

ZARZĄDZENIE NR 72/18

Wójta Gminy Żary

z dnia 12 września 2018r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji „Rocznego programu współpracy Gminy Żary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”

Na podstawie art. 5a ust.1ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz § 3 i § 5 Uchwały Nr III/8/10 Rady Gminy Żary z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dziennik Urzędowy Woj. Lubuskiego z 2011r., Nr 23 poz. 465) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się przeprowadzić z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego konsultacje projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Żary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”.

2. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Żary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” stanowi załącznik Nr 1 niniejszego zarządzenia.

3. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

§ 2

Zarządzenie wraz z projektem uchwały zamieszczone zostanie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Gminy Żary,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żary.

§ 3

1. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie przez uprawnione podmioty opinii i uwag w sprawie przedmiotowego projektu uchwały. Opinie i uwagi można składać w następujący sposób:

- 1) w formie elektronicznej na adres e-mail: malgorzata.ostrowska@gminazary.pl
- 2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Żary, Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary z dopiskiem „Uwagi do Rocznego Programu Współpracy na rok 2019”

- 3) osobiście poprzez złożenie pisma w pok. Nr 201 Urzędu Gminy Żary, Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary.
2. Formularz zgłoszenia opinii i uwag do projektu w/w uchwały stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 14.09.2018 r. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 01.10.2018 r.

§ 5

Konsultacje przeprowadza pracownik Urzędu Gminy Żary odpowiedzialny za współpracę Gminy Żary z organizacjami pozarządowymi.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJCI GMINY
Leszek Mrozek

Kierownik Referatu Spraw Społecznych
i Zamówień Publicznych

Anna Kochanowska

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 72/18
Wójta Gminy Żary
z dnia 12 września 2018 r.

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ŻARY**

z dnia 2018 r.

w sprawie "Rocznego programu współpracy Gminy Żary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019"

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się "Roczny program współpracy Gminy Żary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok"

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 2. 1. Podstawą Roczny Programu Współpracy Gminy Żary z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok, zwanego dalej "Programem", jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)
- 2) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Żary,
- 3) „podmiotach Programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 4) „dotacjach” – należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu gminy przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)
- 5) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy
- 6) „Wójcie” – rozumie się Wójta Gminy Żary.

**Rozdział 2.
Cele programu**

§ 3. 1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Żary;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 6) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4. 1. Współpraca Gminy Żary z podmiotami Programu wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że Wójt Gminy zleca realizację zadań publicznych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- 3) partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, o ile te zadania są zadaniami Gminy.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 6. 1. W 2019 r. współpraca z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana w następujących formach:

- 1) zlecenia zadania publicznego może odbywać się w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia, w formie:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych;

- 3) na wniosek organizacji pozarządowej Gmina może zlecić tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
 - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - c) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł,
 - d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 5) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy w Żarach w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z art.5 ust.5 ustawy,
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 7) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

2. Organizacja pozarządowa może wnioskować o udzielenie pożyczek na wkład własny na realizację projektów refundowanych, finansowanych ze środków pochodzących z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych.

3. Inne formy współpracy:

- 1) pomoc w organizacji spotkań i szkoleń typu non-profit, w tym w zakresie bezpłatnego użyczenia pomieszczeń i środków technicznych;
- 2) sprawowanie patronatu Gminy nad konkursami, fundowanie nagród, pomoc w organizacji konkursów, udział w pracach komisji konkursowych;
- 3) współorganizowanie szkoleń dla liderów i członków organizacji pozarządowych oraz wolontariuszy;
- 4) udział w spotkaniach, konferencjach, naradach, szkoleniach organizowanych przez organizacje pozarządowe.

4. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Żary, które zaspakajają ich ważne potrzeby.

5. Gmina może udzielać podmiotom Programu pomocy w sprawie umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych i placówek oświatowych podległych gminie.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym:

1. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) Organizowanie imprez kulturalnych oraz ich krajowej i zagranicznej promocji, w tym fundowanie nagród,
- 2) Wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,

- 3) Upowszechnianie, promocję i popularyzację w kraju i za granicą lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego,
- 4) Wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży,
- 5) Działania na rzecz upamiętniania historii regionu poprzez wspieranie różnych form edukacji historycznej, działalności na rzecz tradycji regionalnej.

2. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) Organizacja przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
- 2) Wspieranie działalności klubów sportowych,
- 3) Wspieranie szkolenia sportowego,
- 4) Zakupu sprzętu sportowego i ubrań sportowych,
- 5) Stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu.

3. W zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- 1) Organizacja rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
- 2) Biuletyny, foldery, ulotki promujące gminę w zakresie krajoznawstwa i turystyki.

4. W zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- 1) Finansowanie działań służących aktywizacji i integracji społecznej seniorów, w tym osób samotnych.

5. W zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

- 1) Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie letnim lub podczas ferii zimowych

6. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) Wspieranie działań promujących styl życia bez uzależnień,
- 2) Wspieranie przedsięwzięć profilaktycznych realizowanych przy udziale dzieci i młodzieży, skierowanych do grup rówieśniczych i społeczności lokalnych,
- 3) Wspierania działań polegających na organizacji alternatywnych form spędzania wolnego czasu (np. wycieczki, imprezy rekreacyjno-sportowe, festyny, konkursy tematyczne) realizujących działania profilaktyczne.

7. W zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

- 1) wspieranie placówek wsparcia dziennego.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 8. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert lub innych form.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Za realizację zadań objętych programem współpracy odpowiada Wójt Gminy.

2. Za realizację poszczególnych zadań objętych programem współpracy odpowiadają właściwi merytorycznie pracownicy Urzędu Gminy Żary, którzy w swoich zakresach działania mają dany rodzaj zadania publicznego.

3. Zlecenie realizacji zadań Gminy Żary organizacjom odbywać się będzie wg zasad określonych w ustawie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności i na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

4. Otwarty konkurs ofert ogłaszany jest zarządzeniem Wójta, a szczegółowe warunki konkursowe stanowią załącznik ogłoszenia, który zostanie opublikowany na stronie internetowej, w BIP oraz w siedzibie Urzędu Gminy Żary.

5. Konkurs prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Żary.

6. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Żary, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10. W 2019 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć się kwotę w wysokości **358.000,00 zł**. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Żary na 2019 r.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Wójt Gminy Żary dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania powierzonego lub wspieranego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Monitorowanie form współpracy z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez analizowanie mierników efektywności współpracy, które dotyczą:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących realizację zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
- 4) łącznej wysokości finansowych środków własnych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych;
- 5) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych.

3. Po zakończeniu Programu Wójt Gminy Żary przedstawi Radzie Gminy informację o sposobie realizacji Programu dnia 31 maja roku następującego po roku sprawozdawczym oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Projekt Programu jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami poprzez zamieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Urzędu Gminy Żary, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żary.

2. Uwagi i wnioski do projektu Programu można składać w terminie 14 dni od daty zamieszczenia projektu Programu na stronie internetowej Urzędu Gminy Żary, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żary

3. Po przeprowadzonych konsultacjach zostanie sporządzony protokół i zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Żary w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żary.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- § 13. 1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta.
2. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta w liczbie od 3 do 4 osób oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.
4. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani pracownicy, którzy są związani z taką organizacją.
5. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.
6. W pracach komisji mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Wójta lub komisję konkursową.
7. Przewodniczącym komisji konkursowej jest osoba wskazana przez Wójta.
8. Komisja sporządza protokół konkursu, podpisany przez Przewodniczącego i członków, który przedstawia Wójtowi Gminy. Protokół zawiera ocenę ofert wraz propozycją przyznania dotacji.
9. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Żary po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się w : Biuletynie Informacji Publicznej, Siedzibie Urzędu Gminy i Stronie internetowej.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 14. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom aniżeli przewidziany w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stosuje się tryb w nich określony.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żary.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

radca prawny
Andrzej Skibiński

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 72/18
Wójta Gminy Żary
z dnia 12 września 2018 r.

Formularz uwag do projektu „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”.

Dane podmiotu zgłaszającego propozycje

Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej/ status zgłaszającego w organizacji

Dane teleadresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail)

Uwagi do projektu

Paragraf Programu (proszę szczegółowo wskazać ustęp i punkt)	Uzasadnienie

Data i podpis osoby zgłaszającej propozycje