

Stowarzyszenie
"Kamień"
Zespoła Śpiewaczego

Urząd Gminy w Żarach
wpis dnia 03.07.2014
Lp. 10755 podpis
04.07.2014

Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu wykonania murówu kultury i ochrony jej dóbr oraz tradycji narodowej zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Gminne Stowarzyszenie
Zespołów Śpiewaczych
"ŚPIEWAJMY RAZEM"
Bieniów, ul. Dolna 4A, 68-200 Żary
NIP 9282077448, Regon 081115964

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia (poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr
234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE ROZWOJU KULTURY I OCHRONY JEJ DÓBR ORAZ TRADYCJI NARODOWEJ
w okresie od 10.07 do 14.08.2014
(tytuł zadania publicznego)
„Razem na Ludowo”

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gmina Żary
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Gminne Stowarzyszenie Zespołów Śpiewaczych „Śpiewajmy Razem”

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS :0000447026

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 09.01.2013

5) nr NIP: 9282077448 nr REGON: 081115964

6) adres:

miejsowość: Bieniów ul.: Dolna 4A

dzielnicą lub inną jednostką pomocniczą:⁷⁾xxxxxxxxxxxxx.....

gmina: Żary powiat:⁸⁾ Żarski

województwo: lubuskie

kod pocztowy 68-200 poczta: Żary

7) tel.: 0 68 374 16 88 faks:xxxxxxxx.....

e-mail: tk52@gazeta.pl . http://xxxxxxxx.....

8) numer rachunku bankowego :88203000451110000002635660

nazwa banku :Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Kowalczywska Teresa - prezes Stowarzyszenia

b) Porębska Jolanta - skarbnik Stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Gminne Stowarzyszenie Zespołów Śpiewaczych „Śpiewajmy Razem”

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Teresa Kowalczywska 68 3741688

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Wspieranie i organizowanie doraźnej pomocy dla członków stowarzyszenia

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Upowszechnianie i popularyzacja osiągnięć artystycznych, kulturalnych i pedagogicznych zespołów.

Kultywowanie polskich tradycji narodowych i folkloru wszystkich krajów europejskich.

Wychowywanie młodzieży szkolnej w duchu miłości folkloru i kultury narodowej, rozbudzanie wrażliwości na wszelkie przejawy estetyki muzyki i słowa oraz umiejętność współżycia w grupie, współpracy, koleżeńskości i wzajemnej pomocy.

Upowszechnianie polskiej kultury narodowej, a także kultur pozostałych narodów europejskich w kraju i za granicą.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej Nie dotyczy

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze statutem stowarzyszenie do reprezentowania upoważnione są łącznie 2 osoby prezesa Stowarzyszenia oraz skarbnik

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem jest upowszechnianie i popularyzacja osiągnięć artystycznych, kulturalnych i pedagogicznych zespołów, kultywowanie polskich tradycji narodowych i folkloru, rozbudzanie wrażliwości na wszelkie przejawy estetyki muzyki i słowa oraz umiejętność współżycia w grupie itp.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na pełną realizację zadania składają się :

- promocja i aktywacja lokalnego środowiska
- zagospodarowanie czasu mieszkańcom naszych miejscowości osób 50 +
- zwiększenie zainteresowania lokalną twórczością artystyczną
- pokazanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu
- wyrównywanie szans mieszkańców z terenów wiejskich
- umożliwienie dostępu do kultury
- promocja walorów kulturalnych Gminy wewnątrz i na zewnątrz .W skład naszego Stowarzyszenia weszło 11 zespołów śpiewaczych (132 uczestników),które działają na terenie naszej Gminy od wielu lat .Jako Stowarzyszenie rozpoczynamy swoją działalność i nie mamy żadnych środków finansowych. Potrzebne są nam finanse na pokrycie kosztów wyjazdu na festiwal współczesnej kultury ludowej w Kamieniu Pomorskim.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi adresatami są mieszkańcy naszej Gminy ,uczestnicy zespołów ,oraz publiczność na terenie gminy i Polski.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

2013 rok- 22 000
2014 rok- 25 500

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Integracja i aktywne spędzanie wolnego czasu dla mieszkańców 50+, upowszechnianie i popularyzacja ludowych polskich pieśni i piosenek, kultywowanie folkloru i tradycji narodowej, Wzbudzenie zaangażowania, tworzenie więzi pomiędzy naszymi zespołami. Promocja regionu, naszej Gminy i naszych wsi. Udział w imprezie promującej współczesną kulturę ludową.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina i Powiat Żary, obszar Polski

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Udział zespołów w festiwalu Współczesnej kultury ludowej w Kamieniu Pomorskim.
2. Próby i przygotowania związane z wyjazdem.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.07.2014 do 14.08.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Udział w festiwalu współczesnej kultury ludowej w Kamieniu Pomorskim – koszty dojazdu zespołów	Lipiec 2014	Gminne Stowarzyszenie Zespołów Śpiewaczych "Śpiewajmy w Razem"

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wzrost aktywności zespołów i ich członków
Zdobycie nagród i wyróżnień Pokazanie się szerszej publiczności
Zagospodarowanie czasu wolnego
Integracja w zespole i stowarzyszeniu
Wyrównywanie szans dla 50+
Promocja Gminy,
Nawiązanie współpracy z innymi zespołami poza naszej Gminy

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Wyjazd na festiwal	1	7000	kpl	7000	6500	0	500
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				7000,00	6500,00	0	500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6500,00 zł	92,86%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	... 10..... %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500,00zł	7,14%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7000,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	TAK/NIE ¹⁾	XXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	TAK/NIE ¹⁾	XXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	TAK/NIE ¹⁾	XXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	TAK/NIE ¹⁾	XXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	TAK/NIE ¹⁾	XXXXXXXXXXXXX

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.W skład Stowarzyszenia weszły zespoły śpiewacze naszej Gminy. Mają one wieloletnie tradycje i organizowały wiele imprez kulturalnych ,jubileuszy itp. Członkowie tych zespołów są bardzo aktywni w swoich środowiskach, są zawsze przyjaźnie nastawieni do różnych działań w swoich środowiskach. Nie możemy podać szczegółowego kalendarza wyjazdów, ponieważ informacje o przeglądach i festiwalach przychodzą w różnych okresach i do różnych zespołów. Kalkulacje kosztów została zrobiona w oparciu o stałe i sprawdzone wyjazdy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zadań będą wykorzystywani kierownicy zespołów ,oraz zarząd stowarzyszenia ,oraz aktywni członkowie zespołów w ramach wolnego czasu i bezpłatnie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Świetlice wiejskie na terenie Gminy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizowanie zadania w 2013- Śpiewajmy razem- zadanie rozliczone w terminie oraz prawidłowo, obecnie zadanie na działalność kulturalną stowarzyszenia w trakcie realizacji

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy /niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Gminne Stowarzyszenie
Zespołów Śpiewaczych
"ŚPIEWAJMY RAZEM"
Sieniów, ul. Dolna 4A, 68-200 Zary
NIP 68-200-113, REGON 081115964

.....
Kowalkowska Terese
Maipoloto Bonębska
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

.....

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.