

SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA
"WORK GROUP"
68-200 ŻARY, ul. Hutnicza 1
NIP 525 77-92-75, REGON 081199398

Gminny Ośrodek
Spoleczności w Żarach

wpł.	14.08.2015
dnia	
L.dz.	18M.2015
podpis	Pion

Że nie realizuję zadania publicznego
w zakresie pomocy społecznej, wsparcia
rodziny i systemu pracy socjalnej,
średniozakładowa naukowo-metodyczna oraz działalność
na rzecz osób niepełnosprawnych -

„Szkolice podwolska u miejscowości
Kobylka”

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

14.08.2015
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)
URZĄD GMINY ŻARY
tel. 68 470 73 21, fax 68 470 73 19
68-200 ŻARY, Al. Jana Pawła II 6

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ, WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY
ZASTĘPCZEJ, PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII ORAZ DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„ŚWIETLICA PODWÓRKOWA W MIEJSCOWOŚCI KADŁUBIA”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **14.09.2015r.** do **14.12.2015r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA ŻARY
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Spółdzielnia Socjalna „WORK GROUP”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000502085

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 14-03-2014

5) nr NIP: 928-207-92-75 nr REGON: 081199398

6) adres:

miejsowość: Żary ul.: Hutnicza 1

dzielnicą lub inną jednostką pomocniczą:⁷⁾ -----

gmina: Żary powiat:⁸⁾ żarski

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 68-200 poczta: Żary

7) tel.: 508-314-512 faks: -----

e-mail: ----- http:// -----

8) numer rachunku bankowego: 62 9672 0008 0137 8142 2000 0002

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Trzebielcu z siedzibą w Żarach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Elwira Wentlant – Prezes Zarządu

b) Patryk Twardowski – Zastępca Prezesa

c) -----

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Elwira Wentlant, tel. 508-314-512

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Spółdzielni jest przywrócenie (reintegracja) na rynek pracy jej członków, poprzez prowadzenie wspólnego przedsiębiorstwa w oparciu o ich osobistą pracę.

Celem Spółdzielni jest tworzenie więzi międzyludzkich oraz reintegracja społeczna członków spółdzielni.

Spółdzielnia podejmuje działania mające na celu odbudowanie i podtrzymanie u członków spółdzielni umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej oraz pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu, a także działania służące odbudowaniu i podtrzymaniu zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy.

Celem Spółdzielni jest także prowadzenie działalności społecznej i kulturalno-oświatowej na rzecz swoich członków oraz społeczności lokalnej, a także działalności społecznie użytecznej w sferze działań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Spółdzielnia prowadzi działalność w trzech obszarach:

1. magazynowanie - polega na dzierżawie powierzchni magazynowych oraz usługach załadunkowo-rozładunkowych;
2. outsourcing sprzedaży, swoim zakresem usług obejmuje pośrednictwo sprzedaży, poszukiwanie klienta, nawiązywanie kontaktów, pakowanie i dystrybucję produktów grupy kontrahentów;
3. call center, jako nowoczesna forma komunikacji i marketingu, polega na udzielaniu informacji handlowych w imieniu klienta, pozyskiwaniu klientów na rzecz osób trzecich, informowaniu o promocjach, prowadzeniu usługi infolinii i przyjmowaniu zgłoszeń serwisowych.

Na podstawie zawartych umów współpracy z przedsiębiorcami z branży kominkowej, elektrotechnicznej oraz doradczej o zasięgu lokalnym (powiat żarski) oraz ogólnoeuropejskim (systemy grzewcze, branża kominkowa). Działalność spółdzielni ma charakter handlowo – usługowy.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: 081199398

b) przedmiot działalności gospodarczej

Przeważająca działalność 46.19Z Działalność agentów zajmujących się sprzedażą towarów różnego rodzaju (zgodnie z zaświadczeniem o numerze identyfikacyjnym REGON), a w tym:
PKD 46.1 Z Sprzedaż hurtowa realizowana na zlecenie
PKD 52.1 Z Magazynowanie i przechowywanie towarów
PKD 82.2 Z Działalność centrów telefonicznych (call center)
PKD 96.0 Z Pozostała indywidualna działalność usługowa

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

We wrześniu 2015r. pod skrzydłami Spółdzielni Socjalnej „WORK GROUP” w miejscowości Kadłubia, zostanie powołana do życia świetlica podwórkowa, będąca placówką wsparcia dziennego w formie opiekuńczo-specjalistycznej. Będzie ona miała za zadanie, w najbliższym środowisku dzieci w miejscowości Kadłubia, realizację modelu pracy środowiskowo-terapeutycznej z pracą podwórkową. W trakcie realizacji zadania dzieci w przedziale wiekowym 6-14 lat, pod opieką wykwalifikowanej kadry merytorycznej i pedagogicznej będą uczestniczyły w zajęciach tematycznych. Świetlica podwórkowa będzie miała za zadanie: organizowanie czasu wolnego dzieci poprzez zabawę i zajęcia sportowe, wspieranie postępów w nauce, wsparcie i organizację działań na rzecz integracji środowiska lokalnego. Na świetlicy będą prowadzone następujące formy pracy: zajęcia socjoterapeutyczne ze szczególnym uwzględnieniem sportowych zajęć korekcyjnych, pomoc w nauce poprzez rozwój zainteresowań, organizację czasu wolnego, organizację zajęć tematycznych i zabaw.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jak wynika z badań PARPA, w ciągu ostatnich 5 lat odnotowano tendencję zmniejszania się liczby świetlic realizujących program socjoterapeutyczny. Przyczyna tego upatrywana jest głównie w braku środków finansowych na realizację zajęć świetlicowych w ramach tego typu placówek. To samo źródło wskazuje, że tylko w co ósmej gminie działają placówki socjoterapeutyczne. Jak wynika z analizy środowiska lokalnego, dodatkowym aspektem wskazującym na potrzebę realizacji zadania jest niska aktywność społeczna dzieci oraz ich ograniczone umiejętności związane z kreatywnym organizowaniem czasu wolnego. Brak miejsca, gdzie mogłyby realizować własne pomysły, poszerzać horyzonty, budować zainteresowania, skutkuje negatywnymi rezultatami w postaci obniżenia wyników nauki w szkole, wzrostu zagrożeń związanych z dostępem do różnego rodzaju używek, w konsekwencji często do dziedziczenia tzw. wykluczenia społecznego. Realizacja przedmiotowego zadania pozwoliłaby zaszczerpić w grupie uczestników pro-edukacyjne zainteresowania i formy spędzania czasu wolnego. Ich odpowiednie upowszechnienie, może w rezultacie zwrócić uwagę na potrzebę cyklicznego realizowania dodatkowych zajęć w obrębie świetlicy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami przedmiotowego zadania są dzieci w przedziale wiekowym 6-14 lat, zamieszkujące teren miejscowości Kadłubia (gm. Żary). Dobór grupy docelowej uczestników odbędzie się również w drodze konsultacji z GOPS, dając tym samym dostęp do uczestnictwa w projekcie dzieciom z tzw. rodzin zagrożonych wykluczeniem.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Przedmiotowe zadanie swym zakresem nie obejmuje działań inwestycyjnych.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

W okresie ostatnich 5 lat oferent nie otrzymał dotacji na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny:

Zapewnienie grupie min. 15 dzieci w wieku 6-14 lat zorganizowanej opieki wychowawczej, umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości w okresie od września do grudnia 2015r.

Cele szczegółowe:

- upowszechnienie aktywnych form spędzania wolnego czasu;
- nauka samoorganizacji;
- nauka kreatywnego myślenia;

Sposób realizacji zakładanych celów – formy pracy:

- cykliczne sportowe zajęcia korekcyjne;
- cykliczne zajęcia tematyczne (m.in. animacyjne, plastyczne, taneczne);

Zakładane efekty realizacji zadania:

- nauka pracy w grupie;
- nauka pożytecznego zagospodarowania czasu wolnego;
- rozwój zainteresowań;
- wzrost poziomu samooceny;
- wzrost poczucia własnej wartości;
- wzrost pewności siebie;
- nauka pozytywnych form radzenia sobie ze stresem.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świetlica wiejska w miejscowości Kadłubia oraz plac zabaw do niej przyległy.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Za realizację zadania odpowiadać będzie Spółdzielnia Socjalna „WORK GROUP”. Przedmiotowe zadanie składać się będzie z następujących działań:

- 1) korekcyjne zajęcia sportowe – organizowane w miesiącach wrzesień-grudzień, raz w tygodniu w wymiarze 1 godziny zegarowej, mają na celu promowanie aktywności fizycznej, czynnego spędzania czasu wolnego, jak również niwelowanie wad postawy u uczestników zajęć. Realizacja tego typu zajęć pozwoli uczestnikom nie tylko nabyć nowe umiejętności, ale będzie również doskonałą okazją do pracy w grupie, da możliwość poprawy samooceny i pewności siebie. Aktywność fizyczna ma za zadanie również pobudzić i obudzić w dzieciach chęć działania i podejmowania nowych wyzwań. Zajęcia w miarę możliwości prowadzone będą na wolnym powietrzu (uzależnione od warunków atmosferycznych). Na zajęcia zakupiony zostanie drobny poczęstunek w postaci napoi i owoców.
- 2) zajęcia animacyjne i plastyczne - organizowane w miesiącach wrzesień-grudzień, trzy razy w miesiącu w wymiarze 2 godzin zegarowych każde. W ich trakcie uczestnicy będą poznawać przeróżne techniki wyrażania i uwieczniania postaci, rzeczy, przyrody na papierze i nie tylko. Zajęcia mają na celu pobudzić kreatywność dzieci oraz poprawić ich zdolności manualne. Zajęcia animacyjne to różnego rodzaju zabawy w grupie, połączone z malowaniem twarzy i innymi formami kreatywnego spędzania czasu wolnego. Na zajęcia zakupione zostaną materiały dydaktyczne oraz drobny poczęstunek w postaci napoi i owoców oraz drobnych przekąsek.
- 3) dyskusyjne kółko zainteresowań - organizowane w miesiącach wrzesień-grudzień, raz w miesiącu w wymiarze 2 godzin zegarowych każde. Zajęcia te będą dawały ich uczestnikom możliwość dzielenia się z rówieśnikami ich pasjami, zainteresowaniami. Pod okiem moderatora dzieci będą mogły dyskutować na tematy związane z ich życiem codziennym, formami spędzania czasu wolnego, itp. Ich uczestnicy z jednej strony będą upowszechniać tzw. dobre praktyki, z innej budować poczucie własnej wartości i pewności siebie poprzez wystąpienia na łamach grupy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.09.2015r. do 14.12.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania. Wybór prowadzących zajęcia, ustalenie szczegółowego grafiku realizacji zajęć. Akcja informacyjna.	14-16 września 2015r.	Spółdzielnia Socjalna „WORK GROUP”
Cykliczna realizacja zajęć świetlicy podwórkowej – zajęcia dwa razy w tygodniu.	17 września - 14 grudnia 2015r.	Spółdzielnia Socjalna „WORK GROUP”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty miękkie:

- wzrost poziomu wiedzy nt. pożytecznych form zagospodarowania czasu wolnego wśród 90% uczestników projektu – sposób badania: ankieta ewaluacyjna ex-post;
- wzrost poczucia własnej wartości wśród 95% uczestników projektu – sposób badania: ankieta ewaluacyjna ex-post;
- podniesienie poziomu wiedzy nt. pozytywnych form radzenia sobie ze stresem wśród 90% uczestników projektu – sposób badania: ankieta ewaluacyjna ex-post;
- zwiększenie umiejętności związanych z pracą w grupie wśród 95% uczestników projektu – sposób badania: ankieta ewaluacyjna ex-post;

Rezultaty twarde:

- zrealizowanie min. 10 sportowych zajęć korekcyjnych – sposób badania osiągnięcia rezultatu: dokumentacja fotograficzna, ew. video;
- zorganizowanie min. 10 zajęć tematycznych - sposób badania osiągnięcia rezultatu: dokumentacja fotograficzna, ew. video;

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w z
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) wynagrodzenie pierwszego opiekuna grupy (um. wolontariacka)	3	150,00 zł	miesiąc	450,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	450,00 zł
	2) wynagrodzenie drugiego opiekuna grupy (um. wolontariacka .)	3	150,00 zł	miesiąc	450,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	450,00 zł
	3) ubezpieczenie NNW uczestników	1	160,00 zł	pula	160,00 zł	160,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	4) wynagrodzenie prowadzącego zajęcia sportowe	13	50,00 zł	godzina	650,00 zł	650,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	5) wynagrodzenie prowadzącego zajęcia animacyjne i plastyczne	22	70,00 zł	godzina	1.540,00 zł	1.540,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	6) wynagrodzenie prowadzącego dyskusyjny klub zainteresowań	8	50,00 zł	godzina	400,00 zł	400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	7) zakup materiałów dydaktycznych na zajęcia plastyczne i animacyjne	1	400,00 zł	pula	400,00 zł	400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	8) zakup poczęstunku dla uczestników zajęć	1	500,00 zł	pula	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :						
IV	Ogółem:	1.530,00 zł		3.900,00 zł	3.000,00 zł	0,00 zł	900,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		3.000,00 zł	76,92 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		900,00 zł	23,08 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		3.900,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wynagrodzenie opiekunów grupy (poz. 1 i 2) – dwie osoby zatrudnione na umowę-zlecenie. Wynagrodzenie miesięczne w wysokości 593,00 zł (brutto) dla każdego z opiekunów, obejmuje swym zakresem wymiar czasu pracy równy około 20h pracy miesięcznie na osobę. Na czas pracy składać się będzie zarówno przygotowanie pomieszczeń do zajęć, jak również uporządkowanie ich poza zajęciami, opieka nad dziećmi w trakcie trwania zajęć i docelowe przygotowanie zaplecza materiałowego na zajęcia. W rezultacie daje to stawkę godzinową w wysokości 25,00zł netto.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do opieki nad grupą uczestników zatrudnione zostaną dwie osoby (um.wolontariacka), minimum jedna z nich posiadająca zarówno wykształcenie jak i doświadczenie pedagogiczne. Pozostały personel/podwykonawcy realizujący zadanie będzie wybierany również w oparciu o posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, wychodzące naprzeciw oczekiwaniom organizatora.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zajęcia w ramach świetlicy podwórkowej odbywać się będą w świetlicy wiejskiej w miejscowości Kadłubia, jak również na terenie placu do niej przyległego. Do realizacji zajęć wykorzystywane będą materiały dydaktyczne zakupywane na bieżąco wg wskazań prowadzących poszczególne zajęcia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Spółdzielnia Socjalna „WORK GROUP” posiada doświadczenie w realizacji następujących zadań:

- realizacja letniej kolonii w Lubiatowie (lipiec 2014r.) – finansowanie Urząd Miasta Żary;
- „Czas na zdrowie” (październik-grudzień 2014r.) – finansowanie ZLOP Zielona Góra w ramach projektu „Trampolina”
- „Moja pierwsza rola” kwiecień-czerwiec 2015r.) – finansowanie Urząd Miasta Żary;
- „Półkolonia dla dzieci w miejscowości Kadłubia” (lipiec 2015r.) – finansowanie GOPS/Gmina Żary
- letnia półkolonia w Lubiatowie (lipiec 2015r.) – finansowanie Urząd Miasta Żary.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA
"WORK GROUP"

68-200 ŻARY, ul. Hutnicza 1

NIP 928-207-92-75, REGON 081199308

PREZES SS "WORK GROUP"

Elwira Wentlant
Elwira Wentlant

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 14.08.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Te zgodność z oryginałem

SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA
"WORK GROUP"
68-200 ŻARY, ul. Hutnicza 1
NIP 928-207-92-75, REGON 081199303

PREZES SS "WORK GROUP"

Elwira Wentlant
Elwira Wentlant

NADATNIK URZĘDU
SKARBOWEGO w ŻARACH
ul. Osadników Wojskowych
68-200 (2)
OB-2/1647-91/14

NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO
W ŻARACH

Żary, dnia 15.04.2014

VAT-5

**POTWIERDZENIE ZAREJESTROWANIA PODMIOTU
JAKO PODATNIKA VAT**

Na podstawie art.96 ust.4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) naczelnik urzędu skarbowego potwierdza zarejestrowanie podatnika o nazwie:
SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA "WORK GROUP"

o Numerze Identyfikacji Podatkowej

jako:

zgiąć

9282079275

~~PODATNIKA VAT CZYNNEGO / PODATNIKA VAT
ZWOLNIŁONEGO *)~~

STARSZY WOLONTARIUSZ SKARBOWY

Maria Podolska

(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

Podatnik ma obowiązek posługiwania się Numerem Identyfikacji Podatkowej na zasadach określonych w art.96 ust.11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

*) Niepotrzebne skreślić.

Nadawca:

URZĄD SKARBOWY W ŻARACH
OSADNIKÓW WOJSKOWYCH 3/4
ŻARY
68-200 ŻARY

Adresat:

SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA "WORK GROUP"

HUTNICZA 1
ŻARY
68-200 ŻARY