

ZARZĄDZENIE NR 102/14
WÓJTA GMINY ŻARY

z dnia 29 grudnia 2014 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Żary i przyjęcia jej regulaminu .

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Żary w składzie: Przewodniczący - Maria Nowak Z-ca Przewodniczącego- Maria Rak Sekretarz – Ewa Adamek. Członek – Tomasz Śliwa Członek – Arkadiusz Lis Członek- Zbigniew Maziarz

§ 2. Przyjmuje się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żarach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 51/2011 Wójta Gminy Żary z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2015 roku.

Wójt Gminy Żary

Leszek Mrozek

Załącznik do Zarządzenia Nr 102/14
Wójta Gminy Żary
z dnia 29 grudnia 2014 r.

REGULAMIN
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Gminie Żary

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną, tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Żary, zwanej dalej „komisją”.

Komisja działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 179 z zm.).

2. Niniejszego regulaminu.

3. W oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii uchwalany przez Radę Gminy oraz o obowiązujące przepisy.

§ 2. Komisja powoływana jest przez Wójta Gminy do prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i narkomanii w Gminie Żary.

II. ORGANIZACJA I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI

§ 3. 1. W skład komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący wybrany przez Wójta Gminy.

3. Funkcję zastępcy przewodniczącego i sekretarza komisji pełnią, członkowie komisji wskazane przez przewodniczącego.

4. Członkowie komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Wójta Gminy, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.

6. Przewodniczący komisji może tworzyć zespoły niezbędne do zabezpieczenia prawidłowości funkcjonowania komisji i realizacji zadań

7. Szczegółowe zadania poszczególnych członków komisji

Przewodniczący Komisji :

- a) kieruje pracą Komisji i odpowiada za prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań,
- b) reprezentuje Komisję przed organami gminy i na zewnątrz,
- c) zwołuje posiedzenia i przewodniczy obradom,
- d) ustala tematykę i porządek posiedzeń,
- e) współpracuje z podmiotami zajmującymi się tematyką rozwiązywania problemów alkoholowych,
- f) Składa Radzie Gminy sprawozdania z działalności Komisji do 31 marca następnego roku.

Zastępca Przewodniczącego :

- a) wykonuje zadania przewodniczącego w przypadku jego nieobecności,
- b) współpracuje z podmiotami zajmującymi się tematyką rozwiązywania problemów alkoholowych,

Sekretarz Komisji:

- b) odpowiada za sporządzanie, prowadzenie oraz przechowywanie dokumentacji,
- c) sporządza protokoły z posiedzeń Komisji,
- d) czuwa nad przygotowaniem posiedzeń oraz spraw na nich rozpatrywanych.

Członkowie Komisji:

- a) uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach,
- b) biora udział w innych formach jej działań wynikających z prowadzonych zadań,
- c) podnoszą swoją wiedzę w temacie rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 4. 1. Komisja obraduje na swoich posiedzeniach.

2. Posiedzenia komisji odbywają co najmniej raz w miesiącu, organizuje je przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności – zastępca przewodniczącego

3. Pracami zespołu kieruje przewodniczący zespołu, wybrany przez zespół.

4. Z posiedzenia komisji/zespołu sporządzany jest protokół.

5. Posiedzenia dotyczące osób nadużywających alkoholu są zamknięte, a protokół z tego posiedzenia stanowi informację niejawną.

6. W posiedzeniach komisji, na zaproszenie przewodniczącego mogą uczestniczyć przedstawiciele różnych organizacji społecznych, zawodowych oraz inne osoby.

§ 5. Komisja/zespół podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji/zespołu.

§ 6.

III. III. ZADANIA KOMISJI

Do zadań komisji należy:

1. Współuczestniczenie w przygotowaniu projektu Gminnego Programu Profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,

2. Koordynowanie Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych Gminy Żary a w szczególności:

- a) rozpatrywanie spraw związanych z wprowadzaniem w życie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- b) inicjowanie działań w zakresie zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej,
- c) umożliwianie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, korzystanie z pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- d) inicjowanie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- e) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
- f) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
- g) prowadzenie postępowania w sprawach osób nadużywających alkoholu poprzez kierowanie ich na badanie przez biegłego,
- h) kierowanie do sądów wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
- i) motywowanie osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii odwykowej,
- j) pomoc członkom rodzin osób uzależnionych od alkoholu w podjęciu decyzji o rozpoczęciu własnej terapii współzależnienia,

- k) udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom, w których występują problemy alkoholizmu i przemocy,
- l) opiniowanie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,
 - ł) organizowanie wraz z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żarach szkoleń i kampanii edukacyjnych w dziedzinie rozwiązywania problemów alkoholowych,
- m) wydawanie opinii w sprawach zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy, o których mowa w art. 12 ust. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- n) kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z wydanych przez Urząd zezwoleń,
- o) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami działającymi na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 7. 1. Ze środków przeznaczonych na działalność komisji pokrywa się koszty badań przeprowadzanych przez biegłego sądowego, dotyczących uzależnienia od alkoholu, i członków komisji.

2. Wysokość wynagrodzenia biegłego regulują odrębne przepisy.

3. Zasady wynagradzania członków komisji zawierane są w corocznym Programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii przyjętym uchwałą Rady Gminy.

§ 8. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym.

§ 9. Zmiany w treści regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 10. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia.