

ZARZĄDZENIE NR 3/20
WÓJTA GMINY ŻARY

z dnia 13 stycznia 2020 r.

w sprawie ustalenia zasad ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2019.506 ze zm.) oraz art. 39a ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U.2019.1148 ze zm.) , zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się poniższe zasady ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stosuje się w przypadku, gdy dowożenie zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2. 1. Upoważnia się Kierownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary do zawierania umów określających zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, z rodzicami, opiekunem lub opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego.

2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej prywatnym samochodem osobowym stanowi Załącznik Nr 2.

§ 3. Podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej jest złożenie w Urzędzie Gminy Żary, wniosku, który stanowi Załącznik Nr 1 i jego pozytywne rozpatrzenie przez Kierownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary.

§ 4. Jako podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego przyjmuje się stawkę jednorazowego przewozu ustaloną zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. 2019.1148 ze zm.).

§ 5. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu w przypadku, o którym mowa w § 4 jest obliczana jako: iloczyn stawki jednorazowego przewozu i liczby dni obecności ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym, szkole podstawowej albo szkole ponadpodstawowej w miesiącu rozliczeniowym.

2. Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym, szkole podstawowej albo szkole ponadpodstawowej zwrot kosztów nie przysługuje.

3. Liczba dni obecności dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym, szkole podstawowej albo szkole ponadpodstawowej musi być poświadczona podpisem dyrektora tej placówki lub upoważnionej osoby .

4. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a przedszkolem, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, inną formą wychowania przedszkolnego, ośrodkiem rewalidacyjno-wychowawczym, szkołą podstawową albo szkołą ponadpodstawową oraz miejscem pracy rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te miejsca.

§ 6. 1. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 3, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary informację o liczbie dni obecności dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym, szkole podstawowej albo szkole ponadpodstawowej poświadczoną podpisem dyrektora tej placówki lub upoważnionej osoby.

2. Informację należy składać nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia, a za miesiąc grudzień do 23 grudnia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach informacja może być złożona po upływie terminu, ale o zdarzeniu tym należy uprzednio poinformować telefonicznie Kierownika CUW Gminy Żary.

3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia informacji na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 84/19 Wójta Gminy Żary z dnia 2 sierpnia 2019 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do najbliższego publicznego przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego w przypadku zapewnienia dowozu przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Leszek Mrożek

.....
 (imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
 (adres wnioskodawcy)

.....
 (nr telefonu*)

**WNIOSEK
 O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO**

Wnioskuje o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z opiekunem z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej prywatnym samochodem osobowym.

1. DANE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU:

1. Imię i nazwisko ucznia	
2. Data i miejsce urodzenia ucznia, PESEL	
3. Adres zamieszkania ucznia	
4. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka, do którego dziecko będzie uczęszczało lub uczęszcza	
4. Imię i nazwisko rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości	
5. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego	
6. Okres dowożenia do przedszkola, szkoły lub ośrodka (od – do)	
Informacja o samochodzie, którym uczeń będzie dowożony:	
7. Marka samochodu:	8. Model:
9. Rok produkcji	10. Nr rejestracyjny:
11. Pojemność silnika oraz moc silnika	12. Rodzaj paliwa* <input type="checkbox"/> benzyna bezołowiowa; <input type="checkbox"/> olej napędowy; <input type="checkbox"/> autogaz;

13. Średnie zużycie paliwa w litrach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu */na 100 km	14. Źródło, z którego zaczerpnięto dane o średnim zużyciu paliwa w litrach na 100 kilometrów dla danego pojazdu:*
15. Średnie zużycie paliwa w litrach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu**/na 100 km	16. Źródło, z którego podano średnie zużycie paliwa w litrach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu**
17. Miejsce pracy rodzica, w przypadku rodzica pracującego i realizującego dowóz do szkoły w drodze do pracy	
18. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem..... km	
19. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w pkt.19 km	
20. Najkrótsza odległość od miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka (liczba km)	

2. Oświadczam, że posiadam/ nie posiadam*** uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (t.j. Dz.U. 2016.231 ze zm.) nr..... wydane przez na okres do.....

3. Oświadczam, że posiadam / nie posiadam*** także aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC) nr na okres

4. Nazwa banku.....
oraz numer rachunku.....
Właściciel rachunku bankowego
na który ma być dokonany zwrot kosztów.

5. Załączniki do wniosku****:

Oświadczenie, że dziecko posiada aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z podaniem numeru orzeczenia, okresu na jaki zostało wydane oraz rodzaju niepełnosprawności,

Oświadczenie o skierowaniu ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych),

Oświadczenie o przyjęciu dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej lub kontynuacji nauki,

Inne dokumenty (wymienić jakie)

.....
6. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, iż powyższe informacje są zgodne z prawdą.

Oświadczam ponadto, iż przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane informacje mogą być kontrolowane.

(Miejscowość i data)

(czytelny podpis
wnioskodawcy)

*** podaje rodzic/opiekun prawny**

**** uzupełnia pracownik gminy / CUW**

*****podkreślić właściwe**

****** odpowiednio zaznaczyć poprzez wstawienie znaku „X”**

W dniu podpisywania umowy **należy dostarczyć do wglądu:**

- 1) Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych),
- 3) Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną lub zaświadczenie o kontynuacji nauki,
- 4) Dowód rejestracyjny samochodu, którym realizowany będzie dowóz,
- 5) Polisę ubezpieczeniową samochodu OC, którym realizowany będzie dowóz,
- 6) Prawo jazdy rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego dowożącego dziecko,
- 7) Dowód osobisty lub paszport rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego realizującego dowóz,
- 8) Inne dokumenty wymienione we wniosku .

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie mojego prywatnego numeru telefonu w celu umożliwienia oraz ułatwienia szybkiego i bezpośredniego kontaktu ze mną w sprawach związanych z ZAWarciem i REALIZACJĄ UMOWY NA ZWROT KOSZTÓW DOWOZU DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO SZKOŁY, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1.

.....
(data, podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Żary reprezentowana przez Wójta (adres: Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, tel. 68 470 73 00, adres e-mail: gminazary@gminazary.pl).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Marka Biedaka, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci, młodzieży i uczniów z niepełnosprawnościami poprzez zwrot rodzicom kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych są:

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w zakresie dotyczącym danych zwykłych w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa tj. art. 39 ust. 4 i art. 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1148 ze zm.), oraz Zarządzenia Nr 3/20 Wójta Gminy Żary z dnia 13.01.2020 r. w sprawie ustalenia zasad ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej.
- art. 9 ust. 2 lit. g) RODO – w zakresie dotyczącym danych szczególnych kategorii dot. stanu zdrowia dziecka (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą)
- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – w zakresie wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa,

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.

6. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa, Państwa dane będą przetwarzane do momentu jej odwołania.

7. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.

11. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

miejsowość, data

podpis osoby składającej oświadczenie

UMOWA NR

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowaniaprzedzkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej prywatnym samochodem osobowym

Zawarta w Żarach w dniu r. pomiędzy:

Gminą Żary, Aleja Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, NIP: 928-20-78-465

w imieniu której działa, na podstawie udzielonego przez Wójta Gminy Żary pełnomocnictwa:

Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 6, 68- 200 Żary reprezentowane przez:

..... – Kierownik CUW,

przy kontrasygnacie

..... – Główniej Księgowej CUW

zwaną w dalszej części umowy „CUW”

a

Panią/Panemzam.

legitymującym się dowodem osobistym nr

- rodzicem /opiekunem/opiekunem prawnym* ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej **Opiekunem**.

Uwzględniając, iż Uczeń posiada orzeczenie nr z dniar. o potrzebie

kształcenia specjalnego wydane przez oraz mając na względzie wnioski Opiekuna z dniar. o zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej na podstawie art. 39a ustawy Prawo oświatowe Strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Opiekun oświadcza, że:

- 1) dziecko jest objęte kształceniem specjalnym w
- 2) zapewniają we własnym zakresie dowożenie oraz opiekę na trasie z miejsca zamieszkania dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej tj. z i z powrotem.
- 3) dowożą dziecko do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcji, odpracowanie zajęć w inny dzień).

- 4) Posiada prawo jazdy kat. B nr, dowożenie realizowane jest samochodem osobowym marki o numerze rejestracyjnym, o pojemności silnika, nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej
- 5) nie uzyskują zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa.
- 6) w czasie dowożenia biorą odpowiedzialność za dziecko, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń.

§ 2. Strony uzgadniają, że

- 1) Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC.
- 2) Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
- 3) Gmina Żary nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.
- 4) Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i rodzica jest liczona jako iloczyn stawki jednorazowego przewozu i liczby dni obecności ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym, szkole podstawowej albo szkole ponadpodstawowej w miesiącu rozliczeniowym, przy czym stawka jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z dyspozycją art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j Dz. U. 2019.1148 ze zm.), tj.

$$\text{Koszt} = (a-b) * c * d/100$$

gdzie: a- liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem tj.km dziennie,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a, tj.km dziennie,

c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu, tj.zł/ litr

d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdul/100km według danych technicznych dla pojazdu.

- 5) Rodzic, opiekun lub opiekun prawny składa w Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary informację o liczbie dni obecności dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym, szkole podstawowej albo szkole ponadpodstawowej poświadczoną podpisem dyrektora tej placówki lub upoważnionej osoby.
- 6) Informację należy złożyć nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia, a za miesiąc grudzień do 23 grudnia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach informacja może być złożona po upływie terminu, ale o zdarzeniu tym należy uprzednio poinformować telefonicznie kierownika CUW Gminy Żary.
- 7) Przekazanie przez CUW środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje na rachunek bankowy Opiekuna – nie później niż po 14 dniach od złożenia informacji.

8) Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym, szkole podstawowej albo szkole ponadpodstawowej.

§ 3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r.

każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem,

które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 6. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego

i ustawy Prawo oświatowe.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

(podpis Opiekuna)

.....

(podpis Kierownika CUW)

O B O W I Ą Z E K I N F O R M A C Y J N Y

(do umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej prywatnym samochodem osobowym)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Żary reprezentowana przez Wójta (adres: Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, tel. 68 470 73 00, adres e-mail: gminazary@gminazary.pl)

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Marka Biedaka, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej prywatnym samochodem osobowym.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia RODO.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

6. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

8. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

a. dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

b. wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy określonej w pkt. 3. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości jej zawarcia.

Załącznik do umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej prywatnym samochodem osobowym.

....., dnia

.....

(pieczęć placówki)

Informacja o ilości dni obecności w przedszkolu / szkole / ośrodku

Dla ucznia niepełnosprawnego

w miesiącu..... liczba dni obecności w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/ innej formie wychowania przedszkolnego/ ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym/ szkole podstawowej albo szkole ponadpodstawowej w wyżej wymienionym okresie wynosiładni.

.....

(data, podpis i pieczęć dyrektora placówki lub osoby upoważnionej)

Uzupełnia CUW:

Dzienna stawka zwrotu kosztów x ilość dni obecności..... =zł

Kwota do zwrotu..... zł

(słownie)

.....

(data, podpis i pieczęć pracownika)

Sprawdzono pod względem finansowym:

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe opiekuna kwotę:

(kwota słownie:)

Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym

.....

(data, podpis i pieczęć Kierownika CUW)

*podkreślić właściwe