

REGULAMIN KONKURSU
na wybór realizatora
„Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV)w gminie
Żary”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1.

1. Regulamin konkursu określa szczegółowe warunki składania ofert, tryb , kryteria i termin wyboru ofert przy wyborze realizatora świadczeń zdrowotnych w zakresie ponadstandardowych usług zdrowotnych ,świadczonych na rzecz mieszkańców gminy Żary: dziewcząt urodzonych w 2008 r.
2. Środki finansowe na realizację ww. zadania zabezpieczone są w budżecie Gminy Żary.
3. Rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później niż 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§2

Oferty mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej(Dz.U. z 2020r.poz. 295z zm.)

ROZDZIAŁ II

Szczegółowe warunki konkursu

§3

Zakres realizacji programu polityki zdrowotnej obejmuje:

- 1) Akcję informacyjno-promocyjną obejmującą rozpowszechnienie informacji o programie polityki zdrowotnej tj. na stronie internetowej Zleceniobiorcy, w siedzibie Zleceniobiorcy,

- 2) Przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej wśród rodziców dziewcząt objętych programem szczepień, przeprowadzenie testu wśród młodzieży i rodziców/opiekunów prawnych objętych programem tj ok. 346 osób (załącznik nr 1 do projektu umowy).
 - 3) Uzyskania zgody rodziców/opiekunów prawnych na wykonanie szczepień szczepionką dwuwalentną, spełniającą wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem,(załącznik nr 3 do projektu umowy)
 - 4) Przeprowadzenie akcji informacyjnej dotyczącej zakażenia HPV oraz zapobiegania rakowi szyjki macicy wśród uczniów szkół podstawowych z rocznika objętego szczepieniem tj. dzieci urodzone w 2008r., na terenie gminy Żary tj. 173 osoby
 - 5) Zakupienie szczepionek dwuwalentnych wskazanych konkursie ofert dopuszczonych do sprzedaży w Polsce,
 - 6) Przeprowadzenia przed każdym podaniem szczepionki kwalifikacyjnych badań lekarskich oraz wdrożenia szczepienia szczepionką dwuwalentną dziewcząt urodzonych w 2006r. zameldowanych w Gminie Żary tj. ok. 60% dziewcząt populacji docelowej. Szczepionka podawana w 2 dawkach.(załącznik nr 4 do projektu umowy)
 - 7) Sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonych szczepień ochronnych po każdej dawce szczepienia (załącznik nr 5 do projektu umowy) oraz ankiety satysfakcji rodzica /opiekuna prawnego dziecka – uczestnika „ Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w gminie Żary na lata 2021-2023” w 2021 roku.(załącznik nr 2 do projektu umowy)
 - 8) Sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych szczepień – zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i standardami stosowanymi przez NFZ.
 - 9) Innych ważnych czynności niezbędnych dla realizacji Programu.
 - 10) Przeprowadzenie ww. działań według harmonogramu realizacji programu stanowiącego załącznik nr do ogłoszenia.
 - 11) Sporządzenie i złożenie sprawozdania końcowego merytoryczno- finansowego z realizacji programu w terminie 10 dni od jego zakończenia.
- Ww. zakres świadczeń musi być realizowany przez oferenta w miejscu wskazanym w ofercie.

§4

Minimalne wymagania stawiane realizatorowi szczepień niezbędne do jego realizacji:

- 1) zdolność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora szczepień , w świetle obowiązujących przepisów z przedmiotem konkursu.
- 2) w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej.
 - a. Co najmniej 1 osoba spełniająca warunki NFZ w zakresie udzielania świadczeń z dziedziny POZ i uprawnieniami do wykonywania szczepień zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) dostępność do szczepień.
- 4) wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§5

- 1) Oferent realizuje świadczenia zdrowotne (szczepienia) w placówce służby zdrowia działającej na terenie miasta Żary lub Gminy Żary obsługującej całą Gminę.
- 2) Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych „z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami etyki lekarskiej.

ROZDZIAŁ III

Cele i założenia konkursu.

§6

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór Realizatora „ Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w gminie Żary”
2. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu , organizowanego przez udzielającego zamówienia na zasadach i trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
3. Rozpoczęcie realizacji programu winno nastąpić od dnia podpisania umowy a zakończenie do 15 grudnia 2021r.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Żary a oferentem.
5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.
6. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji konkursowej lub bliskie tym osobom.

§7

1. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości, zamieszczając na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Żary , na stronie internetowej Urzędu Gminy w Żarach orz Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
 - a) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs
 - b) przedmiot konkursu
 - c) miejsce w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejsce , gdzie można otrzymać formularz oferty i projekt umowy na realizację programu profilaktycznego ,
 - d) miejsce i termin składania ofert

- e) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu
- f) termin związania z ofertą - nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert
- g) zastrzeżenia o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert,
- h) kwotę, jaka jest przeznaczona ze środków publicznych na realizację zadania.

ROZDZIAŁ IV

Termin i warunki składania ofert

§8

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie kompletnej oferty przygotowanej w sposób wymagany określony w ogłoszeniu o konkursie,
2. Miejsce oraz termin złożenia oferty określa ogłoszenie o konkursie,
3. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Oferent może wycofać złożoną ofertę tylko na pisemny wniosek.
5. Oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane , niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.
6. Oferty uczestniczące w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

§9

Kopie dokumentów złożone do oferty muszą być uwierzytelnione przez osobę uprawnioną do złożenia oferty.

ROZDZIAŁ V

Tryb , kryteria i termin wyboru oferty.

§10

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa ., powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Żary, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami komisji kieruje sekretarz Komisji.
4. Posiedzenie Komisji jest ważne , jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 1/2 jej składu osobowego.
5. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
6. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego a w przypadku jego nieobecności – sekretarza.
7. Z przebiegu posiedzeń Komisja sporządza protokół.
8. Protokół, o którym moa ust 7 sporządza sekretarz Komisji i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu .

9. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§11

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust.1, Wójt Gminy Żary może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§12

1. W ramach swoich prac Komisja:
 - a. Stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora szczepień,
 - b. Dokonuje otwarcia ofert złożonych w terminie,
 - c. Dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
2. Komisja odrzuca oferty, złożone po wyznaczonym terminie.
3. W przypadku wystąpienia braków, o których mowa w rozdziale II Regulaminu konkursu i/lub niejasności co do treści oferty lub załączonych do oferty dokumentów komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Oferty nie uzupełnione przez Oferenta zgodnie z postanowieniami ust.3(złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Komisja tworzy wykaz ofert spełniających wymogi formalne oraz wykaz ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyn.
6. Każda oferta, która spełnia wymogi formalne może zostać wybrana do realizacji.
7. **Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie cena oferowanej usługi.** Przy wyborze oferty Komisja bierze pod uwagę również możliwości rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta, tj. :
 - a. w zakresie dostępności do świadczeń,
 - b. w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały,
 - c. w zakresie personelu udzielającego świadczeń oraz jego kwalifikacji.
8. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert, Każdy z członków Komisji ma prawo do wypowiedzenia się
9. Komisja przygotowuje propozycje wyboru ofert lub nie wybrania żadnej z ofert.
10. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Wójtowi Gminy Żary do zatwierdzenia.

11. W razie gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać wybrana , jeśli spełnia wymagania określone w warunkach konkursu.
12. W przypadku złożenia przez oferentów ofert z taką samą ceną ofertową o wyborze oferty decyduje korzystniejsza wskazana w ofercie dostępność do świadczeń oraz liczba i kwalifikacje personelu przewidzianego do realizacji programu.
13. Wójt Gminy Żary może zamknąć Konkurs bez dokonania wyboru żadnej oferty.
14. Wójt Gminy Żary niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
15. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§13

1. Wójt Gminy Żary dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie stanowiska Komisji, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.
2. W związku z zapewnieniem optymalnych warunków realizacji świadczeń objętych przedmiotem konkursu Wójt Gminy Żary zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty.

§14

Oferta uznana jest za prawidłowa pod względem formalnym, gdy:

- a. jest zgodna z szczegółowymi warunkami i celami konkursu
- b. złożona jest na właściwym formularzu w sposób zgodny z ogłoszeniem w konkursie.
- c. złożona jest w terminie wymaganym w ogłoszeniu o konkursie
- d. podmiot jest uprawniony do złożenia oferty
- e. oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione
- f. jest czytelna
- g. jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania , szczegółowym zakresem zadania , kosztorysem i oczekiwanymi efektami realizacji zadania
- h. termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami określonymi w ogłoszeniu o konkursie
- i. kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno- rachunkowym.

§15

1. Po rozstrzygnięciu konkursu z wyłonionym Oferentem/oferentami Wójt Gminy Żary zawiera umowę o udzielenie zamówienia na realizację szczepień najpóźniej w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Umowę , o której mowa w ust.1 zawiera się na czas określony tj. do 15 grudnia 2021

§16

1. W sytuacji nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów.

-
2. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podawania przyczyn.