

*Nasz znak: RSZ.271.1.13.2018*

*Zamawiający:*

**Gmina Żary**

**Aleja Jana Pawła II 6**

**68-200 Żary**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



*Nazwa zamówienia:*

### **„Budowa szatni sportowej w miejscowości Łaz”**

**Zatwierdził:**

Leszek Mrozek

Wójt Gminy

Żary, 22.05.2018 r.

## 1. Informacja o Zamawiającym

### GMINA ŻARY

REGON: **970770681**  
NIP: **928-20-78-465**  
Miejscowość **68-200 Żary**  
Adres: **Żary Aleja Jana Pawła II 6**  
Strona internetowa: **[www.bip.gminazary.pl](http://www.bip.gminazary.pl)**  
Godziny urzędowania: **07.00 do 15.00**  
Tel./fax.: **68 470-73-00, fax 68 470-73-03**

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. , poz. 1579 ze zm.), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy – Pzp.

2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy – Pzp.

2.4 Podstawa prawna opracowania SIWZ:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. , poz. 1579 ze zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2016 r., poz.1126),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2477),

4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017r . w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2017r., poz. 2479),

5) Kodeks cywilny,

6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 419).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia, nazwa zamówienia

3.1 Nazwa zamówienia: „*Budowa szatni sportowej w miejscowości Łaz*”

#### 3.2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest budowa budynku szatni sportowej w m. Łaz (działka nr 5/2 ) o powierzchni użytkowej 165,70 m<sup>2</sup> i kubaturze 596,52m<sup>3</sup> wraz z przyłączami: energetycznym, wodnym i kanalizacyjnym oraz zagospodarowaniem terenu w rejonie wznoszonego budynku.

Zakres prac obejmuje wykonanie m. in.:

- ław fundamentowych żelbetowych wylewanych na mokro,
- ścian fundamentowych murowanych z bloczków betonowych M-4, ocieplonych styropianem samogasnącym FS15,
- ścian zewnętrznych budynku z bloczków silikatowych kl. 150 gr. 24 cm, ocieplonych styropianem samogasnącym FS15,
- ścian działowych murowanych z bloczków silikatowych gr. 12 cm,
- nadproży w ścianach zewnętrznych i wewnętrznych typu L-19,
- stropodachu jako stropu gęstożebrowego typu TERIVA o nachyleniu 3,5% przykrytego 2 x papą termozgrzewalną,
- posadzki na gruncie warstwowej wykończonyj w zależności od funkcji pomieszczenia płytkami ceramicznymi lub wykładzina przemysłową,
- tynków wewnętrznych cementowo – wapiennych, obłożonych w zależności od funkcji pomieszczenia płytkami ceramicznymi lub pomalowane farbą,
- tynków zewnętrznych jako tynk silikonowy o uziarnieniu 1,5 mm
- stolarki okiennej i drzwiowej z PCV,
- instalacji wodnej wewnętrznej i zewnętrznej wraz z instalacją do podgrzewania wody,

- instalacji kanalizacji wewnętrznej i zewnętrznej,
- instalacji wentylacyjnej mechanicznej,
- instalacji elektrycznej wewnętrznej i zewnętrznej.

Szczegółowy zakres robót budowlanych oraz technologię ich wykonania, wymagania materiałowe, projekty zagospodarowania terenu określone zostały w dokumentacji projektowej oraz pomocniczo przedmiarach robót załączonych do SIWZ. **Wykonawca winien szczegółowo zapoznać się z dokumentacją i dokonać wizji lokalnej miejsca robót w celu prawidłowego przygotowania oferty.** Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne z dokumentacją projektową.

Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na ich zastosowanie/wbudowanie.

**Dostarczone przez zamawiającego przedmiary nie stanowią podstawy do wyceny robót są jedynie elementem pomocniczym i nie wyklucza się pominięcia w nich elementów potrzebnych do zrealizowania zadania.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ.**

**Wykonawca w ramach realizacji zadania zobowiązany jest wykonać oraz zapewnić dodatkowo:**

- wytyczenie obiektów geodezyjnych i dozór geodezyjny wraz z pełną dokumentacją powykonawczą,
- uwzględnić wszystkie niezbędne elementy do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

**3.3 Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.**

1) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w myśl art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108) **osób**, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia będą wykonywały **prace budowlano-montażowe, z wyjątkiem osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie,**

**kierujących budową z wymaganiami budowlanymi, wykonujących obsługę geodezyjną oraz dostawców materiałów budowlanych.**

**2) Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności wskazane zostały w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do SIWZ.**

**3.4. Wykonawca zobowiązany jest udzielić na całość przedmiotu zamówienia co najmniej 36 miesięczny okres gwarancji oraz rękojmi. Maksymalny okres gwarancji i rękojmi może wynosić 60 miesięcy. Przez całość przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie wszelkie wykonane roboty budowlane związane z wykonaniem zamówienia. Oferowany okres gwarancji należy podać w formularzu oferty. Podany okres gwarancji będzie podstawą oceny oferty na zasadach określonych w pkt 17 oferty.**

**3.5 Zamówienie nie zostało podzielone na części.**

**3.6 Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.21.20.00-6 Roboty budowlane w zakresie budowy wypoczynkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów budowlanych

45.45.00.00-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45.42.10.00-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45.26.10.00-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych

45.11.12.91-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

**3.7. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, stronie internetowej Gminy Żary: [www.bip.gminazary.pl](http://www.bip.gminazary.pl) i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Żary Al. Jana Pawła II 6.**

**4. Termin wykonania zamówienia: 30.11.2018r.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu, których spełnianie wymagane jest od Wykonawców:**

**5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Nie dotyczy

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

Warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada na rachunku bankowym lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż **250.000 PLN**

**3) zdolności technicznej lub zawodowej,**

**- w zakresie doświadczenia:**

Warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał należycie **co najmniej:**

**a) jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie budynku o powierzchni użytkowej min. 150 m<sup>2</sup> i wartości nie mniejszej niż 350.000 PLN brutto**

**- osoby skierowane do realizacji zamówienia:**

Warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami z niezbędnymi uprawnieniami do realizacji zamówienia: tj. posiadającymi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. **odpowiednie uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności:**

**- konstrukcyjno-budowlanej,**

- instalacyjnej w **zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,**

- instalacyjnej w **zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,**

lub posiadającymi odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa uprawniające do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osoby, która będzie pełniła funkcję **Kierownika Budowy dla całości zadania.**

Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia przez tę samą osobę wielu funkcji pod warunkiem posiadania przez tę osobę odpowiednich uprawnień.

#### **5.2 Przesłanki wykluczenia Wykonawców:**

a) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

b) Zamawiający nie będzie stawiał fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

c) Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

d) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

e) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 2 lit. c) niniejszego ustępu.

f) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, uwzględniając przesłanki o których mowa wyżej.

**5.3 Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt. 5. 1 SIWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 5.2 SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.**

**5.4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

**6. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**6.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**6.2 Inne oświadczenia i dokumenty:**

- 1) formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
- 2) kosztorys ofertowy,
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy,
- 4) pisemne zobowiązanie, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów- jeśli dotyczy.

**Uwaga:** Pisemne zobowiązanie powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (jeśli posiada oryginał) lub podmiot trzeci.



**6.3 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.gminazary.pl](http://www.bip.gminazary.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Powyższe oświadczenie Wykonawca, który złożył ofertę- przekazuje Zamawiającemu **bez wezwania.**

6.4 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Uwaga:**

**Dokumenty i oświadczenia wymienione w:**

1) Punkcie 6.1 ppkt 1) i 2), punkcie 6.2 ppkt 1), 2),3), 4) - **składają wraz z ofertą** wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu- dokumenty i oświadczenia muszą być **aktualne na dzień złożenia oferty,**

2) Punkcie 6.3 **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej [www.bip.gminazary.pl](http://www.bip.gminazary.pl) informacji z otwarcia ofert, składają wykonawcy, którzy złożyli oferty, z wyjątkiem przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

**3) Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy ,którego oferta została najwyżej oceniona (aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów) na wezwanie :**

- **Informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem upływu składania ofert- **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w 5.1 ppkt 2)**

- **Wykaz robót budowlanych wykonanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, **wraz z podaniem** ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie- **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w 5.1 ppkt 3)- wg załącznika Nr 5 do SIWZ**

Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty.

- **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- **wg załącznika Nr 6 do SIWZ**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji i działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 570).

**6.6 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art.89 ust.1 ustawy Pzp**

## **7. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 1 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1

6) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek

łączy Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda aby ze **zobowiązania lub innego dokumentu** potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty jednoznacznie wynikał w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lud doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

## **8. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

### **8.1. Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp:**

- 1) Ustanowią Pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w pkt.6.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 6.3 składa każdy z Wykonawców.
- 6) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

7) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem).

## 9. Podwykonawcy:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) W ofercie Wykonawca zobowiązany jest oświadczyć (dokonując odpowiedniego skreślenia) czy przedmiot zamówienia zamierza zrealizować sam, czy też zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazując jednocześnie zakres (części) zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku informacji w przedmiotowym zakresie Zamawiający uzna, że wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawców.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wskazując jednocześnie powierzoną im część zamówienia.
- 5) Jeżeli Wykonawca zmienia lub rezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 4 Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązani są do przedstawienia Zamawiającemu **projektu umowy o podwykonawstwo**, której przedmiotem są roboty budowlane. Przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedstawionej Zamawiającemu projektem umowy o podwykonawstwo.
- 7) Zgodnie z art. 36 ust.2 pkt 11) litera a) Zamawiający zastrzega, iż umowa o podwykonawstwo dotycząca robót budowlanych musi zawierać co najmniej:

- a) określenie zakresu robót jakie zostało powierzone podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
  - b) wartość wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
  - c) termin zapłaty wynagrodzenia przy czym nie może on być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
- 8) Zgodnie z art.36 ust.2 pkt 11) litera b) Zamawiający nie będzie żądał informacji o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 50.000 zł.

#### **10. Formy składania dokumentów:**

1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem powinno zawierać:

a) klauzulę „za zgodność z oryginałem” oraz czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis z imienną pieczętką. W przypadku reprezentacji wieloosobowej potwierdzenie winno być dokonane przez wszystkie uprawnione osoby do reprezentacji Wykonawcy,

b) w przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia:

- potwierdzenie na każdej stronie zgodnie z opisem zawartym w ppkt a,
- na pierwszej stronie dokumentu winna być klauzula „za zgodność z oryginałem od str. 1 do str. ....” oraz czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpis z imienną pieczęcią , a każda strona opatrzona parafką,

2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt 8.1 niniejszej specyfikacji , kopie dokumentów dotyczących każdego z podmiotów winny być poświadczona za zgodność z oryginałem przez te podmioty,

3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów,

4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości,

- 5) oferta winna zawierać wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją dokumenty, oświadczenia i załączniki, podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika,
- 6) załączone do niniejszej specyfikacji załączniki winny być wypełnione przez Wykonawcę. Dopuszcza się złożenia innego załącznika co do formy ale musi on zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
- 7) złożone przez Wykonawcę informacje nieprawdziwe, mające wpływ na wynik postępowania – stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

## **11. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami**

11.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

11.2 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym o Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących form składania dokumentów, określonych w niniejszym SIWZ.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

**Anna Kochanowska - w sprawach proceduralnych- tel. 68 470 73 27, e-mail: [anna.kochanowska@gminazary.pl](mailto:anna.kochanowska@gminazary.pl), fax 68 470 73 03,**

**Piotr Dziok- w sprawach merytorycznych- tel. 68 470 73 10, e-mail: [piotr.dziok@gminazary.pl](mailto:piotr.dziok@gminazary.pl), fax 68 470 73 03.**

Adres Zamawiającego; Urząd Gminy Żary, Aleja Jana Pawła II 6, 68-200 Żary

Strona internetowa: [www.bip.gminazary.pl](http://www.bip.gminazary.pl)

11.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod

warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.5 Jeśli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 11.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

11.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji.

## **12. Wymagania dotyczące wadium**

12.1 Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **10.000 zł** (słownie: *dziesięć tysięcy złotych 00/100*).

### **12.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**

12.3 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP 85 1020 5402 0000 0202 0351 3421 z adnotacją: **wadium: „Budowa szatni sportowej w miejscowości Łaz”**

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

12.4 W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy **Zamawiającego**.

12.5 W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź- oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Gminy Żary, Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, p. 202 lub dołączyć do oferty**.

12.6 Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie z postępowania wykluczony, a jego oferta uznana za odrzuconą.



12.7 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13.

12.8 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

12.9 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12.10 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12.11 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12.12 Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

### **13. Termin związania ofertą**

13.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

13.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem

terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

#### **14. Opis sposobu przygotowania oferty**

14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

14.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

14.3 Ofertą składa się , pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

14.4 Wszelkie koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.

14.5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.6 Oferta musi być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym w sposób czytelny.

14.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

14.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

14.9 Ofertą należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji oraz **opatrzona nazwą Wykonawcy i nazwą zamówienia.**

14.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku jakiegokolwiek z wymaganych informacji.

14.11 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być powinny one być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie oznaczone klauzulą: Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 419).

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

15.1 Ofertę należy złożyć, przesłać na adres Zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do dnia **07.06.2018 r.** do godziny **08.00** w pok. 105 I p.

15.2 **Miejsce i termin otwarcia ofert** – w siedzibie Zamawiającego pok. 106 I p. dnia **07.06.2018 r., godz. 08.15.**

15.3 Otwarcie ofert jest jawne.

15.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.5 Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15.6 **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15.7 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być oznaczone jak w pkt 15.8 z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

15.9 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający zwraca ofertą złożoną po terminie.

## **16. Sposób obliczenia ceny**

16.1 Przy obliczeniu ceny oferty Wykonawca winien zapoznać się szczegółowo z:

- 1) opisem przedmiotu zamówienia, projektem budowlanym, przedmiarem robót,
- 2) terenem budowy i uzyskać wszelkie niezbędne informacje, mające wpływ na właściwe oszacowanie i wykonanie przedmiotu zamówienia.

16.1 Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ustala się w formie **wynagrodzenia ryczałtowego**, dlatego przy ustalaniu ceny oferty należy uwzględnić wszelkie koszty, niezbędne do wykonania pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, opisanego w dokumentacji projektowej.

**16.2 Istotą ceny ryczałtowej jest to, że jest ona niezmienna w toku całego postępowania i Wykonawca nie może żądać podwyższenia ustalonego wynagrodzenia, choćby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.**

16.3 Załączony do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiar robót służy Wykonawcy **jako materiał pomocniczy** do określenia wynagrodzenia ryczałtowego.

**16.4 Jeśli w przedmiarze robót nie zostały ujęte wszystkie niezbędne materiały i nakłady lub zostały ujęte w innym rozmiarze należy przyjąć, że prawidłowo określono wielkość robót w projekcie budowlanym.**

16.5 Zamawiający nie będzie prowadził rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

#### **UWAGA:**

Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego, cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej są projekt budowlany, załączony przedmiar robót (elementy robót do wykonania) służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie projektu budowlanego lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

16.6. Sporządzony kosztorys ofertowy przy jednoczesnym ustaleniu wynagrodzenia ryczałtowego jest dla Zamawiającego informacją o sposobie obliczenia ceny i jest pomocny przy zbadaniu realności oferowanej ceny.

16.7 Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.

**17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

17.1 Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą:

L.p.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	60%
2.	Okres gwarancji i rękojmi	40%
	Razem	100%

**Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu.**

17.2 Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

**KRYTERIUM Nr 1- CENA:**

$$\text{CENA} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60\% \times 100\text{pkt}$$

**KRYTERIUM 2 – OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI:**

W kryterium okres gwarancji i rękojmi kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI} = \frac{\text{Okres gwarancji i rękojmi badanej oferty}^*}{\text{Najdłuższy okres gwarancji i rękojmi spośród złożonych ofert}} \times 40\% \times 100\text{pkt}$$

**\*Zgodnie z pkt 3.4 SIWZ zaofertowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Maksymalny okres może wynosić 60 miesięcy.**

**W zakresie kryterium „gwarancja i rękojnia” okres gwarancji i rękojmi musi być wyrażony w całych miesiącach (minimum 36 miesięcy, maksimum 60 miesięcy).**

17.3 Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów, spośród ważnie złożonych ofert.

17.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt 17.2 kryteria wyboru i uzyska największą liczbę punktów.

17.5 Zamawiający poprawi w ofercie :

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- zawiadamiając niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.6 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji lub dialogu,

5) Dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

6) Nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

7) Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne

17.7 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt.17.6 ppkt 1 i 5- 7 na stronie internetowej.

## **18. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty**

18.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertą przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:

1) informację na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych czynności osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (pkt 5.1.3.)

2) **harmonogram finansowo-rzeczowy realizacji niniejszego zamówienia, zawierający w szczególności:**

- a) kolejność wykonywania robót,
  - b) terminy realizacji poszczególnych etapów robót,
  - c) wartość poszczególnych etapów robót (netto, brutto, VAT),
- z uwzględnieniem: terminu realizacji zamówienia do dnia **30 listopada 2018 r.**, ilości faktur: **dwie faktury przejściowe i jedna faktura końcowa.**

Harmonogram zatwierdzony przez Zamawiającego stanowić będzie załącznik nr 1 do umowy.

**Wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 70 % wynagrodzenia umownego brutto.**

Do każdej faktury Wykonawca dołączy zestawienie wykonanych prac wraz z podaniem wartości netto, brutto i podatku VAT w oparciu o ceny podane w formularzu oferty.

## **19. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy**

19.1 Należyte wykonanie umowy ustala się na **10 %** ceny oferty.

19.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

19.3 Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-rozliczeniowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

### **19.4 Zabezpieczenie wnosi się przed podpisaniem umowy.**

19.5 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% ,w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

19.6 Pozostałe 30% zabezpieczenia służy zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone przez Zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji za wady.

## **20. Zmiany postanowień zawartej umowy:**

Możliwości zmian umowy i warunki tych zmian:

- a) zmiany osób reprezentujących Wykonawcę i Zamawiającego - w przypadku zdarzeń losowych, choroby lub innych przyczyn niezależnych od każdej ze stron,
- b) zmiany kierownika budowy, inspektorów nadzoru po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy - w przypadku zdarzeń losowych, choroby lub innych przyczyn niezależnych od każdej ze stron,
- c) zmiany podwykonawcy- jeśli Wykonawca polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub sytuacji finansowej tego podwykonawcy jako innego podmiotu. Nowy podmiot- podwykonawca wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym niż podwykonawca wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) zmiany harmonogramu finansowo-rzeczowego – w przypadku zmiany kolejności wykonania elementów robót.

### **e) zmiany terminu wykonania zamówienia w następujących sytuacjach:**

- zawieszenia robót przez Zamawiającego;
- wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych w zakresie objętym umową,
- odkrycie stanowisk archeologicznych lub innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada Wykonawca;
- w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, których na etapie składania oferty nie można było przewidzieć.

### **f) Inne zmiany:**

- możliwa jest zmiana postanowień umowy w formie pisemnej w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, lub rezygnacji z części robót jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.



## **21. Pouczenie o środkach prawnych przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

21.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Pzp.

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę , o której mowa w art. 154 pkt 5 .

21.3 W niniejszym zamówieniu środki ochrony prawnej przysługują wobec czynności:

- 1/ określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2/ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3/ odrzucenia oferty odwołującego,
- 4/ opisu przedmiotu zamówienia,
- 5/ wyboru najkorzystniejszej oferty.

21.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

21.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie lub w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób- w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

**22. Zamawiając nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**23. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w ramach zamówienia, zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6.**

**24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**25. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**26. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.**

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy- Załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- Załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- Załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej- Załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Wykaz robót-Załącznik Nr 5 do SIWZ,
6. Wykaz osób- Załącznik Nr 6 do SIWZ,
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- Załącznik Nr 7 do SIWZ,
8. Projekt umowy- Załącznik Nr 8 do SIWZ.

*Sporządziła: Anna Kochanowska*

*Tel. 68 470 73 27.*