

ZARZĄDZENIE NR 6 /18

WÓJTA GMINY ŻARY

z dnia 10 stycznia 2018r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej oraz wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej w 2018 roku.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt.19, art. 30 ust.1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t. j. Dz. U . z 2017r., poz.1875 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2017r., poz.2027 ze zm.), art.4 ust.1 pkt.1,1a, art. 5 ust.2 pkt.1, art.11 ust.2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz.1817 ze zm.) art. 9 pkt.2, art. 18 ust.1 i 2,art.24,art.26,27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2017r. , poz.697 ze zm.) art.25 ust.1,4,5, art.84 ust.1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r.( tekst jednolity z 2017r. poz.1769 ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Żary Nr XXXIII/248/17 z dnia 23 listopada 2017r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Żary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”(Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2017r.,poz.2447), **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

**Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żary w 2018 roku** z zakresu pomocy społecznej wynikającej z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej w Gminie Żary przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie: **Wspieranie instytucjonalnych i nieinstytucjonalnych form opieki dla dzieci i młodzieży z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób , poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego .**

**§2**

Wykonanie zadania powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY  
Leszek Mrozek

## WÓJT GMINY ŻARY

### OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na dofinansowanie zadań publicznych Gminy Żary w roku 2018 w obszarze pomocy społecznej wynikających Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz wspieranie rodziny i pieczy zastępczej w Gminie Żary.

#### I. Rodzaje zadań i formy działania:

1. *Wspieranie instytucjonalnych i nieinstytucjonalnych form opieki dla dzieci i młodzieży znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez prowadzenie placówek wsparcia dziennego .*

- a. Zadanie o którym mowa w ust. 1 polegać będzie na dofinansowaniu zorganizowania opieki i wychowania dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych , niewydolnych wychowawczo lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym w placówce wsparcia dziennego. Nieodłącznym elementem zadania jest przeprowadzenie programów i działań profilaktycznych i opiekuńczo wychowawczych.
- b. Placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w formie opiekuńczej, specjalistycznej pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.
- c. Placówka wsparcia dziennego i osoby pracujące z dziećmi i młodzieżą w tej placówce winny spełniać wszystkie wymogi określone w Rozdziale 3 Działu II( Pomoc w opiece i wychowaniu dziecka) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2017 r. , poz. 697 ze zm.).W zakresie warunków lokalowych i sanitarnych do placówek wsparcia dziennego działających przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, na podstawie przepisów, o których mowa w dziale II w rozdziale 3 ustawy ,o której mowa w art. 1, stosuje się przepisy ustawy, o której mowa w art.1,w brzmieniu obowiązującym przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy.

#### II .Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

**1. Na realizację zadań w 2018 roku przeznaczono kwotę : 28.000 zł ;**

słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych) w tym: 20.000 zł ze środków przeciwdziałania alkoholizmowi oraz 8.000 zł ze środków przeciwdziałania i ograniczania skutków patologii społecznej.

2. Z dotacji mogą być pokryte jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.
3. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
  - a. Budowę i zakup nieruchomości gruntowych , budynków, lokali, dzierżawę gruntów, zadania inwestycyjne w tym prace remontowo- budowlane,
  - b. Działalność gospodarczą ,polityczną i religijną
  - c. Pokrycie deficytu działalności organizacji;
  - d. Wsteczne finansowanie projektów
  - e. Utrzymanie biura części niedotyczącej realizowanego zadania;
  - f. Przedsięwzięcia finansowane już z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych,
  - g. Zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o do udzielenie dotacji;
  - h. Podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe, oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów , kar i mandatów.
4. Wydatki mogą być ponoszone w terminie określonym w umowie jako termin realizacji zadania.
5. Wójt Gminy Żary zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań wymienionych w ogłoszeniu.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Wójt Gminy Żary zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny.

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Do konkursu przystąpić mogą zgodnie z art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r.:
  - a. Organizacje prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej;
  - b. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczpospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do

innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji o wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pożytku publicznego;

- c. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
2. Wójt Gminy Żary przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania;
3. Konkurs przeprowadza i opiniuje komisja konkursowa, którą powołuje Wójt Gminy Żary. W komisji konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie bądź pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności;
4. Wójt Gminy Żary może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
5. W przypadku , gdy nieprawidłowości ,których mowa w pkt.4 wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego ,umowa zostaje rozwiązana z winy oferenta , nawet gdy podjął on już działania i poniósł wydatki związane z realizacją zadania,
6. W przypadku rozwiązania umowy z winy oferenta bądź nie rozliczenia zadania za rok 2017 traci on możliwość ubiegania się o dotację w roku 2018.
7. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania realizacji zadania, kwota dofinansowania ze strony Gminy Żary nie może przekroczyć **90%** rzeczywistych kosztów;
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może w formie pisemnej odstąpić od podpisania umowy lub zaproponować w terminie 7 dni aktualizację opisu działań/harmonogramu /kosztorysu zadania.
9. Wójt Gminy Żary unieważni konkurs jeżeli:
  - a. nie zostanie złożona żadna oferta
  - b. żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursie,

10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Żary sporządzona według wzoru zamieszczonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonanego zadania ( Dz. U. z 2016 ,poz.1300).

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. **Zadania winne być zrealizowane w roku 2018 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.**
2. Wyłoniony oferent jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania, a także ogłoszeniach prasowych, reklamach informację, że zadanie jest dofinansowywane z budżetu Gminy Żary.
3. Nie dopuszcza się możliwości realizacji zadania objętego dotacją wspólnie z innymi podmiotami.
4. Zadania winne być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
5. W przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadań lub części zadań objętych umową z oferentem, dotacja na te zadania lub jego części podlega zwrotowi.
6. Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie wystąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.
7. W przypadku przesunięcia środków ,których mowa w pkt. 6 powyżej 10% wymagana jest akceptacja Wójta Gminy Żary na wcześniejszy pisemny wniosek oferenta.

#### **V. Warunki i terminy składania ofert.**

1. Uprawnienie do uczestnictwa w konkursie przysługuje podmiotom określonym w art. 11 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku i o wolontariacie ( Dz. U. z 2017r. , poz.60 ze zm.), działające na terenie Gminy Żary, a ich działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają one realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy wiejskiej Żary.

2. Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonanego zadania ( Dz. U. z 2016 roku, poz.1300 ),odrebnie na każde zadanie, w zamkniętej i opisanej kopercie.
3. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej poinformować o tym.
4. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w formularzu, oferta powinna być kompletnie wypełniona, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez nie projektu należy to jasno zaznaczyć wpisując” nie dotyczy”.
5. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Żary: [www.gminazary.pl](http://www.gminazary.pl) oraz ze strony Biuletynu Informacji Publicznej:[www.bip.gminazary.pl](http://www.bip.gminazary.pl) oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Al. Jana Pawła II 6 ,pokój 304.
6. **Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:**
  - a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b. termin i miejsce realizacji zadania,
  - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - f. informację o wysokości środków finansowych własnych.

**Dodatkowo do oferty należy dołączyć:**

- a. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b. Sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok ubiegły lub, w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
  - c. Oświadczenie podmiotu ( załącznik do oferty).
  - d. Regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt.
  - e. Statut
  - f. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji ( w przypadku ,gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
7. Oferta, która nie będzie posiadała jednego z wyżej wymienionych elementów nie zostanie odrzucona z powodu wystąpienia błędów formalnych , jednak będzie musiała być uzupełniona w terminie 5 dni od uzyskania powyższej informacji. W razie nie dopełnienia tego warunku zostanie odrzucona z powodu wystąpienia błędów formalnych
  8. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „**stwierdzam zgodność z oryginałem**” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
  9. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki , w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.
  10. **Oferent winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie ,która będzie zaadresowana , opieczetowana pieczątką oferenta oraz oznaczona „ Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego w roku 2018 ( wpisać właściwą nazwę zadania)”**
  11. **Oferty należy składać w Gminie Żary, Al. Jana Pawła II 6. 68-200 Żary, pokój 105 (sekretariat) w zaklejonych, zaadresowanych, opieczetowanych pieczątką firmową oferenta kopertach z dopiskiem: Otwarty konkurs na dofinansowanie zadań publicznych w obszarze pomocy społecznej Gminy Żary w 2018 roku, w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia,( decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Żary.)**

## VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu **14 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powoływaną przez Wójta Gminy Żary.
3. Oferty zawierające błędy formalne niezapełnione w ciągu 5 dni od odebrania powiadomienia oraz złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.
5. Za ofertę spełniającą wymogi formalne uznaje się ofertę:
  - 1) złożoną na obowiązującym druku;
  - 2) złożoną przez przedmiot uprawniony do jej złożenia;
  - 3) złożoną w terminie wymaganym w ogłoszeniu;
  - 4) zawierającą wszystkie wymagane załączniki;
  - 5) podpisaną i opieczetowaną wraz z załącznikami przez osoby uprawnione.
6. Podstawowymi kryteriami udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
7. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
  - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
  - 4) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego- planowanego przez organizację pozarządową finansowego wkładu własnego (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego;
  - 5) uwzględnianego planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich( m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków);
  - 7) objęcie zadaniem jaki największej liczby mieszkańców Gminy Żary oraz wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy.
8. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez komisję konkursową .

9. Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez członków komisji (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków komisji przetargowej);
10. Komisja Konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.
11. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Żary, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty.

#### **VII. Wysokość zrealizowanych zadań w latach ubiegłych.**

**Gmina Żary na realizację zadań tego samego rodzaju w 2017 roku przyznała dotację kwocie 28.000 zł:**

1. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej w Bieniowie 15.000 zł.
2. Placówka wsparcia dziennego typu podwórkowego w miejscowości Kadłubia 13.000 zł.

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żary oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.gminazary.pl](http://www.bip.gminazary.pl) i na stronie internetowej Gminy Żary: [www.gminazary.pl](http://www.gminazary.pl)
2. Dodatkowych informacji o konkursie udziela Pani Janina Nocoń pok.304, tel.68/4707337