

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Żary oraz utworzenie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

Nasz znak: RSZ.271.1.19.2018

Zamawiający:

Gmina Żary

Aleja Jana Pawła II 6

68-200 Żary

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Nazwa zamówienia:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Żary oraz utworzenie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

Zatwierdził:

Leszek Mrożek

Wójt Gminy

Żary, 09.10.2018 r.

1. Informacja o Zamawiającym

GMINA ŻARY

REGON: **970770681**
NIP: **928-20-78-465**
Miejscowość **68-200 Żary**
Adres: **Żary Aleja Jana Pawła II 6**
Strona internetowa: www.bip.gminazary.pl
Godziny urzędowania: **07.00 do 15.00**
Tel./fax.: 68 470-73-00, fax 68 470-73-03

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. , poz. 1579 ze zm.), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy – Pzp.

2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy – Pzp.

2.4 Podstawa prawna opracowania SIWZ:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. , poz. 1579 ze zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2016 r., poz.1126),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2477),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rada Ministrów z dnia 22 grudnia 2017r . w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2017r., poz. 2479),
- 5) Kodeks cywilny,

- 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 419).
- 7) Ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1454.)
- 8) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2018 poz.992)
- 9) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2018 poz.799) wraz z przepisami wykonawczymi.
- 10) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U z 2018 poz. 1627),
- 11) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 poz.2167),
- 12) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 poz. 2412),
- 13) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122),
- 14) Uchwały NR XXIX/448/17 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 kwietnia 2017 roku w sprawie przyjęcia „Aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wraz z Planem Inwestycyjnym w zakresie odpadów komunalnych,
- 15) Uchwały NR XLII/627/18 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/448/17 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie przyjęcia „Aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wraz z Planem Inwestycyjnym w zakresie odpadów komunalnych”
- 16) Uchwały Nr XXIX/449/17 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 kwietnia 2017r. w sprawie wykonania Aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wraz z Planem Inwestycyjnym w zakresie odpadów komunalnych (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego 2017.1027),
- 17) Uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żary (uchwała Rady Gminy Żary Nr XXXIII/253/17 z dnia 23 listopada 2017r.)

18) Uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (uchwała Rady Gminy Żary Nr XIX/134/16 z dnia 2 czerwca 2016r.)

3. Nazwa zamówienia, opis przedmiotu zamówienia

3.1. „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Żary oraz utworzenie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”.

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i odpadów selektywnie zbieranych gromadzonych w pojemnikach i workach, zgodnych z wymaganiami wynikającymi z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żary, powstających na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie całej Gminy Żary z następujących miejscowości: Biedrzychowice Dolne, Bieniów, Bogumiłów, Dąbrowiec, Drożków, Drozdów, Grabik, Janików, Kadłubia, Lubanice, Lubomyśl, Łaz, Łukawy, Marszów, Miostowice Dolne, Miostowice Górne, Miłowice, Olbrachtów, Olszyniec, Rościce, Rusocice, Stawnik, Siodło, Surowa, Sieniawa Żarska, Włostów, Złotnik. **oraz zorganizowanie stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) wraz z jego utrzymaniem i obsługą.**

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV) :

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami,
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów,
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów,
- 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady,
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów,
- 90511200-4 Usługi gromadzenie odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

3.2. Charakterystyka Gminy Żary

- Gmina Żary składa się 27 miejscowości zlokalizowanych na terenie o powierzchni 294 km². Na dzień 25.09.2018 roku stan osób zamieszkałych wg. złożonych deklaracji wynosi 10 302, natomiast liczba nieruchomości objęta system odbioru odpadów komunalnych wynosi: 3470.
- Ilość wyprodukowanych odpadów w skali miesiąca wynosi: 243,99 Mg¹.
- Na dzień 25.09.2018 roku zbiórkę selektywną zadeklarowało 67,90 % nieruchomości.
- Przepuszczalne wykorzystanie ilości worków do selektywnej zbiórki wyniesie:
 - Kolor niebieski: 30 000 sztuk

¹ Średnia arytmetyczna na podstawie 2017 i 2018 roku.

- Kolor żółty: 75 000 sztuk
- Kolor zielony: 40 000 sztuk
- Kolor brązowy: 22 000 sztuk

Podanych wartości nie należy traktować jako wiążących, są to wartości orientacyjne.

3.3.Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych w pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych i odpadów pozostałych po segregacji. Pojemniki są własnością Wykonawcy. Wielkość pojemnika powinna być dostosowana do liczby osób zamieszkałych w danej nieruchomości. Minimalna ilość wskazana w Regulaminie Utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żary (30 litrów objętości pojemnika na jedną osobę zamieszkałą, przy zachowaniu zasady – przynajmniej 110 litrów na nieruchomość). Wykonawca w terminie do 01.01.2019 roku wyposaża nieruchomości objęte system odbioru odpadów komunalnych w pojemniki. Pojemniki dostarczane są zarówno do nieruchomości, które nie prowadzą zbiórki selektywnej jak i do tych, które zbierają odpady w sposób selektywny.
2. Worki, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej pojemniki typu dzwon do segregacji odpadów komunalnych dostarcza Wykonawca. Worki/pojemniki (do segregacji) dostarcza Wykonawca wyłącznie do tych nieruchomości, które prowadzą zbiórkę selektywną. Wykonawca dostarcza worki do dnia 01.01.2019 roku o minimalnej pojemności 60 litrów, w ilości niezbędnej do poprawnego prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów przy jednoczesnym uwzględnieniu ilości osób zamieszkałych daną nieruchomość. Przy każdorazowym odbiorze odpadów gromadzonych we workach operator jest zobowiązany dostarczyć nowe worki w ilości odpowiadającej ilości odebranych worków. Minimalna grubość worków powinna wynosić: 50 mikronów.
3. W przypadku zabudowy wielorodzinnej wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pojemniki do 01.01.2019 roku, o pojemnościach wskazanych w regulaminie.
4. Dopuszcza się dzielone pojemniki typu dzwon, umożliwiające zbieranie różnych frakcji zbieranych selektywnie odpadów komunalnych przy jednoczesnym zachowaniu zasady nie mieszania poszczególnych frakcji odpadów.
5. Zamawiający do dnia 30.11.2018 roku dostarczy operatorowi wykaz nieruchomości wraz z liczbą zamieszkałych z wyróżnieniem nieruchomości, w których będzie prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo w ciągu trwania umowy zmiany ilości nieruchomości prowadzących dany sposób zbierania odpadów komunalnych (zbieranie odpadów w sposób zmieszany/zbieranie odpadów w sposób selektywny).
7. Do 01.02.2019 roku Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć listę nieruchomości wyposażonych przez wykonawcę w pojemniki i worki, z uwzględnieniem ich ilości i pojemności. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać listę nieruchomości wyposażonych w pojemniki, przedstawić zestawienie ilości wydanych worków do gromadzenia odpadów komunalnych do pierwszego każdego miesiąca.
8. Wykonawca zobowiązany jest odbierać całą ilość odpadów komunalnych przekazywanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałej.
9. Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych i częstotliwość ich odbioru:
 - 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach.
Częstotliwość wywozu: 1 raz na dwa tygodnie.
 - 2) Odpady posortownicze
Odpady posortownicze powstają przy segregacji odpadów, gromadzone w pojemnikach. Częstotliwość ich odbioru: 1 raz na dwa tygodnie.
 - 3) Selektywnie zbierane odpady komunalne.
Odpady gromadzone w workach (zabudowa jednorodzinna) lub w pojemnikach (zabudowa wielorodzinna). Częstotliwość wywozu każdej z frakcji:
 - w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 listopada do 31 grudnia 1 raz na miesiąc,
 - w okresie od 1 maja do 31 października 2 razy w ciągu miesiąca (w odstępie czasowym między wywozami nie krótszym niż 14 dni)

Wprowadza się cztery frakcje selektywnie zabieranych odpadów:

- Szkło – worek/pojemnik o kolorze zielonym
- Materiały papierowe, w tym tektury - worek/pojemnik o kolorze niebieskim.
- Tworzywa sztuczne, drobny metal i opakowania wielomateriałowe - worek/pojemnik o kolorze żółtym.

- Odpady zielone, w tym odpady biodegradowalne - worek/pojemnik o kolorze brązowym.

4) Odpady wielkogabarytowe

Odbierane odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie dwa razy w roku – w okresie wiosennym i jesiennym. Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie bezpośrednio z granicy działki (tzw. wystawki).

10. Wykonawca jest zobowiązany do utworzenia i obsługi stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, do którego właściciele nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Żary będą mogli przekazać: wszystkie frakcje zbierane selektywnie wskazane w regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Żary.

11. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w sposób zapewniający łatwy dostęp tj. każdy mieszkaniec gminy nie może mieć większej odległości do PSZOKu niż 25 km.

Wykonawca w terminie do 01.01.2019 roku zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wymaganego prawem zezwolenia na zbieranie odpadów w miejscu prowadzenia PSZOKu.

Zamawiający wymaga aby PSZOK wyposażony był w wagę, co umożliwi zważenie każdej dostarczonej przez mieszkańców partii odpadów (niezależnie od gabarytów odpadów i środków transportu jakimi zostaną dostarczone).

PSZOK dla mieszkańców gminy Żary powinien być czynny min. 3 dni w wybrane dni tygodnia, w tym sobota.

Godziny otwarcia:

poniedziałek - piątek godz. 10.00 - 18.00

sobota godz. 8.00 - 12.00

Wykonawca zobowiązany jest w ramach PSZOKu do odbioru co najmniej frakcji odpadów:

papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, opakowań wielomateriałowych, odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, przeterminowanych leków i chemikali, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów

wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów zielonych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne.

W terminie do 30.11.2018 roku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu Regulamin funkcjonowania PSZOKu celem zatwierdzenia.

12. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania selektywnie zebranych odpadów w sposób uniemożliwiający mieszanie się poszczególnych frakcji.
13. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania również odpadów gromadzonych w dodatkowych workach z powodu nie mieszczących się w pojemniku.
14. Wykonawca zapewni odbiór wolnostojących pojemników do selektywnej zbiórki typu dzwon o kolorze żółtym w ilości 5 sztuk z miejscowości Grabik, będących na wyposażeniu miejscowości. Częstotliwość wywozu raz na miesiąc.
15. W przypadku nie dopełnienia umowy związanej z wywozem odpadów komunalnych, wykonawca ma obowiązek w ciągu 48 godzin od daty zgłoszenia takie odpady odebrać.
16. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadkach kiedy dojazd jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, w trakcie prowadzonych remontów dróg, zorganizowanych objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
17. Odpady komunalne należy odbierać w godzinach 06:00 do 21:00.
18. Wykonawca po podpisaniu umowy ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu do dnia 30.11.2018 roku harmonogram wywozu odpadów komunalnych na 2019 rok dla poszczególnych miejscowości z uwzględnieniem typu odbieranych odpadów. Wszelkie zmiany w harmonogramie będą wymagały zgody Zamawiającego.
19. Wykonawca przed 01.01.2019 roku zobowiązany jest dostarczyć harmonogram na rok 2019 do wszystkich nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych.
20. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi wysypanymi z pojemników, worków lub pojazdu w trakcie realizacji usługi.
21. Wykonawca jest zobowiązany w okresie realizacji zamówienia umożliwić monitorowanie pracy sprzętu, poprzez:
 - 1) możliwość bieżącego śledzenia pojazdów w oparciu o system GPS.

- 2) wszelkie dane niezbędne do poprawnej kontroli sprzętu muszą być dostępne przez cały okres trwania umowy, Zamawiający ma możliwość monitorowania pracy sprzętu w dowolnym momencie poprzez internet.
 - 3) zapis z monitoringu pojazdów powinien przechowywany być przez okres 180 dni.
 - 4) Wykonawca Zamawiającemu zapewnia niezbędne oprogramowanie do monitorowania. Wykonawca zapewnia przeszkolenie dwóch osób w zakresie obsługi omawianego oprogramowania, miejsce i czas szkolenia odbędzie się w uzgodnieniu z Zamawiającym.
22. Wykonawca ma obowiązek kontrolować realizowane przez właścicieli nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 48 godzin. Do informacji Wykonawca ma obowiązek dołączyć dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.
23. Wykonawca wraz z Zamawiającym 2 razy w roku kontrolują realizowane przez właścicieli nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
24. Wykonawca zobowiązany jest spełnić warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122).
25. Wykonawca zobowiązany jest spełnić warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017, poz. 19)
26. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania wszystkich odpadów zmieszanych i posortowniczych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych i wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Żary do Zakładu Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o., adres: Marszów 50A, 68-200 Żary.
27. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych:

a) w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2018 poz. 1454),

b) w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 poz. 2167),

c) w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017 poz. 2412).

28. Cena za odbiór zmieszanych i posortowniczych odpadów komunalnych nie obejmuje ceny przyjęcia tych odpadów przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o., adres Marszów 50A, 68-200 Żary.

29. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotowego zamówienia w zakresie rzeczowym ujętym w załączonej do SIWZ dokumentacji.

30. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust. 3a p.z.p., zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- kierowanie pojazdem przystosowanym do transportu odpadów,
- załadunek odpadów odbieranych z terenów nieruchomości zamieszkałych.

Sposób dokumentowania:

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących w/w czynności na terenie Gminy Żary. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

Kontrola Zamawiającego:

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

3.4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, stronie internetowej Gminy Żary: www.bip.gminazary.pl i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Żary Al. Jana Pawła II 6.

4. Termin wykonania zamówienia

Okres świadczenia usługi- **01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu, których spełnianie wymagane jest od Wykonawców:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Nie dotyczy

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Nie dotyczy

3) zdolności technicznej lub zawodowej,

Warunki udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonywał co najmniej jedną usługę odbioru odpadów komunalnych wykonaną na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie minimum 1000 Mg/rok, (dopuszcza się podanie ilości w m³ przy zastosowaniu wskaźnika 0,133 Mg/m³)

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie- **zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ**

5.2 Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

- a) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- b) Zamawiający nie będzie stawiał fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- c) Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- d) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- e) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 2 lit. c) niniejszego ustępu.
- f) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, uwzględniając przesłanki o których mowa wyżej.

5.3 Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt. 5. 1 SIWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 5.2 SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

5.4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2 Inne oświadczenia i dokumenty:

- 1) formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
- 3) pisemne zobowiązanie, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów- jeśli dotyczy.

Uwaga: Pisemne zobowiązanie powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (jeśli posiada oryginał) lub podmiot trzeci.

6.3 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.gminazary.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Powyzsze oświadczenie Wykonawca, który złożył ofertę- przekazuje Zamawiającemu **bez wezwania**.

6.4 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga:

Dokumenty i oświadczenia wymienione w:

1) Punkcie 6.1 ppkt 1) i 2), punkcie 6.2 ppkt 1), 2), 3)- **składają wraz z ofertą** wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu- dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień złożenia oferty,

2) Punkcie 6.3 **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.gminazary.pl informacji z otwarcia ofert, składają wykonawcy, którzy złożyli oferty, z wyjątkiem przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

3) Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy ,którego oferta została najwyższej oceniona (aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów) **na wezwanie :**

- **Wykaz usług wykonanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, **wraz z podaniem** ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie- **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w 5.1 ppkt 3)- wg załącznika Nr 5 do SIWZ**

Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji i działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 570 ze zm.).

6.6 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art.89 ust.1 ustawy Pzp

7. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia , kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 1 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1

7) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda aby ze **zobowiązania lub innego dokumentu** potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty jednoznacznie wynikał w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.1. Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp:

1) Ustanowią Pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2) Pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w pkt.6.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 6.2 składa każdy z Wykonawców.
- 6) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 7) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem).

9. Podwykonawcy:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) W ofercie Wykonawca zobowiązany jest oświadczyć (dokonując odpowiedniego skreślenia) czy przedmiot zamówienia zamierza zrealizować sam, czy też zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazując jednocześnie zakres (części) zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku informacji w przedmiotowym zakresie Zamawiający uzna, że wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawców.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których

mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wskazując jednocześnie powierzoną im część zamówienia.

5) Jeżeli Wykonawca zmienia lub rezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 4 Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

6) W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązani są do przedstawienia Zamawiającemu **projektu umowy o podwykonawstwo**, której przedmiotem są roboty budowlane. Przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedstawioną Zamawiającemu projektem umowy o podwykonawstwo.

7) Zgodnie z art. 36 ust.2 pkt 11) litera a) Zamawiający zastrzega, iż umowa o podwykonawstwo dotycząca robót budowlanych musi zawierać co najmniej:

a) określenie zakresu robót jakie zostało powierzone podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,

b) wartość wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,

c) termin zapłaty wynagrodzenia przy czym nie może on być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.

8) Zgodnie z art.36 ust.2 pkt 11) litera b) Zamawiający nie będzie żądał informacji o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 50.000 zł.

10. Formy składania dokumentów:

1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem powinno zawierać:

- a) klauzulę „za zgodność z oryginałem” oraz czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis z imienną pieczętką. W przypadku reprezentacji wieloosobowej potwierdzenie winno być dokonane przez wszystkie uprawnione osoby do reprezentacji Wykonawcy,
- b) w przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia:
 - potwierdzenie na każdej stronie zgodnie z opisem zawartym w ppkt a,
 - na pierwszej stronie dokumentu winna być klauzula „za zgodność z oryginałem od str. 1 do str.” oraz czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpis z imienną pieczęcią, a każda strona opatrzona parafką,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt 7.1 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących każdego z podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty,
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów,
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości,
- 5) oferta winna zawierać wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją dokumenty, oświadczenia i załączniki, podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika,
- 6) załączone do niniejszej specyfikacji załączniki winny być wypełnione przez Wykonawcę. Dopuszcza się złożenia innego załącznika co do formy ale musi on zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
- 7) złożone przez Wykonawcę informacje nieprawdziwe, mające wpływ na wynik postępowania – stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami

11.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

11.2 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym o Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017r., poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r.

oświadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017r. poz. 1219 ze zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących form składania dokumentów, określonych w niniejszym SIWZ.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

Anna Kochanowska - w sprawach proceduralnych- tel. 68 470 73 27, e-mail: anna.kochanowska@gminazary.pl, fax 68 470 73 03,

Paulina Kowalska - w sprawach merytorycznych- tel. 68 470 73 04, e-mail: paulina.kowalska@gminazary.pl

Adres Zamawiającego; Urząd Gminy Żary, Aleja Jana Pawła II 6, 68-200 Żary

Strona internetowa: www.bip.gminazary.pl

11.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.5 Jeśli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 11.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

11.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji.

12. Wymagania dotyczące wadium

12.1 Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **10.000 zł** (słownie: *dziesięć tysięcy złotych 00/100*).

12.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

12.3 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP 85 1020 5402 0000 0202 0351 3421 z adnotacją: wadium: „*Usługa w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Żary*”.

poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

12.4 W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy **Zamawiającego.**

12.5 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź- oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Gminy Żary, Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, p. 202 lub dołączyć do oferty.**

12.6 Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie z postępowania wykluczony, a jego oferta uznana za odrzuconą.

12.7 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13.

12.8 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

12.9 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12.10 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12.11 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12.12 Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Termin związania ofertą

13.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

13.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

14.3 Ofertą składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

14.4 Wszelkie koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.

14.5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.6 Oferta musi być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym w sposób czytelny.

14.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

14.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

14.9 Ofertą należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji oraz **opatrzona nazwą Wykonawcy i nazwą zamówienia.**

14.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku jakiegokolwiek z wymaganych informacji.

14.11 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być powinny one być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie oznaczone klauzulą: Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (tekst jednolity Dz. U. z 2003 Nr 153 Poz. 1503 z późniejszymi zmianami).

15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

15.1 Ofertę należy złożyć, przesłać na adres Zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do dnia **18.10.2018 r.** do godziny **11.00** w pok. 105 I p.

15.2 **Miejsce i termin otwarcia ofert** – w siedzibie Zamawiającego pok. 106 I p. dnia **18.10.2018 r., godz. 11.15.**

15.3 Otwarcie ofert jest jawne.

15.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.5 Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15.7 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być oznaczone jak w pkt 15.8 z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

15.9 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający zwraca ofertą złożoną po terminie.

16. Sposób obliczenia ceny

1) Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz doświadczeniem zawodowym Wykonawcy.

2) Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę pozostaną niezmienione przez cały okres obowiązywania umowy.

3) Cena ofertowa (w formularzu ofertowym) powinna być podana następująco:

W odpowiedniej tabeli formularza ofertowego Wykonawca podaje cenę jednostkową netto odbioru za 1 Mg odpadów zmieszanych i posortowniczych, 1 Mg odpadów zbieranych selektywnie z nieruchomości i odpady wielkogabarytowe oraz ich zagospodarowanie oraz 1 Mg odpadów zbieranych w PSZOK oraz ich zagospodarowanie. Następnie Wykonawca mnoży podaną cenę jednostkową przez podane orientacyjnie ilości odpadów. Sumę wynikającą z przemnożenia wywozu wszystkich odpadów Wykonawca przenosi do pkt 1,2,3 formularza, gdzie podaje łączną wartość brutto oferty , łączną kwotę podatku VAT oraz łączną cenę oferty netto.

4) Podana w ofercie cena nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy tylko do porównania ofert złożonych w postępowaniu.

5) Średnie ilości odpadów przedstawione w formularzu ofertowym nie stanowią ilości do zawarcia umowy, służą tylko do porównania ofert, dlatego też Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia co do zawartych w formularzu ofertowym ilości.

6) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

7) Cena Brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

8) Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

9) Cena za odbiór zmieszanych odpadów komunalnych nie obejmuje ceny przyjęcia tych odpadów przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o., adres Marszów 50A, 68-200 Żary.

10) Zamawiający nie będzie prowadził rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

17.1 Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą:

L.p.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	60%
2.	Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy	20%
3.	Kryterium środowiskowe	20%
	Razem	100%

Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu.

17.2 Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

KRYTERIUM Nr 1- CENA:

$$\text{CENA} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60\% \times 100\text{pkt}$$

KRYTERIUM 2 – TERMIN PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA WYKONAWCY:

Termin płatności wynoszący **dwadzieścia jeden (21) dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową- **0 punktów***

Termin płatności wynoszący **trzydzieści (30) dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową- **20 punktów***

***Termin płatności wynagrodzenia należy podać w pkt. 2 Formularza ofertowego**

KRYTERIUM Nr 3-KRYTERIUM ŚRODOWISKOWE:

Kryterium oceniane będzie następująco:

- Zapewnienie możliwości przekazania odpadów do PSZOK przez mieszkańców gminy:

- Minimum 3 dni w tygodniu- 0 pkt,

- Od 4 do 6 dni w tygodniu - 20 pkt.

*** Ilość dni należy podać w pkt. 2 Formularza ofertowego**

17.3 Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów, spośród ważnie złożonych ofert.

17.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt 17.2 kryteria wyboru i uzyska największą liczbę punktów.

17.5 Zamawiający poprawi w ofercie :

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- zawiadamiając niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.6 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji lub dialogu,
- 5) Dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
- 6) Nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- 7) Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne

17.7 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt.17.6 ppkt 1 i 5- 7 na stronie internetowej.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty

18.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertą przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:

- W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żądać będzie, przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w przypadku nie złożenia jej wraz z ofertą,

19. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą .

20. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21. Pouczenie o środkach prawnych przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

21.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Pzp.

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę , o której mowa w art. 154 pkt 5 .

21.3 W niniejszym zamówieniu środki ochrony prawnej przysługują wobec czynności:

- 1/ określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2/ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3/ odrzucenia oferty odwołującego,
- 4/ opisu przedmiotu zamówienia,
- 5/ wyboru najkorzystniejszej oferty.

21.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

21.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie lub w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób- w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

22. Zamawiając nie dopuszcza składnia ofert częściowych.

23. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w ramach zamówienia, zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6.

24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

25. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

26. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

27. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Żary (Aleja Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, telefon kontaktowy: 68 470 73 00);
- W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy- Załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- Załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- Załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej- Załącznik nr 4 do SIWZ
5. Wykaz usług- Załącznik Nr 5 do SIWZ
6. Projekt umowy- Załącznik Nr 6 do SIWZ.

Sporządziła: Anna Kochanowska

Tel. 68 470 73 27.