

**ZARZĄDZENIE NR 47/19
WÓJTA GMINY ŻARY**

z dnia 16 kwietnia 2019r.

W sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na organizację wypoczynku letniego z programem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym i z grup ryzyka z terenu Gminy Żary w 2019 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018r. poz.450 ze zm.) oraz art.7 ust.1 pkt.19 i art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019r., poz.506),art. 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r.(tj. Dz. U. z 2018r. poz.1508 ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Żary Nr XLII/318/18 z dnia 18 października 2018r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Żary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”(Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2018r. ,poz.2413), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żary w 2019 roku przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie **organizacji wypoczynku letniego z programem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym i z grup ryzyka z terenu Gminy Żary w 2019 roku**, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do zarządzenia

§ 2.Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/Wójt Gminy Żary
Leszek Mrozek

WÓJT GMINY ŻARY

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Żary w 2019 roku w zakresie:

Organizacji wypoczynku letniego z programem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym i z grup ryzyka z terenu Gminy Żary w 2019 roku.

I. Rodzaj i formy zadania:

1. Zadania w zakresie pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

1. Na realizację zadania w 2019 roku przeznaczono kwotę **23.000 zł**
2. Wysokość w/w dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie w zależności od ilości złożonych ofert.

III. Zasady przyznawania dotacji

O dotację mogą ubiegać się:

1. Organizacje prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji o wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują działalność w zakresie pomocy społecznej.
3. Wójt Gminy Żary przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
4. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa, którą powołuje Wójt Gminy Żary.
5. Wójt Gminy Żary może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania realizacji zadania, kwota dofinansowania ze strony Gminy Żary nie może przekroczyć **90%** rzeczywistych kosztów.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Żary.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Organizacja wycieczki musi być zgodna z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016r., poz. 452)
2. **Forma wycieczki - kolonia lub obóz z programem socjoterapeutycznym.**
3. Wycieczka letnia dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym wytypowanych bądź zaopiniowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w porozumieniu z Dyrektorami Szkół przy współudziale pedagogów szkolnych.
4. **Wycieczka powinna trwać minimum 10 dni.**
5. Oferent w trakcie wycieczki wyjazdowej zapewnia uczestnikom:
 - a) transport i zakwaterowanie w przypadku kolonii lub obozu,
 - b) ubezpieczenie,
 - c) minimum 3 posiłki i napoje codziennie w przypadku kolonii lub obozu,
 - d) realizację odpowiedniego programu socjoterapeutycznego dot. uzależnienia od alkoholu i narkotyków.
6. Podpisanie umowy nastąpi po przedstawieniu przez organizatora wstępnej listy dzieci, na które stara się o dofinansowanie. Ostateczną listę dzieci oferent przedstawi nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji zadania. Jeżeli ilość dzieci na liście ostatecznej będzie mniejsza niż na liście wstępnej wysokość dotacji ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
7. **Termin realizacji zadania lipiec - sierpień 2019 r.**

V. Warunek przystąpienia do konkursu i termin składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w **Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz.450 ze zm.).**
2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Żary, Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, pokój 105, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na organizację wycieczki letniej z programem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym i z grup ryzyka z terenu Gminy Żary w 2019 roku.**” w terminie **21 dni od daty ukazania się ogłoszenia, decyduje data wpływu do Gminy Żary).**
3. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Żary: www.gminazary.pl, ze strony Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.gminazary.pl oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, pokój 304, III piętro.
4. **Do oferty należy załączyć:**
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok ubiegły lub, w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
 - 3) oświadczenie podmiotu (*załącznik do oferty*).
5. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „**stwierdzam zgodność z oryginałem**” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

6. Załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

7. Oferta powinna zawierać :

- szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
- informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
- informacje o wysokości środków finansowych własnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu **14 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powoływaną przez Wójta Gminy Żary.
3. Oferty zawierające błędy formalne niez uzupełnione w ciągu 5 dni od odebrania powiadomienia oraz złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.
- 5. Za ofertę spełniającą wymogi formalne uznaje się ofertę:**
 - 1) złożoną na obowiązującym druku
 - 2) złożoną przez podmiot uprawniony do jej złożenia
 - 3) złożoną w terminie wymaganym w ogłoszeniu
 - 4) zawierającą wszystkie wymagane załączniki
 - 5) podpisaną i opieczetowaną wraz z załącznikami przez osoby uprawnione
6. Podstawowymi kryteriami udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
- 7. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:**

możliwości realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową;

 - 1) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 2) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
 - 3) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego – planowanego przez organizację pozarządową finansowego wkładu własnego, (czyli, środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego;
 - 4) uwzględnianego planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 5) realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków);
8. W przypadku rozwiązania umowy z winy oferenta bądź nie rozliczenia zadania za rok 2018r. traci on możliwość ubiegania się o dotację w roku 2019r.
9. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych form wypoczynku, o których mowa w rozdz. IV pkt.2
10. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Żary, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

VII. Wysokość zrealizowanych zadań w roku 2018r.

1.W roku 2018 zadanie tego rodzaju było realizowane przez: Chorągiew Ziemi Lubuskiej Związek Harcerstwa Polskiego Hufiec Żary ZHP 68-200 Żary ul. Żagańska 24.

Dotacja wyniosła 21.080 zł dla łącznie 24 uczestników – organizacja wypoczynku letniego w Łukęcinie nad morzem od 16-27.07.2018r.

VIII. Postanowienia końcowe

1.Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żary oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gminazary.pl. i na stronie internetowej Gminy Żary: www.gminazary.pl

2.Dodatkowych informacji o konkursie udziela Pani Janina Nocoń pok.304,tel.68 470 73 37