

**UCHWAŁA NR XXIV/263/20
RADY GMINY ŻARY**

z dnia 22 grudnia 2020 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z zm.) w związku z art.17 ust.1 pkt 11, art.50 ust.6, art.96 ust.2 i ust.4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1876) - Rada Gminy Żary uchwała co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XVII/157/12 Rady Gminy Żary z dnia 23lutego 2012 r. w sprawie określenia zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat trybu pobierania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żary.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Leszek Kasprów

Szczegółowe zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

Rozdział 1.

Szczegółowe zasady przyznawania pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 1. 1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zwane dalej „usługami”, organizuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach.

2. Usługi przysługują osobie uprawnionej w miejscu jej zamieszkania.

§ 2. 1. Usługi przyznawane są przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach w drodze decyzji administracyjnej w oparciu o przeprowadzony wywiad środowiskowy i zapisy zawarte w ustawie o pomocy społecznej:

- 1) na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego,
- 2) z urzędu, po powzięciu przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach informacji o osobie wymagającej pomocy innych osób, a która jest jej pozbawiona.

2. Decyzja administracyjna o przyznaniu usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych określa :

- 1) rodzaj, zakres oraz miejsce świadczenia usług,
- 2) czas wykonywania usług,
- 3) wysokość oraz termin wnoszenia odpłatności z tytułu świadczonych usług ponoszonych przez osobę objętą tą formą pomocy.

3. Zakres przyznanych usług opiekuńczych określonych w decyzji administracyjnej jest uzależniony od stanu zdrowia osoby objętej usługami oraz jej sytuacji rodzinnej ustalonej na podstawie wywiadu środowiskowego.

4. Wszystkie czynności do wykonywania w ramach usług opiekuńczych, określonych w decyzji administracyjnej, dotyczą wyłącznie osoby objętej pomocą.

5. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych takich jak: zakupy, sprzątanie, przygotowywanie posiłków, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, opiekę higieniczną, zleconą przez lekarza pielęgniarzkę oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktu z otoczeniem.

Rozdział 2.

Szczegółowe warunki ustalania wysokości odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, jak również trybu ich pobierania, a także częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat

§ 3. 1. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zwane dalej „usługami” mogą być świadczone nieodpłatnie lub odpłatnie.

2. Wysokość odpłatności za usługę-godziny uzależniona jest od sytuacji rodzinnej osoby objętej usługami oraz jej dochodu lub dochodu na osobę w rodzinie.

3. Do wnoszenia opłaty za usługi zobowiązana jest osoba, której decyzją przyznano świadczenia lub jej przedstawiciel ustawowy.

4. Usługi nieodpłatnie świadczone są:

- 1) osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”,
- 2) osobie w rodzinie, której dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”.

5. Osoby, które nie spełniają kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej, ponoszą odpłatność za „usługi” zgodnie z warunkami określonymi w poniższej tabeli:

Procentowy stosunek dochodu osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie do kryterium dochodowego	Odpłatność w procentach ustalona od ceny 1 usługogodziny dla osoby samotnie gospodarującej	Odpłatność w procentach ustalona od ceny 1 usługogodziny dla osoby w rodzinie
do 100 %	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100% do 150%	10%	15%
powyżej 150 % do 200 %	15%	20%
powyżej 200 % do 250 %	25%	30%
powyżej 250 % do 300 %	50%	60%
powyżej 300 % do 400 %	80%	100%
Powyżej 400%	100%	100%

§ 4. 1. Cena za 1 godzinę usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych ustalana jest 1 raz w roku i wynika z zaproponowanej przez Wykonawcę najkorzystniejszej stawki. Wykonawca zostaje wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w formie przetargu nieograniczonego.

2. O każdej zmianie ceny jednej usługogodziny, o której mowa w ust.1 powiadamia się świadczeniobiorcę w drodze decyzji.

3. Miesięczna odpłatność za świadczony rodzaj usługi stanowi iloczyn ceny pełnej usługogodziny, określonej w ust.1 , wskaźnika odpłatności określonego w procentach w tabeli powyżej oraz liczby godzin usług świadczonych w danym miesiącu.

§ 5. 1. Podstawę wnoszenia opłat za usługi stanowi miesięczne rozliczenie przepracowanych godzin na podstawie karty pracy osoby świadczącej usługi, potwierdzone przez świadczeniobiorcę lub członka rodziny, z wyłączeniem przypadków, gdy świadczeniobiorca z różnych przyczyn nie może się podpisać – informacja taka powinna być zawarta w wywiadzie środowiskowym.

2. W przypadku czasowej niemożności korzystania z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przez świadczeniobiorcę z powodu jego nieobecności (np. pobyt w szpitalu, wyjazd do rodziny) nie pobiera się opłat za okres, w którym faktycznie usługi nie były świadczone. Fakt nieświadczenia usług powinien być potwierdzony zapisami na kartach pracy osób świadczących usługi.

3. Odpłatność za usługi wnoszona jest przez świadczeniobiorcę na rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.

§ 6. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, osoba zainteresowana może być na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony ze względu na :

- 1) wystąpienie co najmniej dwóch okoliczności , o których mowa w art.7 pkt.1-15 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) zdarzenie losowe
- 3) udokumentowanie faktu ponoszenia znacznych miesięcznych wydatków na leki, środki higieniczne lub opłaty za leczenie.

2. Wniosek w sprawach, o których mowa w ust.1 powinien zawierać dane wnioskodawcy, precyzowanie i uzasadnienie prośby, określenie propozycji sposobu zwolnienia.

3. Do wniosku wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające wszystkie okoliczności podane we wniosku.

4. Decyzję o zwolnieniu z odpłatności wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach.

5. Decyzje o przyznaniu pomocy w spłacie należności może zostać cofnięta, jeżeli dowody, na podstawie których udzielono pomocy okazały się fałszywe, bądź decyzja została wydana w wyniku przestępstwa albo wnioskodawca wprowadził Kierownika Ośrodka w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę tej decyzji.

§ 7. 1. W przypadku, gdy świadczeniobiorca nie wywiązuje się z regularnej odpłatności za usługi przez okres co najmniej 3 miesięcy, a brak jest podstaw do zwolnienia z odpłatności, Kierownik Ośrodka może zaprzestać świadczenia usług opiekuńczych (uchylić decyzję) oraz podjąć windykację zaległych opłat w drodze egzekucji administracyjnej. Dobrowolne uregulowanie zaległej odpłatności przez świadczeniobiorcę kwalifikującego się do dalszego korzystania z usług opiekuńczych, umożliwia wznowienie ich świadczenia, na podstawie nowej decyzji Kierownika Ośrodka.

2. Zaprzestaje się dochodzenia odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi za miesiąc, w którym nastąpił zgon samotnego świadczeniobiorcy. W przypadku osób pozostających w rodzinie, uregulowań dokona członek rodziny.