

Żary dnia 31.10.2007

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach ogłasza nabór  
na stanowisko kasjera w wymiarze ½ etatu.**

1. Wymagania wobec kandydata :
  - Minimum średnie
  - pełna zdolność do czynności prawnych ;
  - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kasjera;
  - nienaganna opinia;
  - posiadana znajomość zagadnień związanych z obsługą kasy;
2. Wymagania dodatkowe :
  - obsługa komputera
  - doświadczenie w pracy w administracji publicznej
3. Zakres zadań na stanowisku kasjera :
  - Prowadzenie całokształtu spraw w zakresie prowadzenia punktu kasowego
5. Wymagane dokumenty:
  - CV
  - List motywacyjny
  - Dokumenty potwierdzające staż pracy i kwalifikacje (kserokopie);
  - Kwestionariusz osobowy;
  - Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ;
  - Ewentualna opinia z poprzedniego miejsca pracy;
  - Oświadczenie z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz ustawą z dn.22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn.zm.)”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Żarach „Aleja Jana Pawła II .pok. 305 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko kasjera” w terminie do 15.11.2007 do godz . 15.00  
Aplikacje ,które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.  
Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [www.gminazary.pl](http://www.gminazary.pl)  
oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy .  
Dodatkowych informacji dotyczących naboru na stanowisko , udzielamy pod numerem (068) 4707320.

z up. WÓJTA  
  
Maria Nowak  
KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej