

**UCHWAŁA NR VI/65/19  
RADY GMINY ŻARY**

z dnia 26 marca 2019 r.

**w sprawie ustalenia "Regulaminu określającego zasady, tryb i opłaty z korzystania ze świetlic  
wiejskich na terenie Gminy Żary"**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 994 z późn. zm) i art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 827 z późn. zm) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się „Regulamin określający zasady, tryb i opłaty korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Żary” stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żary.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XXIII/156/16 Rady Gminy Żary z dnia 24.11.2016r. w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego zasady, tryb i opłaty z korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Żary”(Dz.Urz.Woj.Lubuskiego z 2016r., poz. 2403).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy

**Leszek Kasprów**

**Regulamin określający zasady, tryb i opłaty korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Żary**

- 1) Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Żary i są częścią składową mienia komunalnego Gminy.
- 2) Korzystać ze świetlicy może osoba fizyczna, osoba prawna i organizacja społeczna na postawie złożonego wniosku do Wójta Gminy.
- 3) Najem/ użyczenie świetlicy następuje na podstawie zawartej umowy najmu bądź użyczenia między Najemcą a Wynajmującym bądź Użyczającym i Biorącym w Użyczenie po uprzednim uzgodnieniu z opiekunem świetlicy.
- 4) W terminie 7 dni od złożenia rezerwacji u opiekuna świetlicy Najemca zobowiązany jest do zapłacenia zadatku w wysokości 150 zł w kasie Urzędu Gminy Żary lub na rachunek bankowy Wynajmującego.
- 5) Jeżeli zadatek nie zostanie zapłacony w ustalonym wyżej terminie rezerwacja wygasa.
- 6) W razie rezygnacji przez Najemcę z przedmiotu najmu po wpłaceniu zadatku, zadatek ulega przypadkowi tj. wynajmujący zatrzymuje go w całości.
- 7) Przy zawieraniu umów z osobami, o których mowa w pkt. 2 mających miejsce zamieszkania lub siedzibę na terenie Gminy Żary należy stosować następujące stawki dobowe:

<b>L.p.</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Stawka dobową netto</b>
1.	Biedzychowice Dolne	215,00
2.	Bieniów	275,00
3.	Bieniów (mała salka z kuchnią)	175,00
4.	Bogumiłów	215,00
5.	Drożków	275,00
6.	Drozdów	155,00
7.	Kadłubia	275,00
8.	Kadłubia (mała salka) wraz z zapleczem	215,00
9.	Lubanice	340,00
10.	Lubomyśl	175,00
11.	Łaz	340,00
12.	Łukawy	175,00
13.	Marszów	215,00
14.	Mirostowice Dolne	340,00
15.	Mirostowice Dolne- sala konsumpcyjna z kuchnią	215,00
16.	Mirostowice Dolne– sala widowiskowa	215,00
17.	Mirostowice Górne	275,00

18.	Miłowice	175,00
19.	Olbrachtów	340,00
20.	Olszyniec	340,00
21.	Rościce	175,00
22.	Sieniawa Żarska	275,00
23.	Siodło	275,00
24.	Surowa	155,00
25.	Stawnik	155,00
26.	Włostów	215,00
27.	Złotnik	340,00
28.	Sala urzędu Gminy Żary	215,00

8) Ustala się stawki godzinowe za najem świetlic wiejskich w następujących wysokościach:

<b>L.p.</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Stawka godzinowa netto</b>
1.	Biedzychowice Dolne	32,00
2.	Bieniów	41,00
3.	Bieniów (mała salka z kuchnią)	26,00
4.	Bogumiłów	32,00
5.	Drożków	41,00
6.	Drozdów	22,00
7.	Kadłubia	41,00
8.	Kadłubia ( mała salka wraz z zapleczem)	32,00
9.	Lubanice	51,00
10.	Lubomyśl	26,00
11.	Łaz	51,00
12.	Łukawy	26,00
13.	Marszów	32,00
14.	Mirostowice Dolne	51,00
15.	Mirostowice Dolne– sala konsumpcyjna z kuchnią	32,00
16.	Mirostowice Dolne– sala widowiskowa	32,00
17.	Mirostowice Górne	41,00
18.	Miłowice	26,00
19.	Olbrachtów	51,00
20.	Olszyniec	51,00
21.	Rościce	26,00
22.	Sieniawa Żarska	41,00
23.	Siodło	41,00
24.	Surowa	22,00

25.	Stawnik	22,00
26.	Włostów	32,00
27.	Złotnik	51,00
28.	Sala Urzędu Gminy Żary	32,00

9) Do stawek określonych w pkt 7 i 8 dolicza się podatek od towarów i usług VAT w wysokości określonej odrębnymi przepisami.

10) Stawki określone w pkt 7 i 8 podlegają zwwyżkom w następujących przypadkach:

- a) Najmu świetlic wiejskich przez osoby fizyczne, prawne, organizacje społeczne mających miejsce zamieszkania, siedzibę czy oddział poza terenem Gminy Żary– zwwyżka o 50%
- b) Najmu świetlic wiejskich przez osoby fizyczne, prawne lub organizacje społeczne z terenu Gminy Żary dla osób fizycznych, prawnych lub organizacji społecznych mających miejsce zamieszkania, siedzibę czy oddział poza terenem Gminy Żary– zwwyżka o 50%
- c) Odstąpienie od stawki określonej w pkt. 10 b). jest możliwe tylko w przypadku pokrewieństwa rodzic-dziecko.

11) Sołtys wsi może na potrzeby spotkań wiejskich, zebrań, korzystać w drodze użyczenia ze świetlicy po uprzednim powiadomieniu telefonicznym bądź pisemnym Gminy Żary z co najmniej trzy dniowym wyprzedzeniem. W przypadku organizacji różnego rodzaju uroczystości środowiskowych dla mieszkańców sołtys wsi może korzystać ze świetlicy w drodze użyczenia po złożeniu wniosku o najem/ użyczenie świetlicy wiejskiej co najmniej 3 dni przed planowanym wydarzeniem.

12) Za świetlice podczas organizacji uroczystości określonych w pkt. 11 odpowiedzialność ponosi sołtys wsi.

13) Ze świetlic wiejskich mogą korzystać mieszkańcy oraz organizacje z terenu Gminy Żary nieodpłatnie na określonych zasadach:

- a) Dzieci i młodzież– w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod opieką wyznaczonej i uzgodnionej osoby dorosłej,
- b) Kluby sportowe, stowarzyszenia, fundacje – zgodnie ze statutem,
- c) Koła Gospodyń Wiejskich, zespoły śpiewacze– zgodnie z harmonogramem zajęć oraz na organizację imprez z okazji pełnych rocznic ich działalności począwszy od 5, 10, 15 (itd..) - lecia.
- d) Jednostki OSP– w ramach działalności statutowej,
- e) Kursy i szkolenia nieodpłatne, niedochodowe i nieopłacone przez osoby trzecie, organizowane dla mieszkańców Gminy Żary,
- f) Imprezy i zabawy organizowane dla dzieci w wieku przedszkolnym z terenu Gminy oraz dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum, prowadzonych przez Gminę Żary,
- g) Festyny, konkursy, przeglądy, spotkania, uroczystości środowiskowe niedochodowe, w których udział mieszkańców Gminy jest otwarty.

14) Najemcy, o których mowa w pkt. 2 mających miejsce zamieszkania lub siedzibę na terenie Gminy Żary wynajmujący świetlice na cele zarobkowe (imprezy towarzyskie, zabawy, bale) poniosą stałą opłatę w wysokości jednej stawki dobowej danej świetlicy wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT oraz pokryją koszty mediów.

15) W przypadku najmu świetlic na organizację przyjęcia weselnego najemcy zobowiązani są do opłaty czynszu nie później niż 1 miesiąc przed planowaną datą uroczystości, uroczystości innego rodzaju nie później niż 7 dni przed datą najmu. Odstąpienie od tej zasady jest możliwe tylko w przypadku najmów spowodowanych sytuacjami losowymi.

- 16) Świetlice udostępnia opiekun świetlicy po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.
- 17) Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (odpłatnie lub nieodpłatnie) opiekun świetlicy oraz osoba na rzecz której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia, spisują stan liczników (wody, energii elektrycznej) zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.
- 18) Najemca/ Biorący w użyczenie w terminie 7 dni od zakończenia najmu zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo- odbiorczego do Urzędu Gminy.
- 19) Odpłatność za energię elektryczną, wodę i ścieki dla Najemców ustalona zostanie według obowiązujących w danym czasie cen i faktycznego zużycia mediów wykazanych w protokole przez opiekuna świetlicy.
- 20) W terminie 7 dni od dnia przekazania protokołu zdawczo- odbiorczego do Urzędu Gminy Wynajmujący wystawi fakturę VAT. Przyjmuje się, że stan rzeczywisty liczników zużycia zaokrągli się do pełnej jednostki w górę.
- 21) W przypadku użyczeń oraz najmu godzinowego nie pobiera się opłat za media tj. energię elektryczną, wodę, ścieki.
- 22) W dniu podpisania umowy pobrana zostanie na konto depozytu Gminy Żary kaucja w wysokości jednej stawki dobowej brutto wynajmu danej świetlicy zgodnie z pkt. 7 Regulaminu. Zwrot kaucji nastąpi na podstawie przedłożonego protokołu zdawczo- odbiorczego podpisanego przez opiekuna świetlicy.
- 23) W przypadku uszkodzeń świetlicy podczas najmu zwrot kaucji nastąpi po usunięciu szkód. Usterki należy usunąć w terminie wynajmu– w przypadku nie usunięcia usterki w tym terminie Gmina Żary usunie usterkę potrącając koszt naprawy z wpłaconej kaucji. W przypadku usterek wymagających wymiany elementów najemca musi okazać opiekunowi dowód zakupu tych elementów. W przypadku gdy koszt usunięcia usterki przekracza kwotę wpłaconej kaucji Najemca pokrywa dodatkowe koszty związane z naprawą. W przypadku, gdy koszt naprawy jest niższy niż kwota wpłaconej kaucji Wynajmujący różnicę przeznaczy na poczet opłat za media.
- 24) Zwrot kaucji w przypadku bezusterkowego odbioru świetlicy nastąpi na podstawie przedłożonego protokołu zdawczo- odbiorczego podpisanego przez opiekuna świetlicy. Z pobranej kaucji Wynajmujący potrąci koszty za media zgodnie z protokołem zdawczo- odbiorczym.
- 25) W przypadku niewystarczającej kwoty kaucji Najemca zobowiązany jest do wpłacenia różnicy przelewem lub gotówką w kasie Urzędu w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury VAT.
- 26) W przypadku, gdy koszty za media będą niższe niż kwota wpłaconej kaucji Wynajmujący zwróci różnicę Najemcy przelewem lub w kasie Urzędu Gminy.
- 27) W przypadku użyczeń świetlicy kaucja nie jest pobierana. W sytuacji stwierdzenia przez opiekuna świetlicy usterek biorący w użyczenie zobowiązany jest do usunięcia w terminie użyczenia– w przypadku nie usunięcia usterki w tym terminie Gmina Żary usunie usterkę na koszt biorącego na użyczenie. W przypadku usterek wymagających wymiany elementów najemca musi okazać opiekunowi dowód zakupu tych elementów.
- 28) Powyższe roszczenie o naprawienie szkody nie koliduje z roszczeniami Gminy o ewentualne utracone korzyści.
- 29) Wynajmujący ma obowiązek pozostawienia obiektu oraz terenu przyległego we właściwym porządku.
- 30) Dopuszcza się umieszczenie dekoracji tylko i wyłącznie w miejscach ściśle określonych i wskazanych przez opiekuna świetlicy, w sposób nie powodujący zniszczeń i uszkodzeń.
- 31) Świetlice w poszczególnych wsiach mają służyć wszystkim mieszkańcom, stowarzyszeniom funkcjonującym na wsi na równych zasadach dostępności.
- 32) O pierwszeństwie wynajmu świetlicy decyduje kolejność zgłoszeń organizatorów imprez.

- 33) Utrzymanie obiektów świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy.
- 34) Właściciel świetlicy wiejskiej nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.
- 35) Wszelkie koszty dewastacji, uszkodzeń obiektu jak i naprawy szkody powstałej w wyniku najmu ponosi Najemca/ Biorący w Użyczenie.
- 36) Skargi dotyczące funkcjonowania świetlic wiejskich należy składać do Wójta Gminy Żary.