

.....
Imię i nazwisko/ nazwa firmy

Żary, dnia

.....
Adres

.....
Telefon

Wójt Gminy Żary
Al. Jana Pawła II 6
68-200 Żary

W N I O S E K
o udzielenie zezwolenia na organizację imprezy masowej na
terenie Gminy Żary

II. PEŁNA NAZWA ORGANIZATORA IMPREZY

1) Nazwa lub imię i nazwisko

.....

2) Adres

.....

3) Telefon

4) Fax

.....

.....

II. DANE PODMIOTU REPEPREZENTUJĄCEGO ORGANIZATORA

1) Nazwa (imię i nazwisko)

.....

2) Adres

.....

3) Telefon

4) Fax

.....

.....

III. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA ORGANIZACJĘ IMPREZY MASOWEJ

1) Imię i nazwisko

.....

2) Adres

.....

3) Telefon

4) Fax

.....

IV. INFORMACJE O OSOBIE WYZNACZONEJ NA KIEROWNIKA DS. BEZPIECZEŃSTWA NA IMPREZIE MASOWEJ

1) Imię i nazwisko, numer PESEL

.....

2) Adres

.....

3) Telefon

4) Fax

.....

5) Numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników ds. bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia

.....

V. INFORMACJE O OBIEKCIE NA KTÓRYM ORGANIZOWANA JEST IMPREZA

1) Obiekt, teren (zamknięty, otwarty, otwarty wydzielony)

.....

2) Właściciel obiektu lub terenu

.....

3) Adres

.....

4) Telefon

5) Fax

.....

6) Powierzchnia w m²

7) Kubatura (dla imprez w obiekcie)

.....

8) Regulamin obiektu (terenu) wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej
załącznik nr

9) Informacja o monitoringu w obiekcie

.....

10) Informacja o urządzeniach utrwalających przebieg imprezy

.....

11) Informacja o ilości miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie

.....

12) Zgoda właściciela (zarządcy) obiektu, terenu na przeprowadzenie imprezy

załącznik nr

13) Graficzny plan obiektu lub terenu wraz z opisem, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, zawierający :

- oznaczenie :
 - dróg dościa i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej,
 - dróg ewakuacyjnych ,
 - dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji
- oznaczenie :
 - punktów pomocy medycznej,
 - punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych,
 - punktów informacyjnych
- oznaczenie :
 - lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów,
 - przyłączy wody, gazu, energii elektrycznej,
 - innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
- informacje o rozmieszczeniu :
 - służb porządkowych,
 - służb informacyjnych
 - osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów
 - punktów gastronomicznych
 - sanitariatów

załącznik nr

VI. INFORMACJE O IMPREZIE MASOWEJ

1) Nazwa imprezy

.....

2) Rodzaj imprezy (artystyczno-rozrywkowa, sportowa)

.....

3) Rodzaj zezwolenia o jakie występuje organizator (jednorazowe, na określoną ilość imprez, roczne)

.....

4) Charakterystyka imprezy (zakres i formy przebiegu imprezy, harmonogram)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5) Termin imprezy

.....

6) Czas rozpoczęcia i zakończenia

.....

7) Przewidywana liczba uczestników imprezy

.....

8) Informacje o odpłatności za wstęp na imprezę

.....

9) Polisa potwierdzająca zawarcie przez organizatora umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny

załącznik nr.....

10) Informacje o działalności dodatkowej (handlowej, usługowej, gastronomicznej,)

.....

11) Program imprezy

załącznik nr

11) Regulamin imprezy masowej zawierający warunki uczestnictwa i zasady zachowania się osób na niej obecnych wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy

załącznik nr

12) Informacje o ewentualnych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników imprezy, w tym o użyciu materiałów pożarowo – niebezpiecznych jako elementu imprezy, specyficzny program imprezy.

.....

VII. SŁUŻBY INFORMACYJNE ORGANIZATORA IMPREZY MASOWEJ

1) Nazwa firmy (w przypadku zlecenia innym podmiotom)

.....

2) Adres

.....

3) Telefon

Fax

.....

4) Liczebność

.....

5) Organizacja, oznakowanie, wyposażenie

.....

VIII. ZABEZPIECZENIE IMPREZY**Służby porządkowe organizatora imprezy**

1) Nazwa firmy (w przypadku zlecenia innym podmiotom)

.....

2) Adres

.....

3) Telefon

Fax

.....

5) Liczebność

.....

W przypadku imprezy masowej przyjmuje się przelicznik- co najmniej 10 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie, i co najmniej 1 członek służby porządkowej i informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 20% ogólnej liczby członków stanowią członkowie służby porządkowej

W przypadku imprezy podwyższonego ryzyka- co najmniej 15 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 2 członków służb: porządkowej lub informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 50 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej .

6) Organizacja, oznakowanie, wyposażenie

.....

.....

.....

.....

7) Instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy

załącznik nr

8) Szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia

załącznik nr

IX. OPIS ZABEZPIECZENIA SANITARNEGO IMPREZY

.....

.....

.....

.....

X. OPIS ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO IMPREZY

.....

.....

.....

1) Liczebność i uprawnienia do udzielania świadczeń medycznych

.....

.....

.....

2) Organizacja (w tym wskazanie lokalizacji punktu medycznego i miejsca segregacyjnego)

.....

.....

.....

3) Oznakowanie

.....

4) Wyposażenie medyczno – ratownicze

.....

XI. Opinia Komendanta Powiatowej Policji w Żarach załącznik nr

XII. Opinia Komendanta Państwowej Straży Pożarnej w Żarach załącznik nr

XIII. Opinia Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Żarach załącznik nr

XIV. Opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego załącznik nr

Przedkładając niniejszy wniosek wraz z załącznikami proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie opisanej powyżej imprezy masowej

Organizator :

.....
(data, pieczęć, podpis)

Informacje dodatkowe.

Organizator imprezy masowej występuje do wójta, burmistrza, prezydenta miasta z wnioskiem o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.

Organizator występuje o opinie do właściwych miejscowo komendantów powiatowych (miejskich) Policji, Państwowej Straży Pożarnej, kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego) i państwowego powiatowego inspektora sanitarnego na przeprowadzenie imprezy masowej.

Nie przedłożenie określonych ustawą załączników będzie skutkowało wezwaniem organizatora imprezy masowej w trybie art. 64 § 2 kpa do uzupełnienia braków formalnych pod rygorem pozostawienia podania bez rozpoznania.

Wydanie zezwolenia następuje na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej

Oplaty.

*Oplata skarbową za wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej wynosi 82 zł.
Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej należy dołączyć w chwili złożenia wniosku w sprawie wydania zezwolenia.*