

**UCHWAŁA NR XL/454/14  
RADY GMINY ŻARY**

z dnia 25 września 2014 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie Gminy Żary**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żary o treści:

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 2. 1.** Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w tym:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) warunki i zasady udzielania stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.z 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zm.);
- 2) maksymalnym stypendium – należy przez to rozumieć wysokość ustaloną zgodnie a art. 90d ust.9 ustawy,
- 3) kryterium dochodowym – rozumie się przez to miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art.8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U.z 2013r. Nr 182),
- 4) górna kwota uprawniająca do ubiegania się o stypendium- należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie określona w art.90d ust. 7 ustawy.

**§ 3. 1.** Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są :

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia i zasiłki szkolne przyznawane są zamieszkałym na terenie Gminy Żary uczniom szkół (wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty), w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

**Rozdział 2.  
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 4.** Stypendium szkolne może otrzymać uczeń w okresie pobierania nauki, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej z zastrzeżeniem art. 90d ust 12 i 13 ustawy, w oparciu o kryterium dochodowe , o których mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej (Dz.U.z 2013r poz.182) i okoliczności wynikających z art. 90d ust.1 ustawy.

**§ 5. 1.** Wysokość stypendium szkolnego po uwzględnieniu dochodów na członka rodziny ucznia nie może przekroczyć:

- 1) 40% wysokości stypendium maksymalnego przy dochodach od 401,00 zł do górnej kwoty uprawniającej do ubiegania się o stypendium,
- 2) 50 % wysokości stypendium maksymalnego przy dochodzie od 341,00 zł do 400,00 zł,
- 3) 60% wysokości stypendium maksymalnego przy dochodzie od 261,00zł do 340,00zł.,

- 4) 70% wysokości stypendium maksymalnego przy dochodzie od 181,00zł do 260,00 zł,
- 5) 80 % wysokości stypendium maksymalnego przy dochodzie od 101,00zł do 180,00zł.,
- 6) 100 % wysokości stypendium maksymalnego przy dochodzie poniżej 100,00zł.

2. Wysokość dochodu ustala się za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę zaświadczeń albo oświadczeń o uzyskanych dochodach przez wszystkich członków rodziny oraz decyzji, zaświadczeń albo oświadczeń o miesięcznej wielkości uzyskiwanej pomocy społecznej, gdy rodzina korzysta z takiej pomocy.

**§ 6. 1.** Stypendium szkolne wypłacane jest w terminach:

- 1) do dnia 20 grudnia - za okres od 1 września do 31 grudnia,
- 2) do dnia 30 czerwca - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca.

2. Terminy wymienione w ust. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku, nie otrzymania dotacji do dnia określającego termin wypłaty świadczeń.

### **Rozdział 3.** **Warunki i zasady udzielania stypendium szkolnego**

**§ 7. 1.** Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania w szczególności na:
  - a) wyrównawcze zajęcia edukacyjne, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia logopedyczne inne wynikające z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - b) inne przedsięwzięcia realizowane przez szkołę jak wyjścia/wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, dodatkowe zajęcia edukacyjne itp.,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą a w szczególności udziału w: zajęciach naki języków obcych, zajęciach muzycznych, informatycznych, sportowych, zajęciach na basenie, kosztów zakwaterowania w internacie, opłat za posiłki, chesne za naukę, kosztów dojazdu do szkoły;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności:
  - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego,
  - b) multimedialnych programów edukacyjnych,
  - c) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
  - d) komputera, części do komputera, opłaty za abonament internetowy,
  - e) stroju sportowego (nie częściej niż raz na półrocze) i obuwia sportowego –(nie częściej niż raz na półrocze). W przypadku, gdy uczeń uczęszcza do klasy sportowej dyrektor szkoły może postanowić o zwiększeniu zakupu ilości odzieży sportowej,
  - f) stroju sportowego niezbędnego do udziału ucznia w zajęciach sportowych realizowanych poza szkołą (udział w tych zajęciach musi być poświadczony stosownym zaświadczeniem) –bez ograniczeń ilościowych,
  - g) stroju wymaganego na zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych (zarówno udział w tych zajęciach jak i wymagany strój oraz niezbędne materiały na te zajęcia muszą być poświadczone stosownym zaświadczeniem),
  - h) stroju galowego (raz w roku szkolnym),
  - i) zakup wyposażenia ucznia w związku z udziałem w zajęciach realizowanych poza szkołą np. zakup instrumentu muzycznego.

**§ 8. 1.** Stypendium szkolne może być realizowane w zależności od udzielonej formy poprzez:

- 1) częściową lub całkowitą refundację kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur, rachunków, bądź biletów z przejazdu, oraz dokumentów potwierdzających poniesione opłaty za zakwaterowanie lub opłacenie chesnego związanego z kontynuowaną nauką,

2) częściowego lub całkowitego dofinansowania kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie zaświadczeń lub innych dokumentów z instytucji prowadzącej zajęcia.

**§ 9.** W razie braku możliwości udokumentowania poniesionych wydatków w sposób określony w § 8, wnioskodawca może złożyć stosowne oświadczenie o poniesieniu kosztów na cele edukacyjne w trybie art. 75 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 267).

**§ 10.** Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80% i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

**§ 11.** Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

**§ 12.** 1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium szkolnego jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej w ZEAS Żary;
- 2) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia;
- 3) dołączenie do wniosku stosownych zaświadczeń albo oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań o uzyskanych dochodach przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

3. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Żarach w terminie od dnia 1 września do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów w terminie od dnia 1 października do 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.

**§ 13.** Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawnieni, są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ wydający decyzję o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**§ 14.** Postępowanie w sprawie przyznania lub odmowie stypendium szkolnego w imieniu Wójta Gminy prowadzi Kierownik Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Żarach.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 15.** Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek rodziców, pełnoletniego ucznia, a także odpowiednio dyrektora szkoły.

**§ 16.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego i może być przeznaczony wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

**§ 17.** 1. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) pożar mieszkania ucznia;
- 2) kradzież w mieszkaniu ucznia;
- 3) zalanie mieszkania ucznia;
- 4) zgon jednego z rodziców;
- 5) wypadku, uszczerbku na zrowiu, wymagającego długotrwałego leczenia ucznia;
- 6) klęsk żywiołowych i innych niespodziewanych zdarzeń powodujących straty materialne lub w drastyczny sposób onizających dochód rodziny ucznia.

2. Po analizie wniosku o przyznanie zasiłku losowego może zostać podjęta decyzja o przyznaniu zasiłku w razie zaistnienia innych zdarzeń losowych niż wymienione w ust. 1 pkt. 1-6.

3. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe.

**§ 18.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty określonej w art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

4. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany na konto osobiste, lub gotówką w kasie Urzędu Gminy w Żarach.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

**§ 19.** Wysokość pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przyznawanej w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, każdorazowo uzależniona będzie od środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Żary.

**§ 20.** Obsługę administracyjną związaną z prowadzeniem spraw wynikających z regulaminu, a dotyczących stypendium i zasiłku szkolnego, zapewnia Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Żarach.

**§ 21.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żary.

**§ 22.** Traci moc:

- 1) uchwała Nr XIX/121/05 Rady Gminy Żary z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żary;
- 2) uchwała Nr XXIV/215/09 Rady Gminy Żary z dnia 29 października 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/121/05 w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żary.

**§ 23.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Kazimierz Ostrowski**

## UZASADNIENIE

Do Projektu uchwały Rady Gminy w Żarach w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żary.

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane potrzebą zweryfikowania dotychczasowego regulaminu uchwalonego na podstawie upoważnienia zawartego w art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz.2572 z późn.zm.)

Zgodnie z tym przepisem regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żary został przyjęty uchwałą Nr XIX/121/05 Rady Gminy w Żarach z dnia 24 lutego 2005r. i zmieniony uchwałą Nr XXIV/215/09 Rady Gminy w Żarach z dnia 29 października 2009r.

Konieczność zmian zapisów w obowiązującym regulaminie wystąpiła z uwagi na:

1. zmianę wysokości kryteriów dochodowych dla celów pomocy społecznej na podstawie rozporządzenia rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012r w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, a także zmian kwot zasiłku rodzinnego w 2012 ustalonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 sierpnia 2012r.,
2. ustalenia terminów wypłat stypendiów szkolnych w roku szkolnym,
3. wprowadzono nowe formy udzielania stypendiów szkolnych,
4. została wprowadzona możliwość dostarczania refundacji poniesionych kosztów przez ucznia również na podstawie przedłożonych oświadczeń o przeznaczeniu otrzymanej pomocy na cele edukacyjne,
5. wprowadza się zmianę w kwestii obsługi administracyjnej związanej z prowadzeniem spraw stypendiów i zasiłków szkolnych.

Powyższe zmiany wpływają na konieczność aktualizacji treści regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żary.