



Nasz znak: RSZ.271.1.9.2020

Żary, 26 czerwca 2020r.

PODANO DO PUBLICZNEJ
WIADOMOŚCI

Żary, dnia 26 CZE, 2020

Podpis

D.P. Tab. a1

WYKONAWCY

Dotyczy: ogłoszonego przetargu nieograniczonego pn: „*Dowóz uczniów do szkół podstawowych na terenie gminy Żary oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Żary do szkół poza terenem gminy wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu w roku szkolnym 2020/2021*”.

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r.,poz. 1843 ze zm.) Zamawiający – **Gmina Żary** – na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wyjaśnia:

Pytania Zamawiającego:

W związku z ogłoszonym przez Państwa postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi, w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na: „*Dowóz uczniów do szkół podstawowych na terenie Gminy Żary oraz dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Żary do szkół poza terenem gminy wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu, w roku szkolnym 2020/2021*” nr sprawy: RSZ.271.1.9.2020 zwracamy się do Państwa z prośbą o udzielenie wyjaśnienia w następujących sprawach:

1. W projekcie umowy §2 pkt 16 zapisali Państwo, że „przewóz może być realizowany w formie przewozów zamkniętych lub linii komunikacji regularnej z pierwszeństwem przejazdu uczniów”. Jaki rodzaj komunikacji ostatecznie Państwo wymagają? Zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.) realizowanie komunikacji regularnej specjalnej wyklucza zabieranie innych podróży poza listą sporządzoną przez Zamawiającego, natomiast w komunikacji regularnej nie jest możliwe wystawianie kart przejazdu, ponieważ jej realizacji odbywa się na podstawie biletów i nie jest możliwe pobieranie opłat na podstawie wycenionego 1 km .

2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacja komunikacji regularnej oraz regularnej specjalnej odbywa się na podstawie wydanych zezwoleń, które są ważne z rozkładem jazdy. Zmiana Zezwolenia i obowiązującego rozkładu jazdy może nastąpić po ogłoszeniu, z 14 dniowym wyprzedzeniem oraz uzyskaniu zmienionych zezwoleń, więc minimum taki czas jest potrzebny do wprowadzania zmian w rozkładzie jazdy.
3. Zarówno w Opisie przedmiotu zamówienia (pkt 27 e) oraz projekcie umowy (§ 2 pkt 20 e) zapisali Państwo o obowiązkach, które należy wypełniać przy zabieraniu dzieci z przystanków początkowych, wysadzeniu dzieci przy szkołach, zabieraniu dzieci z przystanków przy szkołach oraz wysadzeniu dzieci na przystankach w obrębie zamieszkania dzieci. Prosimy o informację i przekazanie procedur, ponieważ z obecnych zapisów wynika, że wymagają Państwo prowadzenia dokumentacji w tym zakresie tj., aby rodzic/opiekun dziecka podpisywał „protokół zdawczo – odbiorczy” przy wsiadaniu dziecka do autobusu i wysiadaniu dziecka z autobusu (czyli rano i w południe) oraz aby opiekun przekazywał dzieci przedstawicielowi szkoły również na podstawie takiego protokołu. W innym przypadku Wykonawca nie będzie mógł udokumentować, że dziecko wsiadło do autobusu, bądź, że dziecko nie wsiadło do autobusu. Wypełnienie Państwa wymagań będzie możliwe, jeśli dzieci będą bezwzględnie, przy każdym przejeździe posiadały identyfikator, a opiekun listę z dokładnym oznaczeniem, gdzie, które dziecko wsiada i wysiada. Również rodzic/opiekun powinien posiadać identyfikator a opiekun powinien posiadać listę rodziców/opiekunów, którzy mają prawo odebrać dziecko z autobusu. Jak postąpić ma Wykonawca, jeśli nie będzie miał możliwości ustalenia danych osobowych ucznia lub rodzica/opiekuna? Pozwalać dziecku wysiadać i oddawać je pod opiekę osoby, która będzie się przedstawiała, jako rodzic/opiekun? Co ma zrobić Wykonawca, jeśli na wyznaczonym przystanku będzie np. 3 zamiast 4 uczniów? Czy ma czekać na brakującego ucznia, czy kontynuować zadanie? Jeśli czekać, to jak długo? Kto będzie ponosił konsekwencje powstałego z tego powodu opóźnienia lub sporów z rodzicami/opiekunami?

Zgodnie z zapisem pkt 27 e Opisu przedmiotu zamówienia, jeśli rodzic/opiekun dziecka nie będzie obecny na przystanku, to dziecko powinno zostać zabrane ponownie do szkoły a o tym należy poinformować Dyrektora szkoły. Aby spełnić to wymaganie Wykonawca musi posiadać numery kontaktowe do Dyrektorów szkół i innych upoważnionych osób w przypadku nieobecności Dyrektora. Jakie procedury zastosować, jeśli dziecko nie zostanie odebrane przez rodzica/opiekuna a wyznaczone w takim przypadku osoby do kontaktu nie będą dostępne?

Czy Zamawiający posiada upoważnienie od rodziców/opiekunów dziecka do takiego działania? Wykonawca chce uniknąć posądzenia o ograniczenie wolności dziecka. Prosimy o przekazanie szczegółowych procedur.

4. Cały ciężar wynikający z zapisu w § 2 pkt. 21 projektu umowy Zamawiający przerzucił na Wykonawcę, bez zapewnienia i określenia wynagrodzenia, które Wykonawca otrzyma wypełniając ten wymóg. Wykonawca przed zatrudnieniem opiekunów i zawarciem z nimi umowy o pracę, nie ma możliwości prawnych do sprawdzenia ich statusu w Rejestrze Sprawców Przepędzeń na Tle Seksualnym. Czy Zamawiający dopuszcza oddzielenie wynagrodzenia opiekunów od przejechanych kilometrów, ponieważ wynagrodzenia opiekunów nie da się powiązać z przejechanymi kilometrami? Poza tym, wliczanie wynagrodzenia opiekunów do stawki przejechanego kilometra zniekształca obraz.
5. Zapisy w Opisie przedmiotu zamówienia pkt 28 c informują, że rozkład jazdy zostanie opracowany przez Zamawiającego wspólnie z dyrektorami szkół, natomiast zapisy pkt 28 g nakładają na wykonawcę obowiązek dowiezienia dzieci do szkół, w takim czasie, aby mogły rozpocząć zajęcia zgodnie z planem lekcji i odebranie po zajęciach. Zgodnie z tymi zapisami Wykonawca nie ma wpływu na kształt rozkładu jazdy, ma go jedynie realizować, według szczegółowych procedur o ustalenie, których wnosimy w punktach powyżej.
Ze względów proceduralnych tj. uzyskanie zezwoleń zarówno na komunikację regularną, jak i na komunikację regularną specjalną Wykonawca powinien otrzymać rozkład jazdy oraz zgody na korzystanie z wyznaczonych w rozkładzie jazdy przystanków, z minimum 30 dniowym wyprzedzeniem przed początkiem realizacji zadania.
6. Czy do ustalenia ilości kilometrów, które będą podstawą, do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy należy przyjąć trasy określone w SIWZ pkt 3.2 i „Opisu przedmiotu zamówienia” pkt 4? Jak mają się do tego zapisy „Opisu przedmiotu zamówienia: pkt 27 c?
7. Zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia, podane ilości dzieci są minimalnymi ilościami a Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił, podczas przewozu, wszystkim dzieciom miejsca siedzące. Prosimy o podanie maksymalnych ilości dzieci na poszczególnych trasach.
8. W projekcie umowy §4 pkt 7 Zamawiający wymaga, aby do faktury dołączyć zestawienia tras wraz z ilością zrealizowanych kursów i potwierdzeniem ich realizacji przez dyrektorów szkół. Czy Wykonawca otrzyma i kiedy, dane osób wraz z adresami e-mail, które będą potwierdzały realizację przejazdów? Czy Dyrektorzy szkół poinformowani są o obowiązku podjęcia takiej współpracy z Wykonawcą?

Odpowiedzi:

Ad. 1- Wykonawca wybiera dowóz w formie komunikacji regularnej specjalnej, czyli dowozów zamkniętych. Dowóz na podstawie kart przejazdu.

§ 2 ust. 16 umowy oraz pkt. 23 Załącznika Nr 5 do SIWZ otrzymują brzmienie:

Przewóz będzie realizowany w formie przewozów zamkniętych.

Ad. 2- Zamawiający podał w projekcie umowy - §2 ust. 5, że okres na zmianę m.in. tras przywołany w §2 ust. 4 projektu umowy będzie uwzględniał czas potrzebny do uzyskania stosownych zezwoleń.

Ad. 3 – Nie ma konieczności podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych codziennie. Do autobusu wpuszczane będą jedynie osoby upoważnione na podstawie karty przejazdu (opiekun otrzyma dodatkowo imienną listę wszystkich osób uprawnionych do przejazdu wraz ze wskazaniem przystanku, z którego korzysta). W celu usprawnienia przekazywania dzieci opiekunowi szkolnemu prowadzony może być zeszyt, w którym opiekun przewozu będzie wpisywał ilość dzieci, która wsiadła rano do autobusu na poszczególnych przystankach – pozwoli to określić ile dzieci ma wysiąść z autobusu i przejęcie pod opiekę takiej ilości dzieci powinien potwierdzić opiekun szkolny. Natomiast kursy powrotne- opiekun szkolny przyniesie zeszyt z wpisaną ilością osób do odwiezienia- potwierdzenie przez opiekuna tej ilości oznaczać będzie przejęcie opieki.

Odnosnie odbierania przez rodziców/opiekunów - Zadaniem rodzica jest odbiór dziecka do ukończenia lat 7 z przystanku osobiście lub poprzez wskazaną przez niego osobę. Wynika to wprost z przepisów prawa -zgodnie z art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat. Oznacza powyższe, że dzieci do lat siedmiu co do zasady nie mogą poruszać się samodzielnie po drogach. Należy zauważyć, że do wyżej cytowanego przepisu art. 43 Prawa o ruchu drogowym został dostosowany przepis art. 89 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń. Stanowi on, że ten kto, mając obowiązek opieki lub nadzoru nad małoletnim do lat 7, dopuszcza do przebywania małoletniego na drodze publicznej lub na torach pojazdu szynowego, podlega karze grzywny albo karze nagany. Należy podkreślić, że osoba „mająca obowiązek opieki lub nadzoru nad małoletnim”, o której mowa w powyższym przepisie, to nie tylko rodzice lub prawni opiekunowie dziecka, ale każda osoba, której dziecko zostało pod opiekę powierzone, czyli w przypadku korzystania przez dziecko z dowozu autobusem także opiekun przewozu. Jak zatem wynika z powyższego Gmina jako zlecająca dowóz dzieci do placówek oświatowych musi zapewnić dziecku lub uczniowi poniżej siódmego roku życia opiekę dopóki nie zgłosi się po nie odpowiednia, uprawniona osoba. Opiekun przewozu nie może zatem pozwolić na opuszczenie autobusu przez dziecko małoletnie poniżej 7 roku życia. Powyższe jednoznacznie wskazuje, że przepisy regulujące kwestię poruszania się dzieci po drogach powinni mieć na względzie nie tylko rodzice, ale również osoby organizujące transport dzieci do szkół, gdyż kwestia możliwości samodzielnego poruszania się małoletnich po drogach wpływa na organizację zasad przyprawiania i odbierania ich z i do autobusu. Opiekun przewozu nie ma obowiązku weryfikowania tożsamości osoby odbierającej. Rodzice poinformowani są o swoich obowiązkach związanych z korzystaniem z dowozu dziecka do szkoły.

Odnosnie wątpliwości o czekaniu na brakujących uczniów Zamawiający informuję, że Wykonawca zabiera wyłącznie dzieci znajdujące się na przystanku/ punkcie zbiorczym zgodnie z rozkładem jazdy, nie ma więc obowiązku czekania na osoby spóźnione. To rodzic/ uczeń ma obowiązek dotrzeć na przystanek przed czasem odjazdu autobusu. Odnosnie powrotów zaś- to po stronie szkoły jest przyprowadzenie uczniów przed umówioną godziną odjazdu autobusu. Nie przewiduje się z tego tytułu opóźnień.

Wykaz numerów kontaktowych do dyrektorów lub osób upoważnionych do zorganizowania opieki dla dzieci, poniżej 7 lat, które nie zostały odebrane z autobusu zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy. W przypadku braku możliwości kontaktu ze wskazaną osobą, będzie podany kontakt do upoważnionej osoby z ramienia Gminy.

Rodzice na początku roku szkolnego wyrażą zgodę na dowóz dzieci, zgodzą się na zaproponowane warunki, dokumentacja przechowywana będzie w szkołach. Nie przewiduje się robienia dodatkowych procedur. Zgłoszenie dziecka do korzystania z przewozu jest równoznaczne z przyjęciem zasad, które są rodzicom znane, ale ponownie zostaną podane do wiadomości rodziców na początku nowego roku szkolnego.

Ad. 4- Wykonawca na podstawie art. 12 ust. 6 Ustawy o Przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym ma prawo do sprawdzenia potencjalnych pracowników przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, w zakresie uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zgromadzone w tym Rejestrze; warunkiem jest jedynie uzyskanie dostępu do Rejestru z dostępem ograniczonym.

Zamawiający nie dopuszcza oddzielenia wynagrodzenia opiekunów od przejechanych kilometrów. Stawka za 1 km ma obejmować koszt dowozu wraz z opieką.

Ad. 5- Godziny przyjazdu do szkoły oraz odjazdu spod szkoły zostały ujęte w opisie poszczególnych tras. Dostosowanie szczegółowego rozkładu jazdy leży po stronie Wykonawcy, w taki sposób, żeby autobus dojechał rano nie później niż na wskazaną godzinę oraz był podstawiony pod szkołę nie później niż o wskazanej godzinie.

Ad. 6- Zamawiający informuje, że do ustalenia ilości kilometrów, które będą podstawą do obliczenia wynagrodzenia są trasy określone w SIWZ pkt 3.2, które są tożsame z „Opisem przedmiotu zamówienia” pkt 4. Pkt 27 c „Opisu przedmiotu zamówienia” dotyczy natomiast sprawowania opieki- jednego z obowiązków opiekuna.

Ad.7- W chwili obecnej nie ma możliwości podania maksymalnych ilości dzieci na poszczególnych trasach, ponieważ te będą bezpośrednio związane z planem lekcji w poszczególne dni tygodnia.

Ad. 8- Wykonawca otrzyma niezbędne dane kontaktowe oraz wzór zestawienia po podpisaniu umowy. Dyrektorzy zostaną poinformowani o obowiązku współpracy.

WÓJT GMINY
Leszek Mrozek