



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Nasz znak: RSZ.271.18.2016

ZAPYTANIE CENOWE

Zamawiający: **Gmina Żary, Aleja Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, NIP 928 20 78 465** zaprasza do złożenia ofert na „Opracowanie programu rewitalizacji dla Gminy Żary”.

I. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Opracowanie **Programu rewitalizacji dla Gminy Żary**, zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020. Zakres prac powinien obejmować:

- a. opis powiązań programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy;
- b. diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych;
- c. zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów rewitalizacji tj. określenie, w oparciu o inne dokumenty strategiczne gminy lub diagnozę i identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych, terytorium/terytoriów najbardziej wymagających wsparcia;
- d. wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji);
- e. cele rewitalizacji oraz odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk;
- f. listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi, w odniesieniu do każdego projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, co najmniej: nazwę i wskazanie podmiotów go realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu), szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny i zmierzenia w odniesieniu do celów rewitalizacji;
- g. charakterystykę pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań, mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową;
- h. mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji;
- i. indykatywne ramy finansowe w odniesieniu do przedsięwzięć, o których mowa w lit. f oraz g, z indykatywnymi wielkościami środków finansowych z różnych źródeł (także spoza funduszy polityki spójności na lata 2014-2020 – publiczne i prywatne środki krajowe w celu realizacji zasady dodatkowości środków UE);
- j. mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji;
- k. system realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji;
- l. system monitoringu i oceny skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu;
- m. załącznik graficzny przedstawiający lokalizację i zasięg terytorialny obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 opracowanej w wykorzystaniem mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku – z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne. Obszar rewitalizacji powinien być nie większy niż 20% powierzchni gminy oraz zamieszkały przez nie więcej niż 30% liczby mieszkańców gminy.



2. Przeprowadzenie strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko (w przypadku konieczności jej przeprowadzenia)
3. Przeprowadzenie 5 spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami Gminy Żary wraz z usługą cateringową (poczęstunek w postaci napoi zimnych i ciepłych, ciastek), angażujących jak największą grupę interesariuszy oraz społeczności lokalnej, w następujących formach:
 - a) kampanii informacyjnej prowadzonej w zrozumiałym dla wszystkich języku, przedstawiającej rzetelne i aktualne informacje dot. problemów obszaru zdegradowanego;
 - b) diagnozy lokalnej obejmującej przeprowadzenie ankiet, wywiadów indywidualnych i grupowych oraz wstępnych konsultacji na wybrane tematy;
 - c) forum lokalnego skupionego na konkretnym temacie lub obszarze tematycznym. Mieszkańcy rewitalizowanego obszaru będą mogli wziąć udział w dyskusji, dotyczącej ważnych z ich punktu widzenia kwestii, będą mieli możliwość zgłaszania swoich opinii i propozycji;
 - d) konsultacji społecznych ze specjalistami w danej branży, gdzie prezentowane będą dotychczasowe ustalenia w zakresie rewitalizowanego obszaru i konsultowane pomysły mieszkańców;
 - e) otwartych spotkań warsztatowych prowadzonych w świetlicach wiejskich, zlokalizowanych jak najbliżej miejsca zamieszkania, aby ułatwić mieszkańcom jak najszerzy dostęp.
4. Program rewitalizacji będzie podlegał ocenie przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania dokumentu do ewentualnych uwag w/w Instytucji. Ponadto ostateczny termin opracowania Programu rewitalizacji może zostać przedłużony do chwili zatwierdzenia go przez UMWL.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia opracowanego Programu na posiedzeniach Komisji Rady Gminy Żary, a także prezentacji projektu Programu rewitalizacji na Sesji Rady Gminy.
6. Wszelkie dane i informacje niezbędne do opracowania Programu rewitalizacji Wykonawca pozyskuje i przetwarza we własnym zakresie.
7. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w trzech egzemplarzach oraz edytowalnej wersji elektronicznej.
9. W przypadku konieczności aktualizacji dokumentacji, Wykonawca w terminie 7 dni, dostosuje ją do aktualnych wytycznych. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania nieodpłatnej dwukrotnej aktualizacji dokumentu, każda kolejna aktualizacja będzie przedmiotem odrębnego zlecenia.
10. Po zrealizowaniu zamówienia całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania będą należały do Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia harmonogramu prac nad Programem rewitalizacji w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.
12. Program powinien obejmować lata 2016-2020.



Unia Europejska
Fundusz Spójności



13. Wszystkie materiały powstałe w ramach projektu muszą być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji, opisanymi w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręczniku Beneficjenta Funduszy Europejskich w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020.

II. Termin realizacji zamówienia:

- a) w terminie **do 15.05.2017** Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wstępnej wersji dokumentacji;
- b) W terminie **7 dniu** od przedłożenia Zamawiającemu wstępnej wersji dokumentu Zamawiający dokona weryfikacji zapisów w Programie i zobowiąże Wykonawcę do ich naniesienia;
- c) w terminie **do 15.08.2017** Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu kompletny, wolny od wad prawnych i formalnych Program rewitalizacji dla Gminy Żary wraz z uwzględnieniem uwag od Instytucji sprawdzającej dokumentację oraz projekt uchwały w sprawie jego przyjęcia.

III. Okres gwarancji:

36 miesięcy

IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Urzędu Gminy Żary Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, pok. 105** lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 3 października 2016 do godz. 12.00** z dopiskiem: **Oferta na „Opracowanie Programu rewitalizacji dla Gminy Żary”**. Przesłana oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione.

V. Termin otwarcia ofert:

3 października 2016, godz. 12.15, sala konferencyjna

VI. Warunki płatności:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia w dwóch transzach:
 - pierwsza w wysokości 50 % ustalonej ceny po przedłożeniu Zamawiającemu wstępnej wersji Programu rewitalizacji;
 - druga w wysokości 50 % ustalonej ceny po uzyskaniu od instytucji sprawdzającej, końcowej pozytywnej oceny dokumentu wraz z informacją o zamieszczeniu Programu rewitalizacji dla Gminy Żary w wykazie programów Województwa Lubuskiego.
2. Termin płatności ustala się na 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół zdawczo – odbiorczy.

VII. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.



VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu będą oceniane wg poniższych kryteriów:

- a) **cena** – 70%
- b) **doświadczenie** Wykonawcy w opracowaniu programów rewitalizacji – 30%

2. Kryterium ceny:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \times \text{waga}$$

3. Kryterium doświadczenie Wykonawcy w opracowaniu programów rewitalizacji:

- a) 1 opracowany program – 0 pkt
- b) 2 opracowane programy – 10 pkt.
- c) 3 opracowane programy – 20 pkt
- d) 4 opracowane programy – 30 pkt
- e) 5 i więcej opracowanych programów – 40 pkt

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu cenowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

IX. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Ocena spełniania warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Ocena spełniania warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

3. Zdolności techniczne lub zawodowe

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania zdolności technicznych lub zawodowych. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Oferent wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał następujące:

- a) Dwie usługi polegające na opracowaniu programu rewitalizacji dla miejscowości / gminy liczącej powyżej 10 000 mieszkańców w przeciągu 3 lat



oraz wykaże, że dysponuje:

- a) Co najmniej jedną osobą, która będzie pełnił obowiązki kierownika zespołu, posiadającą wykształcenie wyższe, która to osoba w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania oferty cenowej kierowała zespołem opracowującym dokument strategiczny, który:
 - zawierał diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej dla obszaru, dla którego liczba mieszkańców wynosiła powyżej 10 000 osób.
 - był niezbędny do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych, w tym unijnych na realizację przedsięwzięć zapisanych w dokumencie;
 - przeprowadzono konsultacje społeczne;

- b) Co najmniej jedną osobą, która będzie członkiem zespołu pełniącym funkcję eksperta ds. planowania przestrzennego, posiadającą wykształcenie wyższe, kierunek planowanie przestrzenne lub gospodarka przestrzenna, która to osoba w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej raz uczestniczyła w opracowaniu dokumentu strategicznego, który:
 - zawierał diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej dla obszaru, dla którego liczba mieszkańców wynosiła powyżej 10 000 osób;
 - był niezbędny do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych, w tym unijnych na realizację przedsięwzięć zapisanych w dokumencie;
 - przeprowadzono konsultacje społeczne;

- c) Co najmniej jedną osobą, która będzie członkiem zespołu pełniącym funkcję eksperta ds. konsultacji społecznych, posiadającą wykształcenie wyższe, która to osoba w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej raz uczestniczyła w opracowaniu dokumentu strategicznego, który:
 - zawierał diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej dla obszaru, dla którego liczba mieszkańców wynosiła powyżej 10 000 osób.
 - był niezbędny do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych, w tym unijnych na realizację przedsięwzięć zapisanych w dokumencie
 - przeprowadzono konsultacje społeczne, na które składały się co najmniej spotkania z interesariuszami oraz zbieranie danych w formie ankiet;

- d) Co najmniej jedną osobą, która będzie członkiem zespołu pełniącym funkcję eksperta ds. prawnych, posiadającą wykształcenie wyższe o kierunku prawo, prawo i administracja, która to osoba w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej raz uczestniczyła w opracowaniu dokumentu strategicznego, który:
 - zawierał diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej dla obszaru, dla którego liczba mieszkańców wynosiła powyżej 10 000 osób.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- był niezbędny do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych, w tym unijnych na realizację przedsięwzięć zapisanych w dokumencie
- przeprowadzono konsultacje społeczne;

- e) Co najmniej jedną osobą, która będzie członkiem zespołu pełniącym funkcję eksperta ds. ochrony środowiska, posiadającą wykształcenie wyższe na kierunku ochrona środowiska, która to osoba w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej raz uczestniczyła w opracowaniu dokumentu strategicznego, który:
- zawierał diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej dla obszaru, dla którego liczba mieszkańców wynosiła powyżej 10 000 osób;
 - był niezbędny do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych, w tym unijnych na realizację przedsięwzięć zapisanych w dokumencie
 - przeprowadzono konsultacje społeczne.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku do oferty należy dołączyć wykaz usług, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zapytania cenowego wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

X. Kontakt z wykonawcą:

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Dorota Zaucha – inspektor ds. funduszy strukturalnych, tel. 68 470 73 16, e-mail: dorota.zaucha@gminazary.pl.

XI. Inne informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Zamawiający będzie się kontaktował pocztą tradycyjną, elektroniczną, telefonicznie lub za pomocą faxu.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków – Załącznik Nr 2
3. Wykaz usług – Załącznik Nr 3
4. Wykaz osób – Załącznik Nr 4
5. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności – Załącznik Nr 5
6. Karta wizualizacji Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 – Załącznik Nr 6

Z up. Wójta
Anna Kochanowska
Kierownik Referatu Spraw Społecznych
i Zamówień Publicznych