

**ZARZĄDZENIE NR 87/20**  
**WÓJTA GMINY ŻARY**

z dnia 7 grudnia 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żary  
w 2021 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz uchwały nr XXI/243/20 z dnia 29 października 2020 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Żary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021” (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020 r. poz. 2482) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żary w 2021 roku przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie **turystyki i krajoznawstwa**, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**Leszek Mrozek**

**OGŁOSZENIE  
WÓJT GMINY ŻARY**

**ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żary w 2021 roku  
w zakresie:**

**TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA**

**I. Rodzaj i formy zadania:**

1. Zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa mogą być wykonywane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:

- 1) organizacja rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
- 2) biuletyny, foldery, ulotki promujące gminę w zakresie krajoznawstwa i turystyki,

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.**

1. Na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz w zakresie turystyki i krajoznawstwa w 2021 roku przeznaczono kwotę **10 000 zł.**, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Żary lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

**III. Cel zadania**

Celem konkursu jest popularyzacja turystyki i krajoznawstwa wśród mieszkańców Gminy Żary.

**IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe tj. nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały, kluby, oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Żary.

2. Wójt Gminy Żary przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

3. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa, którą powołuje Wójt Gminy Żary.

4. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni wycofać swoją ofertę.

5. Wójt Gminy Żary może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione niezbrane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania realizacji zadania, kwota dofinansowania ze strony Gminy Żary nie może przekroczyć **90%** rzeczywistych kosztów (ogólnej kwoty realizacji zadania), a środki finansowe własne lub/i środki finansowe z innych źródeł muszą stanowić **nie mniej niż 5 %** rzeczywistych kosztów (ogólnej kwoty realizacji zadania).

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Żary.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być zrealizowane **w 2021 roku.**

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Żary.

4. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

1) Budowę, zakup i remonty budynków

2) Zakup gruntów

3) Zakup środków trwałych

4) Działalność gospodarczą

5) Opłaty pocztowe, bankowe

5. W źródłach finansowania kosztów realizacji zadania nie uwzględnia się zasobów rzeczowych.

6. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków :

Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **40%**.

7. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Żary.

8. Akceptacja sprawozdania możliwa jest przy osiągnięciu co najmniej 80% założonych rezultatów.

#### **VI. Termin składania ofert.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Oferty należy składać biurze podawczym Urzędu Gminy Żary, Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, pokój nr.1(parter budynku),odrzębnie na każde zadanie, w zamkniętej i opisanej kopercie „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie turystyki i krajoznawstwa na terenie gminy Żary w 2021 roku*” **w terminie do 30 grudnia 2020 roku, do godz. 15.00** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Żary).

3. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Żary:ze strony Biuletynu Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Gminy Żary, Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, pokój 201.

#### 4. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma takiego obowiązku) bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dokumenty, w których jest imienna informacja o osobach, które reprezentują oferenta np. uchwała),
- 2) oświadczenie o numerze rachunku bankowego,
- 3) oświadczenie podmiotu ( załącznik do oferty ),
- 4) statut.

5. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą:

**„stwierdzam zgodność z oryginałem”** wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

6. Załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

#### VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powoływaną przez Wójta Gminy Żary.

3. Oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione w ciągu 5 dni od odebrania powiadomienia oraz złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.

5. Za ofertę spełniającą wymogi formalne uznaje się ofertę:

- 1) złożoną na obowiązującym druku
- 2) złożoną przez podmiot uprawniony do jej złożenia
- 3) złożoną w terminie wymaganym w ogłoszeniu
- 4) zawierającą wszystkie wymagane załączniki
- 5) podpisaną i opieczętowaną wraz z załącznikami przez osoby uprawnione

6. Podstawowymi kryteriami udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.

7. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową (0-5pkt.);
- 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5pkt.);
- 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne(0-5pkt.) ;
- 4) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego – planowanego przez organizację pozarządową finansowego wkładu własnego (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego (0-10pkt.);
- 5) uwzględnianego planowanego przez organizację pozarządową wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-5pkt.);

- 6) realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich (m.in. rzetelność, terminowość, jakość realizacji zadania oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków) (0-20pkt.);
- 7) objęcie zadaniem jak największej liczby mieszkańców Gminy Żary oraz wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy (0-5pkt.)
- 8) uczestnictwo oraz organizacja życia społecznego na rzecz społeczności lokalnej (0-5pkt.)

**8. Warunkiem otrzymania dotacji jest uzyskanie co najmniej 30 punktów w ocenie merytorycznej.**

**9. W przypadku rozwiązania umowy z winy oferenta na rok 2020 traci on możliwość ubiegania się o dotacje w roku 2021.**

10. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.

11. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Żary, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

#### **VIII. Wysokość zrealizowanych zadań publicznych tego samego rodzaju w roku 2019 i 2020**

W 2019 roku podpisano umowy na łączną kwotę 2.600,00 zł, natomiast w roku 2020 podpisano

3 umowy na kwotę 4.240,00zł.

#### **VIX. Postanowienia końcowe**

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żary oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Żary:

2. Dodatkowych informacji o konkursie udziela Pani Beata Ślipek pok. 201, Tel.68 470 73 32.

3. Zadania realizowane w ramach otwartego konkursu ofert powinny być realizowane zgodnie z aktualnymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.

4. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każda organizacja przystępująca do otwartego konkursu ofert podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.

- Administrator danych i kontakt do niego: Gmina Żary, Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, tel. 68 470 73 00

- Kontakt do inspektora ochrony danych: inspektor@cbi24.pl

- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2021 zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

- Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.

- Okres przechowywania danych: okres wynikający z „Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki”

- Uprawnienia: prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- Podstawa prawna przetwarzania danych: Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057.) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.