

WIEJSKI KLUB SPORTOWY
„ŁAZ”
Łaz 90a • 68-200 ŻARY
tel. 725 044 478
NIP:928-182-00-00 • REGON:971301416

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia (poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Udział w rozgrywkach piłkarskich przez WKS ŁAZ
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.10.2012 r. do 31.12.2012 r. *bilpoo*

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ
Urząd Gminy Żary
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- propagowanie sportu wśród mieszkańców wsi Łaz
- organizacja i prowadzenie szkolenia sportowców w formie treningów
- organizacja zawodów zgodnie z terminarzem rundy jesiennej rozgrywek klasy B w Podokręgu Żary
- uczestniczenie w zawodach i imprezach organizowanych przez związki sportowe, kluby i inne instytucje zajmujące się rozwojem kultury fizycznej
- utrzymywanie w należywym stanie użytkowanych obiektów i urządzeń sportowych oraz działania na rzecz poprawienia ich funkcjonalności

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- obecnie nie prowadzimy tego typu działalności

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Udział w rozgrywkach mistrzowskich klasy B Podokręgu LZPN w Żarach. Szkolenie zawodników trenujących w klubie, zarówno seniorów występujących w rozgrywkach klasy B, jak też młodych adeptów piłki nożnej:

- treningi
- mecze
- opłaty

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja czynnego uprawiania sportu dla mieszkańców sołectwa Łaz (Łaz, Stawnik) oraz sąsiednich miejscowości (Mirostowice Dolne i Górne, Olbrachtów). Umożliwienie młodzieży poniżej 16 lat podnoszenia swoich sportowych umiejętności poprzez udział w treningach, a w perspektywie poprzez występy w drużynie seniorów WKS ŁAZ. Utrzymanie w należyтым stanie obiektu sportowego w miejscowości Łaz jako miejsca czynnego uprawiania sportu oraz miejsca czynnego wypoczynku mieszkańców sołectwa Łaz.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Urząd Gminy Żary ; Rada Sołecka wsi Łaz ; dzieci, młodzież i dorośli z terenu gminy Żary, głównie Łaz i miejscowości ościenne.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Stowarzyszenie działa w oparciu o składki członkowskie. Wydatki na utrzymanie bazy sportowej, wyposażenia sportowego zawodników i koszty udziału w rozgrywkach LZPN przekraczają możliwości finansowe stowarzyszenia. Wydatków tych nie możemy pokryć z wpływających składek.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymali/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Ostatnią dotację otrzymano w roku 2010 w kwocie 17.300,- zł., dotacja została rozliczona.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Udział w rozgrywkach sportowych bierze drużyna seniorów. Mecze gromadzą dużą liczbę kibiców. Regularne treningi, prowadzone w klubie, pozwalają na podnoszenie umiejętności sportowych zawodników i młodych adeptów piłki nożnej. W utrzymaniu obiektu sportowego zaangażowani są członkowie stowarzyszenia, dużą pomoc otrzymujemy także od Rady Sołeckiej wsi Łaz. Poza treningami i rozgrywkami sportowymi obiekt sportowy jest dostępny dla mieszkańców bezpłatnie, istnieje także możliwość nieodpłatnego skorzystania z naszego sprzętu sportowego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscowość Łaz, Gmina Żary

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- przeprowadzenie rozgrywek o mistrzostwo klasy B w Podokręgu LZPN Żary, zgodnie z tabelą rozgrywek w sezonie 2012/2013 w rundzie jesiennej
- przewóz zawodników na zawody i sparingi
- prowadzenie szkolenia zawodników (treningi, szkolenia)
- utrzymanie i konserwacja obiektu sportowego
- prace przy utrzymaniu płyty boiska (koszenie, nawożenie)
- przygotowanie obiektu sportowego do zawodów w piłce nożnej
- umożliwienie dzieciom i młodzieży aktywnego wypoczynku w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych
- prowadzenie dokumentacji stowarzyszenia

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.10.2012 do ²³ 31.12.2012 r. <i>WKS</i>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rozgrywki sportowe	Wg terminarza rozgrywek	WKS ŁAZ
Treningi na boisku	Wtorek, czwartek	Trener, Zbigniew Bober
Treningi na sali	Listopad, grudzień	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Systematyczne treningi i udział drużyny seniorów w rozgrywkach LZPN przyczyni się do większej popularyzacji sportu wśród mieszkańców sołectwa, zaś zawodnikom pozwoli na podniesienie swoich sportowych umiejętności. Bezpłatne korzystanie z obiektu i urządzeń sportowych przyczyni się do rozwoju kultury fizycznej mieszkańców wsi Łaz i okolicznych miejscowości.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	1. Opłaty sędziowskie - delegacje sędziowskie - podatek od delegacji				1200,00	1200,00	-	-
					136,00	-	136,00	-
	2. Opłaty za otrzymane kartki				90,00	-	90,00	-
	3. Wynagrodzenie dla trenera				600,00	-	-	600,00

II	3. Przejazdy na zawody (mecze, sparingi)			900,00	900,00	-	-
	4. Uprawnienia			30,00	30,00	-	-
	5. Sprzęt sportowy						
	- stroje piłkarskie			1600,00	1600,00	-	-
	- getry			300,00	300,00	-	-
	- dresy			2100,00	2100,00	-	-
	- plastry			240,00	240,00	-	-
	- buty piłkarskie			1200,00	1200,00	-	-
	- piłki			1500,00	1500,00	-	-
	- pacholki treningowe			280,00	280,00	-	-
	6. Utrzymanie boiska						
	- koszenie			280,00	180,00	-	100,00
	- wapno			281,00	181,00	-	100,00
	- energia elektryczna			100,00	100,00	-	-
	7. Pranie i konserwacja strojów piłkarskich			700,00	-	-	700,00
III	7. Prowadzenie konta bankowego i dokumentacji finansowej			200,00	-	100,00	100,00
IV	Ogółem:			11737,00	9811,00	326,00	1600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9811,00 zł	83,59%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	326,00 zł	2,78%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje)	%

	z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1600,00 zł	13,63%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11737,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nadzór nad przebiegiem treningów i rozgrywek sprawuje zarząd klubu. Trenerem drużyny seniorów jest Zbigniew Bober. Treningi są otwarte dla wszystkich chętnych. Na dzień dzisiejszy klub posiada 23 zarejestrowanych na sezon 2012/2013 zawodników. W planie jest rejestracja kolejnych chętnych, na chwilę obecną jeden z nich wypełnił formularz zgłoszeniowy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- pełnowymiarowe trawiaste boisko piłkarskie
- ławki dla ok. 100 widzów
- szatnie dla zawodników i sędziów
- zadaszenia dla zawodników rezerwowych
- magazyn sprzętu sportowego
- parking na ok. 20 samochodów
- urządzenia potrzebne do przeprowadzenia zawodów sportowych

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie bierze udział w rozgrywkach piłki nożnej od 2000 roku. Za poprzedniego zarządu nastąpiło ograniczenie działalności klubu, ale obecny zarząd ma doświadczenie w prowadzeniu działalności, służącej rozwojowi kultury fizycznej mieszkańców sołectwa.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia ²³31.12.2012 r.; *Wnp*
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

WIEJSKI KLUB SPORTOWY
„ŁAZ”
Łaz 90a • 68-200 ŻARY
tel. 725 044 478
NIP:928-182-00-00 • REGON:971301416

Załącznik do oferty

Żary, 26.09.2012 r.

.....
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam(-my), że:

- nie ubiegamy się o środki finansowe z innych źródeł budżetu Gminy Żary na to samo zadanie,
- nie zalegamy z płatnościami wobec Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych podległych Gminie Żary,

oraz że przeciwko nam nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego.

* - niepotrzebne skreślić

.....
Janina Urba

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)