.2020 r. do 31.12.2021 r.**
2. Z przyczyn formalno-prawnych Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia wykonania zamówienia z zastrzeżeniem granicznego terminu wykonania zamówienia do **31.12.2021 r.**, jednak nie wcześniej niż po skutecznym rozwiązaniu umowy, na podstawie której dotychczas Zamawiający kupował energię elektryczną oraz skutecznym przeprowadzeniu procesu zmiany sprzedawcy u OSD.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
posiada aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne ważną w okresie wykonywania zamówienia lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży kserokopię wyżej wymienionego dokumentu.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa ten z Wykonawców składający ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.

b) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli przedstawi: wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwóch klientów, na rzecz których prowadzona była sprzedaż co najmniej 1,3 GWh w skali roku dla każdego odbiorcy**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów zgodnie z **zał. nr 6 do SIWZ**, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane (np. zgodnie z **zał. nr 7 do SIWZ**), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp.

3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji:

1) składa także oświadczenia w zakresie wskazanym w **zał. nr 3 i 4 do SIWZ**

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp oraz którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w § 5 pkt 4 Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia w zakresie wskazanym w **zał. nr 3 i 4 do SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

1) składa oświadczenia w zakresie wskazanym w **zał. nr 3 i 4 do SIWZ**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 Ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019r. poz. 498);

VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **zał. nr 3 i 4 do SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (oferta elektroniczna) lub w formie pisemnej (oferta papierowa)**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu do oferty dołącza:
 - 1) oświadczenia w zakresie wskazanym w **zał. nr 3 i 4 do SIWZ dotyczące tych podmiotów SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem (oferta elektroniczna) lub w formie pisemnej (oferta papierowa)**.Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp oraz którego oferta została najwyżej oceniona, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 5) 1 ,c.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu do oferty dołącza:
 - 1) oświadczenia w zakresie wskazanym w **zał. nr 4 do SIWZ**

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 3 i 4 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego będzie dokonywana łącznie przy czym koncesję na obrót energią elektryczną winien posiadać każdy z Wykonawców) oraz brak podstaw wykluczenia.

5.

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów złożonych w postaci elektronicznej opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (**oferta elektroniczna**) lub w formie pisemnej (**oferta papierowa**).

a) aktualnie obowiązującej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne ważną w okresie wykonywania zamówienia lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży skan wyżej wymienionego dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie pisemnej (**oferta elektroniczna**) lub w formie pisemnej (**oferta papierowa**).

b) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwóch klientów, na rzecz których prowadzona była sprzedaż co najmniej 1,3 GWh w skali roku dla każdego odbiorcy**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów zgodnie z **zał. nr 6 do SIWZ**, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane (np. zgodnie z **zał. nr 7 do SIWZ**), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert w formie elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (**oferta elektroniczna**) lub w formie pisemnej (**oferta papierowa**).

c) aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielnie na spółkę w formie elektronicznej

opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (oferta elektroniczna) lub w formie pisemnej (oferta papierowa).

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w pkt 5, 1) c powyżej składa: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3) Dokument, o których mowa w pkt. 5, 2 a powyżej powinien być aktualny.

4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, 2a) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 5,3) stosuje się odpowiednio.

Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów przewidzianych w *Ustawie Pzp i Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.)*, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Uwaga:

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert pod względem kryterium ceny, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 od dnia przekazania. Zamawiający wymaga, aby dokumenty i oświadczenia złożone zostały w postaci elektronicznej oraz zostały opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (oferta elektroniczna) lub w formie pisemnej (oferta papierowa).

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp (zgodnego z Załącznikiem nr 8 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia niniejszego oświadczenia w postaci elektronicznej i opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie pisemnej (oferta elektroniczna) lub w formie pisemnej (oferta papierowa).

Uwaga:

- Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie takich jak: odpis z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie pisemnej (oferta papierowa) lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (oferta elektroniczna), a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP), pełnomocnictwo poświadczane przez notariusza należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP),
- Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018r. poz. 1993) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w formie pisemnej lub w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty, o których mowa w w/w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej (oferta elektroniczna) lub w formie pisemnej (oferta papierowa)

VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w postaci elektronicznej (oferta elektroniczna) lub w formie pisemnej (oferta papierowa), osobiście, za pośrednictwem postańca oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego w przypadku wniosków i zawiadomień dopuszczalna jest również forma faksowa pod numer + 48 22 295 12 92 i elektroniczna na adres **d.danilo@newpower.pl**. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictwa.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Pełnomocnik Zamawiającego domniema, że pismo wysłane przez Pełnomocnika Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
4. Pełnomocnik Zamawiającego dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (adres e-mail: **d.danilo@newpower.pl**)
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja.
6. Wykonawca może zwrócić się do Pełnomocnika Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pełnomocnik Zamawiającego jest zobowiązany udzielić

wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Pełnomocnika Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego komunikowania się z Wykonawcami są:

**Pełnomocnik Zamawiającego New Power Sp. z o. o., Dominika Daniło – d.danilo@newpower.pl
tel. 22 423 39 93, w godz. 9.00 – 16.00 (Pn.-Pt.), Fax. 22 295 12 92**

IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia składania ofert wskazanego w pkt. 1 działu XII specyfikacji.

XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (oferta elektroniczna) lub w formie pisemnej (oferta papierowa) wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w opisach sposobu przygotowania ofert.

Opis sposobu przygotowania oferty w wersji elektronicznej:

1. Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w pkt. 6 niniejszego działu. Ofertę wraz z załącznikami należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) oraz opisać **„OFERTA NA PRZETARG: ZAKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ NA POTRZEBY GMINY ŻARY I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH”**,

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych (.pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

6. Oferta w wersji elektronicznej winna zawierać:

1) formularz oferty (**zał. nr 2 do SIWZ**) wypełniony i podpisany zgodnie z postanowieniami **SIWZ**, z podaniem:

a) imienia i nazwiska, nazwy (Firmy) oraz adresu (siedziby), a także nr faksu i adresu e-mail Wykonawcy ,

b) przedmiot zamówienia oraz **wartości zamówienia** wyrażonej liczbowo i słownie kwotą brutto (łącznie z podatkiem VAT), obejmującej całkowity koszt realizacji zamówienia,

c) terminu wykonania,

Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w zał. nr 3 i 4 do SIWZ w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

informacji o podwykonawstwie **wg. zał. nr 9 do SIWZ** (jeżeli Wykonawca przewiduje podwykonawstwo w przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia.)

7. Formularz ofertowy i załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym

8. W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

9. Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Opis sposobu przygotowania oferty w wersji papierowej:

1. Oferta w wersji papierowej winna być spięta w sposób uniemożliwiający jej rozdzielenie, sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym, drukiem komputerowym lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy. Ofertę należy umieścić w kopercie. Kopertę należy zaadresować **na adres Pełnomocnika Zamawiającego** wskazany na stronie tytułowej niniejszej specyfikacji oraz opisać **„OFERTA NA PRZETARG: ZAKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ NA POTRZEBY GMINY ŻARY I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH”**, a także opatrzyć dodatkowym zastrzeżeniem **„NIE OTWIERAĆ PRZED 17.04.2020 r. godz. 13:00**. Kopertę należy opisać również pełną nazwą i adresem Wykonawcy.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Pełnomocnik Zamawiającego zostanie poinformowany na piśmie przed upływem terminu składania ofert, wskazanego w pkt. 1 dziale XII niniejszej specyfikacji.

3. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być sporządzone i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 1 niniejszego działu, a ponadto oznaczone „zmiana” lub „wycofanie”. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa w miejsce oferty dotychczasowej nową ofertę. Wycofanie oferty oznacza rezygnację Wykonawcy z udziału w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca nie może wycofać oferty oraz wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1 dziale XII niniejszej specyfikacji.

4. Oferta winna zawierać:

1) formularz oferty (**zał. nr 2 do SIWZ**) wypełniony i podpisany zgodnie z postanowieniami **SIWZ**, z podaniem:

- a) imienia i nazwiska, nazwy (Firmy) oraz adresu (siedziby), a także nr faksu i adresu e-mail Wykonawcy ,
- b) przedmiot zamówienia oraz **wartości zamówienia** wyrażonej liczbowo i słownie kwotą brutto (łącznie z podatkiem VAT), obejmującej całkowity koszt realizacji zamówienia,
- c) terminu wykonania,
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **zał. nr 3 i 4 do SIWZ**
- 3) informacji o podwykonawstwie **wg. zał. nr 9 do SIWZ** (jeżeli Wykonawca przewiduje podwykonawstwo w przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia)
5. Formularz ofertowy i załączniki powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, opatrzone pieczętką imienną podpisującego oraz datą.
6. W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
7. Wykonawcy powinni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Jeżeli niektóre informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest załączyć pismo wykazujące i uzasadniające, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Ustawy Pzp. W przypadku, gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419, ze zm.), zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje wykonawcę.

XII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Oferty wersji papierowej należy składać w **siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego New Power Sp. z o.o., ul. Chełmżyńska 180 A, 04 – 464 Warszawa, pok. nr 201 do dnia 17.04.2020 r. do godz. 12:00**

lub

Oferty wersji elektronicznej należy składać **do dnia 17.04.2020r. do godz. 12:00**

2) Wykonawcom, którzy złożyli ofertę po terminie, o którym mowa wyżej, oferty zostaną zwrócone niezwłocznie nie otwarte.

3) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.04.2020 r. o godz. 13:00 w siedzibie Pełnomocnika**

Zamawiającego – New Power Sp. z o.o., ul. Chełmżyńska 180A, 04 – 464 Warszawa, pok. nr 201.

- 4) Pełnomocnik Zamawiającego przystąpi do otwarcia ofert w obecności Wykonawców, którzy zechcą stawić się w miejscu i terminie wskazanym w punkcie poprzednim. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Pełnomocnik Zamawiającego podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania ofert, Pełnomocnik Zamawiającego podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminy wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
- 5) Otwarcie ofert złożonych w wersji elektronicznej następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 6) Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Oferty te nie będą otwierane.
- 7) W toku badania i oceny złożonych ofert Pełnomocnik Zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Pełnomocnik Zamawiającego będzie komunikował się z Wykonawcą za pomocą adresu email podanego w Formularzu Ofertowym.
- 8) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

1. Wartość przedstawiona w ofercie jest wyrażona **w polskich złotych**.
2. Podstawą do kalkulacji wartości ofertowej jest zestawienie punktów odbioru stanowiące **zał. nr 1 do SIWZ**.
3. Wartość brutto oferty oblicza się z zastosowaniem iloczynu cen jednostkowych netto oraz szacowanego zużycia energii (kWh) zawartego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, powiększonego o należny podatek VAT.
4. Wykonawca określi wartość realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi **zał. nr 2 do SIWZ**.
5. Ceny w Formularzu oferty, o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ceny jednostkowe netto zawarte w Formularzu oferty, o którym mowa powyżej, muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
8. Wykonawca oblicza wartość brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
9. Cena jednostkowa netto (tj. cena bez podatku VAT) będzie podlegała zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym. Ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu umowy, należności wynikające z obowiązujących przepisów.
10. Cena powinna obejmować wszystkie zobowiązania, składniki i koszty związane z wykonaniem zamówienia.

XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena merytoryczna według określonego kryterium.

Kryterium Cena (koszt) – waga 100%.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$C = (C_{\min} / C_{\text{oferta}}) * 100 \text{ pkt.}$

C_{\min} oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu,

C_{oferta} cena badanej oferty.

II etap: ocena oferty Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza pod względem ceny w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. Zamawiający zbada, czy Wykonawca ten nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ.

Oferty niespełniające wymagań określonych w Ustawie Pzp i SIWZ zostaną odrzucone.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Kryterium ceny zostało zastosowane jako jedyne kryterium oceny ofert, gdyż przedmiot zamówienia ma ustalone standardy jakościowe. Standardy jakościowe zostały opisane w § 38 – 43 Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 06 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz.U.2019 poz. 503)

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Pełnomocnik Zamawiającego zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty
- 4) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 3.1) na stronie internetowej.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznych, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zawarte zostaną nowe umowy sprzedaży energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego i jednostek wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ..
2. W celu zawarcia umowy należy stawić się w miejscu i terminie, które po dokonaniu wyboru Wykonawcy zostaną wskazane przez Zamawiającego.
Zamawiający dopuszcza podpisanie umów drogą korespondencyjną.

XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej specyfikacji projektu (załącznik nr 5 do SIWZ), na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Projekt umowy zawiera warunki dokonywania zmian umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Pzp.
3. Gmina Żary oraz jednostki wymienione w **Zał. nr 1 do SIWZ** zawrą jedną umowę wynikającą z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Nabywcą w przypadku wszystkich punktów poboru jest Gmina Żary. Faktury powinny być wystawiane na poniższe dane:
Nabywca: Gmina Żary, ul. Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, NIP: 9282078465
Zamawiający wymaga, aby faktury wystawiane były w następujący sposób:

- Faktura nr 1- oświetlenie uliczne

Nabywca: Gmina Żary, adres: ul. Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, NIP: 9282078465, Regon: 970770681

Odbiorca: Gmina Żary, adres: ul. Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary

- Faktura nr 2 - pozostałe obiekty;

Nabywca: Gmina Żary, adres: ul. Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, NIP: 9282078465, Regon: 970770681

Odbiorca: Gmina Żary, adres: ul. Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary

- Faktura nr 3 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach:

Nabywca: Gmina Żary, adres: ul. Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, NIP: 9282078465, Regon: 970770681

Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach, adres: ul. Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary

- Faktura nr 4 - Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Złotniku:

Nabywca: Gmina Żary, adres: ul. Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, NIP: 9282078465, Regon: 970770681

Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Złotniku, adres: ul. Złotnik 14, 68-200 Żary

- Faktura nr 5 - Szkoła Podstawowa w Lubanicach

Nabywca: Gmina Żary, adres: ul. Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, NIP: 9282078465, Regon: 970770681

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Lubanicach, adres: ul. Lubanice 20, 68-200 Żary

- Faktura nr 6- Szkoła Podstawowa w Olbrachtowie:

Nabywca: Gmina Żary, adres: ul. Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, NIP: 9282078465, Regon: 970770681

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Olbrachtowie, adres: ul. Olbrachtów 40, 68-200 Żary

- Faktura nr 7- Szkoła Podstawowa w Bieniowie:

Nabywca: Gmina Żary, adres: ul. Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, NIP: 9282078465, Regon: 970770681

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Bieniowie, adres: ul. Dolna 5a, 68-200 Żary

- Faktura nr 8- Zespół Szkół w Grabiku:

Nabywca: Gmina Żary, adres: ul. Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, NIP: 9282078465, Regon: 970770681

Odbiorca: Zespół Szkół w Grabiku, adres: ul. Grabik 102, 68-200 Żary

- Faktura nr 9- S Szkoła Podstawowa w Mirostowicach Dolnych:

Nabywca: Gmina Żary, adres: ul. Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, NIP: 9282078465, Regon: 970770681

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Mirostowicach Dolnych, adres: ul. Plac Kościelny 25, 68-205 Mirostowice Dolne

3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy oraz określa warunki zmian (w granicach dyspozycji art. 144 ust.1 pkt. 1 Ustawy Pzp):

- zmiany w strukturze organizacyjnej Wykonawcy lub Zamawiającego, dotyczące określonych w umowie nazw, adresów. Strony niezwłocznie poinformują się pisemnie o tych zmianach,
- możliwe jest zwiększenie lub zmniejszenie liczby punktów poboru wymienionych enumeratywnie w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (**zał. nr 1 do SIWZ**), które

będzie dokonywane na podstawie zmiany załącznika nr 1 do Umowy bez konieczności renegotjowania warunków Umowy, tj. wg stawki za kWh energii elektrycznej przewidzianej w Umowie i wycenionej w Formularzu ofertowym Wykonawcy. Zmiana nie może przekroczyć 15% punktów poboru wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i będzie następowała na podstawie aneksu do Umowy. Zwiększenie punktów poboru lub zmiana grupy taryfowej możliwe jest jedynie w obrębie grup taryfowych, które zostały ujęte w SIWZ oraz wycenione w Formularzu Ofertowym Wykonawcy.

- zmiany osób reprezentujących strony; Strony niezwłocznie poinformują się pisemnie o tych zmianach,
- z przyczyn formalno-prawnych Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia wykonania zamówienia z zastrzeżeniem granicznego terminu wykonania zamówienia do 31.12.2021 r.,
- cena jednostkowa netto (tj. cena bez podatku VAT) podana w formularzu oferty będzie podlegała zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym
- cena jednostkowa brutto ulegnie zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT
- Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku wystąpienia zmian o których mowa w art. 142 ust. 5 Ustawy Pzp, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.

Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi, jeżeli strona Umowy, która wnioskuje o tę zmianę w przedstawionej kalkulacji kosztów wykonania zadania wykaże wpływ zmian o których mowa w art. 142 ust. 5 Ustawy Pzp na koszty wykonania zadania.

Zmiana wysokości wynagrodzenia o których mowa w art. 142 ust. 5 Ustawy Pzp nastąpi w formie aneksu do Umowy sprzedaży energii elektrycznej, który obowiązywał będzie od dnia wejścia w życie przepisów, na podstawie których dokonane zostaną zmiany o których mowa w art. 142 ust. 5 Ustawy Pzp.

W przypadku zmiany o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie naliczona na podstawie nowych przepisów.

W przypadku zmiany o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt. 2 Ustawy Pzp wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych, od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

W przypadku zmiany o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt. 3 Ustawy Pzp wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

**XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.

XIX INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które to Wykonawca miałby obowiązek wykonać osobiście.

XX OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Żary, siedziba Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie jest możliwy pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„ZAKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ NA POTRZEBY GMINY ŻARY I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH”** nr postępowania RSZ.271.1.4.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Komplet dokumentacji przetargowej, jaką Wykonawca może uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej <https://bip.gminazary.pl/> , zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami wg poniższego wykazu:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
 - 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 25a ust 1 Ustawy Pzp Warunki udziału w postępowaniu
 - 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie z art. 25a ust 1 Ustawy Pzp Podstawy wykluczenia
 - 5) Załącznik nr 5 – Projekt umowy;
 - 6) Załącznik nr 5.1. – Załącznik nr 1 do Umowy - Pełnomocnictwo;
 - 7) Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw
 - 8) Załącznik nr 7 - Potwierdzenie należytego wykonania zamówienia.
 - 9) Załącznik nr 8 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
 - 10) Załącznik nr 9 – Informacja o podwykonawstwie

ZATWIERDZIŁ

Żary, dnia 06.04.2020 r.