

Nasz znak: RO.271.9.2015

Zamawiający:

Gmina Żary

Aleja Jana Pawła II 6

68-200 Żary

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Nazwa zamówienia:

„Zakup szkolnych biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających z terenu Gminy Żary do placówek oświatowych w roku szkolnym 2015/2016”

Zatwierdził:

Leszek Mrożek

Wójt Gminy

Żary, 25.05.2015 r.

Spis treści SIWZ:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Informacje ogólne.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia .
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- XVIII. Informacje uzupełniające.

Spis załączników do SIWZ:

1. Formularz ofertowy- Załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- Załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia- Załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp- Załącznik nr 5 do SIWZ
5. Projekt umowy- Załącznik nr 5 do SIWZ.

I.	Nazwa i adres Zamawiającego Tryb udzielenia zamówienia	art.36 ust.1 pkt.1 i 2 Pzp
-----------	---	----------------------------------

1. Zamawiającym jest:
Gmina Żary
Aleja Jana Pawła II 6, 68-200 Żary
Powiat żarski, woj. Lubuskie
tel. /fax. 68 470 73 00, 68 470 73 03
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 oraz art.10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
3. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Pzp (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2013 r., poz.231),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 1692),
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2013r., poz. 1735),
 - 5) Kodeks cywilny,
 - 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zmianami).

II.	Informacje ogólne.	art.36 ust.2 Pzp
------------	---------------------------	---------------------

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) zwaną w dalszej części „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 16 poz. 93 z późn. zm.) jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 Pzp , w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 - a) Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;

- b) Faksem (numer faksu: 68 470 73 03) w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności);
 - c) Drogą elektroniczną (adres strony internetowej : www.bip.gminazary.pl
 - ze strony Wykonawcy: tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwością zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców,
 - ze strony Zamawiającego: w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania pism skierowanych do Wykonawców.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
 5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
 6. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
 7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 8. Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.
 9. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
 10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
 11. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91 a ust.1 Pzp.
 12. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
 13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp)
 14. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
 15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
 16. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
 17. Wykonawcy, zgodnie z art.23 Pzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 18. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 19. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 20. Jeżeli oferta Wykonawców, o której mowa w ust. 14, została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa musi zawierać, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

III.	Opis przedmiotu zamówienia	art. 36 ust.1 pkt. 3 Pzp
------	----------------------------	-----------------------------

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup szkolnych biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających z terenu Gminy Żary wraz z opiekunem do placówek oświatowych tj.: Zespołu Szkół w Bieniowie, Zespołu Szkół w Grabiku, Szkoły Podstawowej w Lubanicach, Zespołu Szkół w Mirostowicach Dolnych, Szkoły Podstawowej w Olbrachtowie, Szkoły Podstawowej w Złotniku, Zespołu Szkół w Żarach ul. Pułaskiego, Zespołu Szkół Specjalnych w Żarach.

Przewozy będą odbywać się w dniach nauki od **01.09.2015r. do 24.06.2016r.** na niżej wymienionych trasach:

1. Trasa dowozu dzieci do Grabika i Lubanic

- 1) Łukawy- Surowa-Lubanie – Drożków- Grabik godz. 7:50 - planowana liczba uczniów podczas kursu wynosi 47;
- 2) Grabik godz. 15:20 (pon.-czw.) 14:30 (pt.) – Drożków – Lubanie – Surowa – Łukawy – planowana liczba uczniów podczas kursu wynosi 47.

Liczba dzieci:

Łukawy – Lubanie i powrót – 11 uczniów
Surowa – Lubanie i powrót – 17 uczniów
Łukawy – Grabik i powrót – 2 uczniów
Drożków – Grabik i powrót – 34 uczniów
Surowa – Grabik i powrót – 4 uczniów
Lubanie – Grabik i powrót – 7 uczniów

2. Trasy dowozu do Bieniowa

- 1) Biedrzychowice Dolne – Bieniów –Dąbrowiec – Włostów – Bieniów godz. 7:40 - planowana liczba uczniów podczas kursu wynosi 58;
- 2) Bieniów godz. 14:20 – Biedrzychowice Dolne – Bieniów – Bieniów ul. Górna – Włostów – Dąbrowiec – planowana liczba uczniów wynosi 43;
- 3) Złotnik – Lubomyśl – Bieniów – Bieniów ul. Górna – Bieniów godz. 7:40 - planowana liczba uczniów podczas kursu wynosi 26;
- 4) Bieniów godz. 15:10 (pon.– śr.), godz.14: 20 (czw.- piąt.) – Lubomyśl – Złotnik – planowana liczba uczniów podczas kursu wynosi 26;
- 5) Bieniów godz. 15:46 – Dąbrowiec – planowana liczba uczniów podczas kursu wynosi: 8.

Liczba dzieci:

Biedrzychowice – Bieniów i powrót – 35 uczniów
Włostów – Bieniów i powrót - 19 uczniów
Bieniów Dolny – Bieniów szkoła i powrót – 21 uczniów
Bieniów Górny – Bieniów szkoła i powrót – 23 uczniów
Dąbrowiec - Bieniów i powrót – 6 uczniów
Lubomyśl – Bieniów i powrót – 6 uczniów
Złotnik – Bieniów i powrót – 20 uczniów
Bieniów – Dąbrowiec – 8 uczniów

3. Trasa dowozu dzieci do Olbrachtowa i Mirostowic Dolnych:

- 1) Rościce – Rościce (pętla) – Miłowice – Olbrachtów godz. 7:37 - planowana liczba uczniów podczas kursu wynosi 17;
- 2) Mirostowice Dolne godz. 15:10 (pon.-śr.), godz. 14:15 (czw.-pt.) - Olbrachtów – Miłowice – Rościce (pętla) – Rościce – Bogumiłów PGR – Bogumiłów (skrzyż) – Janików (pętla) – Bogumiłów – Drozdów – Rusocice – planowana liczba uczniów podczas kursu wynosi 41;
- 3) Rusocice – Bogumiłów PGR – Janików (pętla) – Bogumiłów – Drozdów – Olbrachtów – Łaz – Mirostowice Dolne godz. 7:50 – planowana liczba uczniów podczas kursu wynosi 54;
- 4) Olbrachtów godz. 12:35 – Miłowice – Rościce (pętla) – Rościce – Bogumiłów PGR – Bogumiłów (skrzyż) – Janików (pętla) – Bogumiłów – Drozdów – Rusocice – planowana liczba uczniów podczas kursu wynosi 38.

Liczba dzieci:

Bogumiłów – Mirostowice Dolne i powrót - 9 uczniów
Rościce – Mirostowice Dolne i powrót – 3 uczniów
Miłowice – Mirostowice Dolne i powrót – 4 uczniów
Olbrachtów – Mirostowice Dolne i powrót – 2 uczniów
Żary – Mirostowice Dolne i powrót – 3 uczniów
Drozdów – Mirostowice Dolne i powrót – 2 uczniów
Łaz – Mirostowice Dolne i powrót – 42 uczniów
Bogumiłów – Olbrachtów i powrót – 26 uczniów
Drozdów – Olbrachtów i powrót – 7 uczniów
Janików – Olbrachtów i powrót – 4 uczniów
Miłowice – Olbrachtów i powrót – 11 uczniów
Rościce – Olbrachtów i powrót – 8 uczniów
Rusocice – Olbrachtów i powrót – 2 uczniów

4. Trasa dowozu dzieci do Mirostowic Dolnych

- 1) Mirostowice Górne – Stawnik (środek wsi) - Stawnik – Mirostowice Dolne godz. 7:48 - planowana liczba uczniów podczas kursu wynosi 60;
- 2) Mirostowice Dolne godz. 12:45 – Stawnik – Stawnik (środek wsi) – Mirostowice Górne – Łaz – planowana liczba uczniów podczas kursu wynosi 50

- 3) Mirostowice Dolne godz. 15:10 (pon.- śr.) godz.14:15 (czw.-pt.) – Łaz – Stawnik –Stawnik (środek wsi) – Mirostowice Górne – planowana liczba uczniów podczas kursu wynosi 52;

Liczba dzieci:

Stawnik – Mirostowice Dolne i powrót – 19 uczniów

Mirostowice Górne – Mirostowice Dolne i powrót – 41 uczniów

5. Trasa dowozu dzieci do Złotnika:

- 1) Kadłubia (pętla) – Kadłubia – Lubomyśl – Złotnik (szkoła)godz.7:40 – Złotnik (pętla koniec wsi) – Złotnik (szkoła) godz. 7:55 - planowana liczba uczniów podczas kursu wynosi 57;
- 2) Złotnik (szkoła) godz. 12:40 –Złotnik (pętla koniec wsi) – Złotnik (szkoła) – Lubomyśl – Kadłubia (pętla) – planowana liczba uczniów podczas kursu wynosi 57;
- 3) Złotnik (szkoła)godz.14:30 – złotnik (pętla koniec wsi) – Złotnik (szkoła) – Lubomyśl –Kadłubia- Kadłubia (pętla) – planowana liczba uczniów podczas kursu wynosi 47.

Liczba dzieci:

Kadłubia – Złotnik i powrót – uczniów- 31

Lubomyśl – Złotnik i powrót – uczniów- 26

Złotnik koniec wsi – Złotnik Szkoła i powrót – 47

6. Trasa dowozu dzieci do Zespołu Szkół w Żarach

- 1) Siodło – Żary Pułaskiego(szkoła) godz.7:28 - planowana liczba uczniów podczas kursu wynosi 18;
- 2) Żary Pułaskiego (szkoła) godz. 13:02- Siodło- planowana liczba uczniów podczas kursu wynosi 7;
- 3) Żary Pułaskiego (szkoła) godz.15:30 –Siodło – planowana liczba uczniów podczas kursu wynosi 11.

Liczba dzieci:

Siodło- Żary i powrót – 18 uczniów

7. Trasy dowozu dzieci z terenu Gminy Żary do Zespołu Szkół Specjalnych w Żarach

- 1) Łaz -Mirostowice Dolne –Bogumiłów –Miłowice – Sieniawa Żarska – Żary (ul. Spokojna) godz. 7:45- liczba uczniów podczas kursu wynosi 7;
- 2) Marszów – Złotnik - Lubomyśl– Włostów – Bieniów –Surowa- Lubanice – Drożków – Żary (ul. Spokojna) godz. 7:50– planowana liczba uczniów podczas kursu wynosi 11;

- 3) Żary (ul. Spokojna) godz. 15:15–Sieniawa Żarska – Miłowice – Bogumiłów-
Mirostowice Dolne - Łaz– planowana liczba uczniów podczas kursu 7;
- 4) Żary (ul. Spokojna) godz. 15:15 -Drożków – Lubanice –Surowa – Bieniów –
Włostów – Lubomyśl - Złotnik – Marszów - planowana liczba uczniów podczas
kursu wynosi 11.

Liczba uczniów:

Łaz – Żary i powrót – 1 (uczeń na wózku inwalidzkim)

Mirostowice Dolne – Żary i powrót – 1 uczeń

Bogumiłów – Żary i powrót – 1 uczeń

Miłowice – Żary i powrót – 3 uczniów

Marszów – Żary i powrót – 1 uczeń

Złotnik – Żary i powrót- 1 uczeń

Lubomyśl- Żary i powrót – 1 uczeń

Włostów – Żary i powrót – 2 uczniów

Bieniów – Żary i powrót – 2 uczniów

Surowa – Żary i powrót – 2 uczniów

Lubanice – Żary i powrót – 1 uczeń

Drożków – Żary i powrót – 1 uczeń

Sieniawa Żarska – Żary i powrót – 1 uczeń

8. Trasy dowozu opiekunów przewozów:

1) Mirostowice Górne- Mirostowice Dolne,

Mirostowice Dolne- Łaz- Stawnik- Mirostowice Górne

2) Łaz-Mirostowice Dolne-Łaz,

Łaz- Mirostowice Dolne- Mirostowice Górne – Łaz

3) Żary- Łukawy – Surowa – Lubanice – Drożków – Grabik – Żary,

Żary – Grabik – Drożków – Lubanice – Surowa – Łukawy – Żary

4) Żary- Rusocice - Bogumiłów-Janików -Drozdów-Mirostowice Dln. –Żary,

Żary-Mirostowice Dln.- Olbrachtów –Miłowice –Rościce -Bogumiłów-Drozdów -
Rusocice- Żary

5) Olbrachtów- Drozdów- Rusocice- Bogumiłów- Rościce- Miłowice-
Olbrachtów,

Olbrachtów-Miłowice-Rościce-Bogumiłów-Janików-Drozdów-Rusocice-
Olbrachtów

6) Żary- Łaz- Mirostowice Dln. –Bogumiłów -Miłowice- Sieniawa Żarska- Żary
ul. Spokojna,

Żary-Sieniawa Żarska -Miłowice- Bogumiłów -Mirostowice Dln. –Łaz –Żary

7) Żary- Złotnik –Lubomyśl –Włostów –Bieniów –Surowa –Lubanice –Drożków
-Żary ul. Spokojna,

Żary- Drożków- Lubanice –Surowa –Bieniów –Włostów –Lubomyśl -Złotnik –
Żary

- 8) Bieniów -Biedrzychowice Dln. -Bieniów Szkoła –Dąbrowiec –Włostów – Bieniów,
Bieniów Szkoła -Biedrzychowice Dln. -Bieniów ul. Górna –Włostów –Dąbrowiec –Bieniów
- 9) Złotnik- Lubomyśl- Bieniów ul. Górna-Bieniów Szkoła,
Bieniów Szkoła-Lubomyśl Złotnik -Złotnik Szkoła,
- 10) Żary- Kadłubia- Lubomyśl- Złotnik – Żary,
Żary- Złotnik- Lubomyśl- Kadłubia- Żary,
- 11) Żary Al. Wojska Polskiego Żary ul. Pułaskiego –Siodło –Żary.

Podane liczby uczniów są aktualnymi na dzień ogłoszenia o zamówieniu i w trakcie roku szkolnego mogą ulec zmianie.

Wykonawca jest zobowiązany dostosować do zamówienia odpowiednią liczbę autobusów z określoną ilością miejsc w celu realizacji przewozów zgodnie z rozkładem jazdy i ilością zakupionych biletów miesięcznych.

Zamawiający najpóźniej do dnia 20 każdego miesiąca przekaze Wykonawcy zapotrzebowanie na zakup biletów miesięcznych na następny miesiąc.

Osoby sprawujące opiekę nad uczniami w czasie dowozu zapewnia Zamawiający.

Ceny jednostkowe za 1 bilet miesięczny na poszczególnych trasach, które zostaną podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będą obowiązywały w niezmienniej stawce przez cały rok trwania umowy.

2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

3. Usługa dowozu dzieci musi być realizowana autobusami spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego (j.t. Dz. U. z 2015, poz. 305)
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

IV.	Termin wykonania zamówienia	art.36 ust.1 pkt. 4 Pzp
------------	------------------------------------	----------------------------

Zamówienie należy zrealizować w terminie: rok szkolny 2015/2016 tj. **od 1 września 2015 do 24 czerwca 2016r.**

V.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu Dokonywania oceny spełniania tych warunków	Art. 36 ust.1 Pkt.5 Pzp
-----------	--	----------------------------

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca przedłoży licencję na wykonywanie krajowego transportu osób – zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2007r. Nr 125 poz. 874 ze zmianami);

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia;

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inne dokumenty określające zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu - podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Pzp.

6. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.

VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.	Art.36 ust.1 Pkt. 6 Pzp
-----	--	--

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy załączyć do oferty:

- 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z art. 22 ust. 1- zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ
- 2) **Licencja na wykonywanie krajowego transportu osób,**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp,

Wykonawca musi złożyć:

- 1) **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 – **zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ.**
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) **Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 2 pkt 5- zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ.**
- 4) **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)- **jeśli dotyczy**

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 1 i 2 z zastrzeżeniem ust.4 pkt 2- Rozdział VI SIWZ.

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

3.Inne oświadczenia i dokumenty .

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy- zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ**
- 2) **Pisemne zobowiązanie,** o którym mowa w rozdziale V ust. 3 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp- jeśli dotyczy.

Uwaga: Pisemne zobowiązanie powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (jeśli posiada oryginał) lub podmiot trzeci.

- 3) **Pełnomocnictwo-** jeśli dotyczy.
- 4) **Umowę spółki cywilnej-** jeśli dotyczy.

4. Udział w postępowaniu innych podmiotów

1. Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp:

- 1) Ustanowią Pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty.
 - 3) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1 musi dotyczyć wszystkich podmiotów łącznie w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonych działalności lub czynności, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz potencjału ekonomicznego i finansowego (art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp)- składa je wyłącznie lider.
 - 4) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 1,2,3 zobowiązany jest złożyć każdy z członków konsorcjum, w tym lider.
 - 5) W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu dokument wymieniony w rozdziale VI ust. 1. pkt 2 składają ci Wykonawcy, których ten dokument dotyczy w taki sposób, aby wykazać spełnienie warunku łącznie.
 - 6) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem).
- 2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
3. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty, z dopiskiem „ za zgodność z oryginałem”.
 4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp
---	--------------------------

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do **zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni je na własnej stronie internetowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamiesci ją na własnej stronie internetowej.
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Anna Kochanowska (w sprawach proceduralnych)
Urszula Chomont (w sprawach merytorycznych) w godzinach pracy Urzędu Gminy Żary, tj. od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku każdego tygodnia).
4. Sposób przekazywania informacji określa ust. 3 rozdziału II „Informacje ogólne”

VIII. Wymagania dotyczące wadium.	art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp
--	--------------------------------

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą (art. 85 Pzp).	art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp
---	--------------------------------

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.	art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp
---	---------------------------------

1. Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno być złożone w ofercie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Oferty powinny być jednoznaczne.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.
11. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp
------------	--	---------------------------------

SKŁADANIE OFERT:

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Urząd Gminy Żary
Aleja Jana Pawła II 6, 68-200 Żary
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

„Oferta przetargowa na „Zakup szkolnych biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających z terenu Gminy Żary do placówek oświatowych w roku szkolnym 2015/2016

„Nie otwierać przed dniem 03.06.2015r. godz. 09:15”

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Żarach Aleja Jana Pawła II 6 w pokoju nr 105 I piętro do dnia **03.06.2015 r. do godz. 09.00.**
- Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 Pzp).

OTWARCIE OFERT:

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.06.2015r. o godz. 09.15** w siedzibie Urzędu Gminy Żary Aleja Jana Pawła II 6 pokój nr 106.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także warunki płatności.
- Informacje, o których mowa w pkt. 10, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XII.	Opis sposobu obliczenia ceny.	art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp
-------------	--------------------------------------	---------------------------------

- W ofercie należy podać cenę jednostkową biletu miesięcznego uwzględniając wszystkie koszty tj. m.in.: naprawy, paliwa, rejestrację pojazdów, ubezpieczenia, podatki, akcyzy, części zamienne.**
- Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawianymi w okresach miesięcznych, a podstawą płatności będzie ilość biletów miesięcznych przekazanych protokołem zdawczo- odbiorczym Zamawiającemu na określonych częściach zamówienia w danym miesiącu.
- Cena jednostkowa biletu miesięcznego dla każdego z uczniów z poszczególnych miejscowości do danej szkoły i z powrotem obowiązuje w niezmienionej stawce przez cały okres trwania umowy.
- Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktur VAT w okresach miesięcznych przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

XIII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp
--------------	---	---------------------------------

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą:

L.p.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	90%
2.	Czas podstawienia autobusu zastępczego	10%
	Razem	100%

Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

KRYTERIUM Nr 1- CENA:

$$\text{CENA} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 90\% \times 100\text{pkt}$$

KRYTERIUM Nr 2 – CZAS PODSTAWIENIA AUTOBUSU ZASTĘPCZEGO:

W tym kryterium kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{CZAS PODSTAWIENIA AUTOBUSU ZASTĘPCZEGO} = \frac{\text{Najkrótszy czas podstawienia autobusu zastępczego}}{\text{Czas podstawienia autobusu zastępczego w ofercie badanej}} \times 10\% \times 100\text{pkt}$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w w/w kryteriach.

4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 2.

6. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty, oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw składających się na ofertę lub wezwać do ich uzupełnienia, jeśli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy - Pzp.

7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. Zamawiający poprawi w ofercie :

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- zawiadamiając niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 5 lit. a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Żary.

XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp
-------------	---	---------------------------

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp
------------	---	---------------------------

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.	art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp
--	---------------------------------

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
2. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie.
4. Zmiany do umowy będą mogły być dokonane na zasadach określonych w art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany ilości przewożonych uczniów. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę do dwudziestego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana, zatem zmiana wchodzi w życie od następnego miesiąca.
6. Postanowienia umowy zostały określone w załączonym do SIWZ projekcie umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp
--	---------------------------------

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

8. Odwołanie wnosi się:

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

XVIII. Informacje uzupełniające.	
---	--

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.