

**OGŁOSZENIE
WÓJT GMINY ŻARY**

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żary w 2019 roku na dofinansowanie zadań publicznych Gminy Żary w roku 2019 w obszarze pomocy społecznej wynikających Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz wspieranie rodziny i pieczy zastępczej w Gminie Żary.

I. Rodzaje zadań i formy działania:

1. Wspieranie instytucjonalnych i nieinstytucjonalnych form opieki dla dzieci i młodzieży znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego .

a. Zadanie o którym mowa w ust. 1 polegać będzie na dofinansowaniu zorganizowania opieki i wychowania dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym w placówce wsparcia dziennego. Nieodłącznym elementem zadania jest przeprowadzenie programów i działań profilaktycznych i opiekuńczo wychowawczych.

b. Placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w formie opiekuńczej, specjalistycznej pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

c. Placówka wsparcia dziennego i osoby pracujące z dziećmi i młodzieżą w tej placówce winny spełniać wszystkie wymogi określone w Rozdziale 3 Działu II(Pomoc w opiece i wychowaniu dziecka) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2018r. , poz. 998 ze zm.).W zakresie warunków lokalowych i sanitarnych do placówek wsparcia dziennego działających powstałych po 1 stycznia 2012 roku stosuje się przepisy ,które obowiązywały w momencie ich utworzenia.

II .Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1.Na realizację zadań w 2019 roku przeznaczono kwotę : 28.000 zł ;

słownie:dwadzieścia osiem tysięcy złotych) w tym: 20.000 zł ze środków przeciwdziałania alkoholizmowi oraz 8.000 zł ze środków przeciwdziałania i ograniczania skutków patologii społecznej.

2.Z dotacji mogą być pokryte jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.

3.Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- a. Budowę i zakup nieruchomości gruntowych , budynków, lokali, dzierżawę gruntów, zadania inwestycyjne w tym prace remontowo- budowlane,
- b. Działalność gospodarczą ,polityczną i religijną
- c. Pokrycie deficytu działalności organizacji;
- d. Wsteczne finansowanie projektów
- e. Utrzymanie biura części niedotyczącej realizowanego zadania;
- f. Przedsięwzięcia finansowane już z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych,
- g. Zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o do udzielenie dotacji;
- h. Podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe, oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów , kar i mandatów.

4.Wydatki mogą być ponoszone w terminie określonym w umowie jako termin realizacji zadania.

5.Wójt Gminy Żary zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań wymienionych w ogłoszeniu.

6.Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7.Wójt Gminy Żary zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1.Do konkursu przystąpić mogą zgodnie z art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działające na terenie Gminy Żary.

- a. Organizacje prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej;
- b. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych

kościółów i związków wyznaniowych oraz gwarancji o wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pożytku publicznego;

c. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

2. Wójt Gminy Żary przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

3. Konkurs przeprowadza i opiniuje komisja konkursowa, którą powołuje Wójt Gminy Żary. W komisji konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie bądź pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności;

4. Wójt Gminy Żary może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;

5. W przypadku, gdy nieprawidłowości, których mowa w pkt.4 wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego, umowa zostaje rozwiązana z winy oferenta, nawet gdy podjął on już działania i poniósł wydatki związane z realizacją zadania,

6. W przypadku rozwiązania umowy z winy oferenta bądź nie rozliczenia zadania za rok 2018 traci on możliwość ubiegania się o dotację w roku 2019.

7. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania realizacji zadania, kwota dofinansowania ze strony Gminy Żary nie może przekroczyć **90%** rzeczywistych kosztów (ogólnej kwoty realizacji zadania).

8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może w formie pisemnej odstąpić od podpisania umowy lub zaproponować w terminie 7 dni aktualizację opisu działań/harmonogramu /kosztorysu zadania.

8. Wójt Gminy Żary unieważni konkurs jeżeli:

a. nie zostanie złożona żadna oferta

b. żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursie,

9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Żary sporządzona według wzoru zamieszczonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania oferty realizacji zadania

publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonanego zadania (Dz. U. z 2016 ,poz.1300).

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1.Zadania winne być zrealizowane w roku 2019 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.

2.Wyłoniony oferent jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania, a także ogłoszeniach prasowych, reklamach informację, że zadanie jest dofinansowywane z budżetu Gminy Żary.

3.Nie dopuszcza się możliwości realizacji zadania objętego dotacją wspólnie z innymi podmiotami.

4.Zadania winne być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

5.W przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadań lub części zadań objętych umową z oferentem, dotacja na te zadania lub jego części podlega zwrotowi.

6.Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie wystąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.

7.W przypadku przesunięcia środków ,których mowa w pkt. 6 powyżej 10% wymagana jest akceptacja Wójta Gminy Żary na wcześniejszy pisemny wniosek oferenta.

V. Warunki i terminy składania ofert.

1.Uprawienie do uczestnictwa w konkursie przysługuje podmiotom określonym w art. 11 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r. , poz.450 ze zm.), działające na terenie Gminy Żary, a ich działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają one realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy wiejskiej Żary.

2.Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonanego zadania (Dz. U. z 2016 roku, poz.1300),odrębnie na każde zadanie, w zamkniętej i opisanej kopercie.

3.Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej poinformować o tym.

4.W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w formularzu, oferta powinna być kompletnie wypełniona, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez nie projektu należy to jasno zaznaczyć wpisując” nie dotyczy”.

5.Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Żary: www.gminazary.pl oraz ze strony Biuletynu Informacji Publicznej:www.bip.gminazary.pl oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Al. Jana Pawła II 6 ,pokój 304.

6.Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:

- a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b. termin i miejsce realizacji zadania,
- c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- f.informację o wysokości środków finansowych własnych.

Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

- a. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,**
- b. Sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok ubiegły lub, w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,**
- c. Oświadczenie podmiotu (załącznik do oferty).**

d. Regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt.

e. Statut

f. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku ,gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).

1.Oferta, która nie będzie posiadała jednego z wyżej wymienionych elementów nie zostanie odrzucona z powodu wystąpienia błędów formalnych , jednak będzie musiała być uzupełniona w terminie 5 dni od uzyskania powyższej informacji. W razie nie dopełnienia tego warunku zostanie odrzucona z powodu wystąpienia błędów formalnych

2.Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „**stwierdzam zgodność z oryginałem**” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

3.Do oferty mogą być dołączone inne załączniki , w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

4.Oferent winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie ,która będzie zaadresowana , opieczetowana pieczątką oferenta oraz oznaczona „ Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego w roku 2019 (wpisać właściwą nazwę zadania)”

5.Oferty należy składać w Gminie Żary, Al. Jana Pawła II6. 68-200 Żary, pokój 105 (sekretariat) w zaklejonych, zaadresowanych, opieczetowanych pieczątką firmową oferenta kopertach z dopiskiem: Otwarty konkurs na dofinansowanie zadań publicznych w obszarze pomocy społecznej Gminy Żary w 2019 roku, w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia,(decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Żary.)

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1.Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu **14 dni** od upływu terminu składania ofert.

2.Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powoływaną przez Wójta Gminy Żary.

3.Oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione w ciągu 5 dni od odebrania powiadomienia oraz złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4.Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.

5.Za ofertę spełniającą wymogi formalne uznaje się ofertę:

1)złożoną na obowiązującym druku;

2)złożoną przez przedmiot uprawniony do jej złożenia;

3) złożoną w terminie wymaganym w ogłoszeniu;

4) zawierającą wszystkie wymagane załączniki;

5) podpisaną i opieczetowaną wraz z załącznikami przez osoby uprawnione.

6. Podstawowymi kryteriami udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.

7. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:

1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;

2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;

4) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego - planowanego przez organizację pozarządową finansowego wkładu własnego (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego;

5) uwzględnianego planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

6) realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków);

7) objęcie zadaniem jak największej liczby mieszkańców Gminy Żary oraz wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy.

8. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez komisję konkursową .

9. Ocena merytoryczną ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez członków komisji (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków komisji przetargowej);

10. Komisja Konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.

11. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Żary, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty.

VII. Wysokość zrealizowanych zadań w latach ubiegłych.

Gmina Żary na realizację zadań tego samego rodzaju w 2018 roku przyznała dotację kwocie 28.000 zł:

1. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej w Bieniowie 15.000 zł.

2. Placówka wsparcia dziennego typu podwórkowego w miejscowości Kadłubia 13.000 zł.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żary oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gminazary.pl i na stronie internetowej Gminy Żary: www.gminazary.pl

2. Dodatkowych informacji o konkursie udziela Pani Janina Nocoń pok.304, tel.684707337

IX. Dane osobowe- klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO).

Każda organizacja przystępująca do otwartego konkursu ofert podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.

- Administrator danych i kontakt do niego : Gmina Żary, al. Jana Pawła II 6,68-200 Żary, tel.68 470 73 00

- Kontakt do inspektora ochrony danych: inspektor@cbi24.pl.

- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2019 zadań publicznych w zakresie dofinansowanie zadań publicznych Gminy Żary w roku 2019 w obszarze pomocy społecznej wynikających Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz wspieranie rodziny i pieczy zastępczej w Gminie Żary.

- Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane nie będą udostępnione podmiotom trzecim.

- Okres przechowywania danych: okres wynikający z „Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki”.

- Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

- Podstawa prawna przetwarzania danych:

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018r., poz.450 ze zm.) w zw. z art.6 ust.1 lit. a i c RODO.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane (art.22rozporządzenia o ochronie danych osobowych).