

Żary, dnia 22 czerwca 2017 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

WÓJT GMINY ŻARY OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE Referent ds. naliczania wymiaru za zużycie wody i odprowadzanie ścieków

WYMAGANIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW

I. Wymagania formalne

- 1) Spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902):
 - a) Obywatelstwo polskie;
 - b) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 2) Nie karana za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) Nieposzlakowana opinia;
- 4) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 5) Wykształcenie co najmniej średnie;
- 6) Minimum 20 miesięcy stażu pracy w jednostkach samorządu terytorialnego, ze szczególną preferencją stanowisk związanych z rozliczaniem, fakturowaniem zużycia wody lub ścieków

II. Wymagania dodatkowe

- 1) Znajomość przepisów prawa, w szczególności:
 - a) Ustawy o samorządzie gminnym,
 - b) Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków
 - c) Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 2) Biegła znajomość obsługi komputera i programów ECO-RADIX oraz z pakietu MS Office,
- 3) Umiejętność pracy w zespole;
- 4) Umiejętność planowania pracy, komunikatywność, rzetelność, dokładność, terminowość;
- 5) Wysoka kultura osobista;

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU

- 1) Zakładanie i prowadzenie ewidencji odbiorców wody i kanalizacji, zawieranie umów z odbiorcami na terenie gminy .
- 2) Prowadzenie rozliczeń z odbiorcami za pobraną wodę na terenie gminy (wystawianie faktur)
- 3) Prowadzenie rozliczeń z odbiorcami za pobraną wodę i odebrane ścieki (wystawianie faktur) dla miejscowości Grabik i Mirostowice Dolne

- 4) Współpraca ze spółką ZWiK w zakresie gospodarki ściekowej dla miejscowości Grabik i Mirostowice Dolne.
- 5) Prowadzenie dokumentacji z zakresu kanalizacji dla tych miejscowości
- 6) Analiza porównawcza wydobycia wody i odbioru ścieków.
- 7) Współpraca z Referatem Finansowym w zakresie prowadzenia rozliczeń z odbiorcami za pobraną wodę i odebrane ścieki na terenie gminy.
- 8) Prowadzenie ewidencji indywidualnych zbiorników bezodpływowych (szamb), przydomowych oczyszczalni ścieków oraz innych obiektów służących gospodarce ściekowej na terenie gminy.
- 9) Współpraca ze spółką ZWiK w zakresie awarii utrudniających odprowadzanie ścieków do kanalizacji oraz uzgadnianie połączeń obiektów mogących mieć istotny wpływ na ilość i jakość odprowadzanych ścieków.
- 10) Współpraca z konserwatorami wodociągów.

WARUNKI ZATRUDNIENIA NA STANOWISKU

- 1) Zatrudnienie od lipca 2017 roku;
- 2) Czas pracy: pełen wymiar, przeciętnie 40 godzin tygodniowo;
- 3) Miejsce wykonywania pracy: Żary, Aleja Jana Pawła II 6;

WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 2) Curriculum vitae z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej;
- 3) List motywacyjny;
- 4) Kserokopia dowodu osobistego;
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i ewentualne dodatkowe kwalifikacje;
- 6) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie przestępstwa skarbowe;
- 7) Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia potwierdzające staż pracy;
- 8) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w kwietniu 2017r. jest większy niż 6%

TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH

- 1) Termin: **4 lipca 2017r.**
- 2) Sposób: Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Żary lub przesłać na adres: Urząd Gminy Żary, Aleja Jana Pawła II 6, 68-200 Żary w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko referenta ds. naliczania wymiaru za zużycie wody i odprowadzanie ścieków” **do dnia 4 lipca 2017r. do godz. 15-ej** (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy). Dokumenty aplikacyjne złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

- 3) Miejsce: Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy p. 105 lub przesłać na adres: Urząd Gminy Żary, Aleja Jana Pawła II 6 68-200 Żary.

INFORMACJE DODATKOWE

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2016 r., poz. 902).

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni indywidualnie o miejscu, terminie i formie przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gminazary.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

WÓJT GMINY
Leszek Mrozek