



# URZĄD GMINY ŻARY

Referat Finansowy

Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, woj. lubuskie  
tel. 684707300 684707326 fax. 684707303

RSZ.271.1.2016

Żary, dnia 16 lutego 2016 r.

Gmina Żary  
al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary  
zaprasza

do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

**„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Żary oraz jednostek organizacyjnych Gminy Żary”**

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

## 1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Prowadzenie bankowej obsługi budżetu Gminy Żary oraz wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy. Liczba jednostek organizacyjnych 11.

1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia.

## 2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

### 2.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej – Wykonawca powinien posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 128), a w przypadku określonym w art. 178 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

### 2.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

### 2.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W postępowaniu o zamówienie mogą ubiegać się banki posiadające siedzibę, oddział, filię lub punkt kasowy w miejscowości Żary z możliwością pobierania i odprowadzania gotówki z kasy urzędu i jednostek podległych po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca przedstawi wykaz placówek/oddziałów/filii sporządzony wg wzoru (Załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej).

### 2.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.



# URZĄD GMINY ŻARY

*Referat Finansowy*

Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, woj. lubuskie  
tel. 684707300 684707326 fax. 684707303

---

## **2.5 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których jest brak podstaw wykluczenia.**

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły: „spełnia/nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 3.

## **3. Dokumenty i oświadczenia jakie winien dostarczyć Wykonawca w zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:**

3.1 **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (Załącznik Nr 5 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej);

3.2 **Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski**, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 128),

3.3 **Wykaz placówek/oddziałów/filii na terenie miasta Żary** (Załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej).

## **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

3.4 **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** (Załącznik Nr 4 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej),

3.5 **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy .

## **Inne oświadczenia i dokumenty**

1) Wypełniony i podpisany **Formularz oferty wg załączonego wzoru** (Załącznik Nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej);

2) Niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta (wymagane gdy ofertę podpisuje inna osoba niż ujawniona we właściwym rejestrze jako uprawniona do reprezentacji Oferenta).

3) Wykonawca, którego oferta zawiera braki lub nieścisłości zostanie wezwany do ich uzupełnienia, a jeśli tego nie uczyni jego oferta nie będzie dalej rozpatrywana.

4) Oferta Wykonawcy, który nie spełnia wymagań zawartych w pkt 1 zostanie odrzucona.

## **4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

4.1 Sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych (w tym również pocztą kurierską), drogą faksową oraz drogą elektroniczną;

4.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą faksową należy przysyłać pod numer 68/470-73-01;

4.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną należy przysyłać na adres: [gminazary@gminazary.pl](mailto:gminazary@gminazary.pl);



# URZĄD GMINY ŻARY

## Referat Finansowy

Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, woj. lubuskie  
tel. 684707300 684707326 fax. 684707303

- 
- 4.4 Każda ze stron, która przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje w formie faksu lub drogą elektroniczną, ma obowiązek na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania tą samą drogą;
- 4.5 Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
- Barbara Karpowicz – Skarbnik Gminy; telefon: 68/470-73-26; [barbara.karpowicz@gminazary.pl](mailto:barbara.karpowicz@gminazary.pl)
  - Anna Kochanowska – Kierownik Referatu Spraw Społecznych i Zamówień Publicznych; telefon: 68/470-73-27; [anna.kochanowska@gminazary.pl](mailto:anna.kochanowska@gminazary.pl)
5. Wymagany termin realizacji umowy: **01 kwiecień 2016 r. – 31 grudzień 2018 rok.**
6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
7. Oferty częściowe: Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 8. Opis sposobu przygotowania oferty:**
- 8.1 Oferta, jak również wszystkie załączniki do oferty, winny być pod rygorem nieważności złożone w formie pisemnej.
- 8.2 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego, opieczetowana pieczętą firmową Wykonawcy i posiadać oznaczenia: „**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Żary oraz jednostek organizacyjnych Gminy Żary**”,
- 8.3 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić z uwzględnieniem wszystkich wymogów określonych w formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zaproszenia, oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 8.4 W przypadku, gdyby oferta lub załączniki do oferty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wskazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:**
- 9.1 Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem ofertowym,
  - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.



# URZĄD GMINY ŻARY

## Referat Finansowy

Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, woj. lubuskie  
tel. 684707300 684707326 fax. 684707303

9.2 Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

9.3 Kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- A – Cena – 75 %
- B – Oprocentowanie środków na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych – 10 %
- C – Oprocentowanie lokat krótkoterminowych - 10 %
- D – Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym – 5 %

9.4 Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca wynosi 100 pkt.

9.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria, według wzoru:

Lp.	Kryterium	Waga procentowa kryterium	Max. liczba pkt jakie może otrzymać oferta
1.	Kryterium A – cena A = Najniższa cena/Cena badanej oferty * 75	75 %	75 pkt
2.	Kryterium B – oprocentowanie środków na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych B = Oprocentowanie badanej oferty / ofertę z najwyższym oprocentowaniem * 10	10 %	10 pkt
3.	Kryterium C – oprocentowanie lokat krótkoterminowych C = Oprocentowanie badanej oferty / ofertę z najwyższym oprocentowaniem * 10	10 %	10 pkt
4.	Kryterium D – oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym D = Oprocentowanie badanej oferty / ofertę z najniższym oprocentowaniem * 5	5 %	5 pkt

9.6 Wszystkie działania matematyczne będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.7 Oferta z maksymalną liczbą przyznanych punktów (w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbą punktów.

## 10. Opis sposobu obliczania ceny

10.1 Ceny podane w ofercie uwzględniają wszystkie zobowiązania, muszą być podane w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

10.2 Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy;

10.3 Nie dopuszcza się wariantowości cen;

10.4 Opłaty i marże muszą być niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy;

10.5 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego – zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług



# URZĄD GMINY ŻARY

*Referat Finansowy*

Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, woj. lubuskie  
tel. 684707300 684707326 fax. 684707303

w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 11. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **25 lutego 2016 roku** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Żary, al. Jana Pawła II 6, I piętro, pok. nr 105 lub za pośrednictwem poczty. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie „**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Żary oraz jednostek organizacyjnych Gminy Żary**”.

**Oferta otrzymana po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.**

**12. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy/umów obsługi bankowej budżetu Gminy Żary i jej jednostek, z zastrzeżeniem niezmienności ceny oferty, w następujących przypadkach:**

**12.1 na Gminę zostaną nałożone nowe zadania lub zmieni się struktura organizacyjna Gminy;**

**12.2 pojawienia się nowych produktów bankowych lub rozwiązań organizacyjnych, z których Zamawiający będzie zamierzał skorzystać;**

**12.3 zajdzie konieczność do dostosowania umowy/umów bankowych do aktualnego stanu prawnego.**

**12.4 W przypadku wystąpienia w trakcie trwania umowy usług lub czynności nie wymienionych w formularzu ofertowym bank ustali cenę indywidualnie z Zamawiającym.**

## 13. Informacja dotycząca zawarcia umowy

Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów na obsługę bankową z każdym z podmiotów wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, tj. z Gminą Żary i jej jednostkami organizacyjnymi. Umowy zostaną zawarte z Wykonawcą, który spełnił wymogi stawiane przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu oraz zaoferował najkorzystniejszą ofertę. O terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje niezwłocznie wybranego Wykonawcę pisemnie.

## 14. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część zapytania:

14.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia; (załącznik Nr 1);

14.2 Formularz ofertowy; (załącznik Nr 2);

14.3 Wykaz placówek/oddziałów/filii; (załącznik Nr 3);

14.4 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia; (załącznik Nr 4);

14.5 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych; (załącznik Nr 5);

Opracowanie:  
Barbara Karpowicz  
Anna Kochanowska

WÓJT GMINY  
*Leszek Mrozek*