

**WÓJT GMINY ŻARY**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Inspektora ds. dróg, oświetlenia i komunikacji w Referacie Inwestycji i Infrastruktury**

**WYMAGANIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW**

**I. Wymagania formalne**

- 1) Spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260):
  - a) obywatelstwo polskie;
  - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 2) Nie karana za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- 3) Nieposzlakowana opinia;
- 4) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 5) Wykształcenie wyższe I lub II stopnia;
- 6) Minimum 5 lat stażu pracy w jednostkach sektora finansów publicznych, w tym co najmniej 6 miesięcy w JST;

**II. Wymagania dodatkowe**

- 1) Znajomość przepisów prawa, w szczególności:
  - a) Ustawy o samorządzie gminnym;
  - b) Ustawy o drogach publicznych;
  - c) Ustawy prawo energetyczne;
  - d) Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;
  - e) Ustawy prawo budowlane;
  - f) Ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) Biegła znajomość obsługi komputera i programów z pakietu MS Office;
- 3) Umiejętność pracy w zespole;
- 4) Komunikatywność, rzetelność, dokładność, terminowość;
- 5) Wysoka kultura osobista;

**ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU**

- 1) Prowadzenie dokumentacji dróg gminnych i wewnętrznych;
- 2) Zarządzanie ww. drogami;
- 3) Uzgadnianie lokalizacji zjazdów, przyłączy i sieci w obrębie dróg gminnych i wewnętrznych;
- 4) Dokonywanie ocen, analiz i potrzeb w zakresie komunikacji publicznej;
- 5) Koordynowanie i nadzorowanie funkcjonowania oświetlenia ulicznego;
- 6) Nadawanie nazw ulic oraz ustalanie numeracji porządkowej budynków;
- 7) Prowadzenie bieżącej korespondencji;
- 8) Udział w planowaniu i realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych;
- 9) Czuwanie nad terminowością realizacji zobowiązań zgodnie z zawartymi umowami;
- 10) Uczestnictwo w postępowaniach o zamówienia publicznych.

**WARUNKI ZATRUDNIENIA NA STANOWISKU**

- 1) Zatrudnienie od dnia 01 kwietnia 2019 roku;

- 2) Czas pracy: pełen wymiar, przeciętnie 40 godzin tygodniowo;
- 3) Miejsce wykonywania pracy: Żary, aleja Jana Pawła II 6;
- 4) Bezpośredni kontakt z interesantami, wyjazdy służbowe wg potrzeb pracodawcy;
- 5) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w lutym 2019 roku wynosił 11,30 %.

#### **WYMAGANE DOKUMENTY**

- 1) Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 2) Curriculum vitae z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej;
- 3) List motywacyjny;
- 4) Kserokopia dowodu osobistego;
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i ewentualne dodatkowe kwalifikacje;
- 6) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie przestępstwa skarbowe;
- 7) Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia potwierdzające staż pracy;
- 8) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- 9) Klauzula informacyjna (zgodnie z załączonym wzorem).

#### **TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH**

- 1) Termin: **do dnia 20 marca 2019 r.**
- 2) Sposób: Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Żary lub przesać na adres: Urząd Gminy Żary, aleja Jana Pawła II 6, 68-200 Żary w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko inspektora ds. **dróg, oświetlenia i komunikacji w Referacie Inwestycji i Infrastruktury**” **do dnia 20 marca 2019 r. do godz. 15.00** (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy). Dokumenty aplikacyjne złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Miejsce: Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy lub przesać na adres: Urząd Gminy Żary aleja Jana Pawła II 6 68-200 Żary.

#### **INFORMACJE DODATKOWE**

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018., poz. 1260). Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni indywidualnie o miejscu, terminie i formie przeprowadzenia postępowania konkursowego. Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej [www.gminazary.pl](http://www.gminazary.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

**WÓJCI GMINY**  
*Leszek Mrozek*