

**UCHWAŁA NR XXIII/159/16
RADY GMINY ŻARY**

z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie zmiany nazwy „Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Żarach” na "Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary" oraz nadania statutu

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2013r., poz. 885 ze zm.) i art. 9 ust. 1, art.10a pkt. 1, art. 10b ust. 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016.446 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Żarach otrzymuje nazwę „Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary”

§ 2. Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary nadaje się statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała XXIII/226/12 Rady Gminy Żary z dnia 27 września 2012r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Ekonomiczno- Administracyjnemu Szkół w Żarach oraz uchwała XXV/241/12 Rady Gminy Żary z dnia 15 listopada 2012r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Zespołowi Ekonomiczno- Administracyjnemu Szkół w Żarach.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żary.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 01 stycznia 2017r.

Przewodniczący Rady Gminy

Leszek Kasprów

Statut Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary zwane dalej Centrum, jest gminną jednostką organizacyjną działającą na zasadach jednostki budżetowej.

2. Centrum działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Centrum jest siedziba Urzędu Gminy Żary, 68-200 Żary, aleja Jana Pawła II 6.

§ 3. Centrum może używać nazwy skróconej CUW Żary.

§ 4. Centrum używa pieczęci podłużnej o następującej treści: Centrum Usług Wspólnych Gminy Żary, 68-200 Żary, aleja Jana Pawła II 6.

§ 5. W korespondencji Centrum posługuje się oznakowaniem akt o symbolu „CUW” i używa instrukcji kancelaryjnych dla organów gminy i jednostek gminy.

§ 6. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Żary.

Rozdział 2.

Podstawowe zadania

§ 7. 1. Centrum zostało wskazane jako jednostka obsługująca do prowadzenia obsługi merytorycznej, administracyjnej, finansowej, księgowej i organizacyjnej jednostek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary, wymienionych w pkt. 3, a także organizowania i nadzorowania prac związanych z realizacją zadań Gminy w zakresie oświaty.

2. Centrum prowadzi obsługę, o której mowa w ust. 1, nie naruszając postanowień art. 10c ust.

1 ustawy o samorządzie gminnym.

3. Do jednostek obsługiwanych zaliczają się:

- 1) Zespół Szkół w Bieniowie,
- 2) Zespół Szkół w Grabiku,
- 3) Zespół Szkół w Mirostowicach Dolnych,
- 4) Szkoła Podstawowa w Lubanicach,
- 5) Szkoła Podstawowa w Olbrachtowie,
- 6) Szkoła Podstawowa w Sieniawie Żarskiej,
- 7) Szkoła Podstawowa w Złotniku.

§ 8. Do zadań Centrum należy:

1. Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Szkół, Zespołów Szkół i Centrum, organizowanie wypłat wynagrodzeń oraz ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach.

2. Prowadzenie obsługi spraw płacowych pracowników Szkół i Zespołów Szkół oraz spraw płacowo-kadrowych pracowników Centrum.

3. Prowadzenie spraw finansowych związanych z obsługą funduszu socjalnego, na podstawie zawartych porozumień i funduszu przeznaczanego na pomoc zdrowotną nauczycieli i nauczycieli - emerytów.

4. Ocena w zakresie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych oraz efektywnego gospodarowania środkami finansowymi i składnikami majątkowymi w Szkołach i Zespołach Szkół.
5. Opracowywanie zbiorczych projektów, planów i analiz ekonomiczno-finansowych oraz sprawozdań i informacji z zakresu oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej.
6. Opracowywanie planów dochodów i wydatków budżetowych i pozabudżetowych w zakresie dotyczącym oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej we współpracy z dyrektorami Szkół, Zespołów Szkół i Wójtem Gminy Żary.
7. Współpraca z dyrektorami szkół i zespołów szkół w planowaniu remontów obiektów oświatowych.
8. Opiniowanie i ocena realizacji zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych w danym roku szkolnym.
9. Prowadzenie prac statystycznych oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań w zakresie realizowanych zadań.
10. Organizacja dowozu uczniów do Szkół i Zespołów Szkół, w tym dowozu uczniów niepełnosprawnych.
11. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Żary i zarządzeń Wójta, dotyczących oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej.
12. Współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
13. Koordynacja działalności Szkół i Zespołów Szkół w zakresie określonym w ustawie o systemie oświaty.
14. Przeprowadzanie procedury oceny pracy dyrektorów placówek oświatowych.
15. Przeprowadzanie procedur związanych z nauczycielskimi awansami zawodowymi.
16. Opracowywanie wniosków w zakresie odznaczeń i nagród dla dyrektorów placówek oświatowych.
17. Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia pracowników młodocianych.
18. Współpraca z dyrektorami placówek oświatowych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych.
19. Prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek oświatowych.
20. Prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego.
21. Prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat.
22. Przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w sprawach nagród i stypendiów Wójta Gminy Żary.
23. Współpraca z placówkami oświatowymi w zakresie zachowania prawidłowej polityki kadrowej w oświacie.
24. Prowadzenie spraw związanych z pomocą materialną dla uczniów.

§ 9. Realizując cele, o których mowa w § 7 Centrum może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych oraz niniejszym Statucie.

§ 10. Centrum wykonuje czynności związane z zadaniami organu prowadzącego szkołę, wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz ustawy Karta Nauczyciela, a także zadania z zakresu oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej powierzone przez Wójta Gminy Żary.

§ 11. Centrum współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

- § 12. 1. Centrum ma strukturę bezwydziałową.
2. Centrum kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik.
 3. Kierownik Centrum samodzielnie w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące Centrum i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Kierownik Centrum jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych.

5. Kierownik Centrum działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Żary.

6. Kierownik Centrum jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Żary.

7. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika wykonuje Wójt Gminy Żary.

8. Do zadań Kierownika Centrum należy:

- 1) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań Centrum,
- 2) organizowanie pracy podległego zespołu,
- 3) realizacja planu finansowego.

§ 13. 1. Zadania Centrum realizuje Kierownik przy pomocy zatrudnionych w Centrum pracowników.

2. Kierownik Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do pracowników Centrum.

3. Kierownik zatrudnia, awansuje i zwalnia podległych mu pracowników, określa ich szczegółowy zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje wobec nich pozostałe czynności ze stosunku pracy.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Centrum

§ 14. 1. Centrum prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych i o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum są roczne plany finansowe z podziałem na jednostki obsługiwane.

3. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

4. Centrum posiada odrębny rachunek bankowy na który Urząd Gminy przekazuje subwencje i dotacje.

5. Centrum sporządza roczny bilans na podstawie przepisów dotyczących jednostek budżetowych oraz sprawozdania finansowe na podstawie przepisów o sprawozdawczości budżetowej.

6. Za prawidłową gospodarkę finansową o której mowa w ust.1 odpowiedzialność ponosi Kierownik Centrum.

7. Kontrolę gospodarki finansowej Centrum sprawuje Wójt Gminy Żary.

§ 15. Źródłem finansowania działalności Centrum i placówek wymienionych w § 6 ust. 3 jest w szczególności:

- 1) subwencja oświatowa,
- 2) dotacja z budżetu gminy,
- 3) dotacje celowe.

§ 16. 1. Mienie Centrum jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

2. Za stan mienia Centrum odpowiada Kierownik

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Szczegółową strukturę organizacyjną Centrum, ogólne zasady kierowania i kompetencje kadry, tryb pracy i zakresy działania określi Kierownik Centrum w regulaminie organizacyjnym Centrum.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego ustalenia.