

ZARZĄDZENIE NR 20/14
WÓJTA GMINY ŻARY

z dnia 7 marca 2014 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej Regulaminu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz §10 ust.3 Uchwały Nr XXII/182/01 Rady Gminy Żary z dnia 29 listopada 2001r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Żary (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 125, poz.946) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową, w następującym składzie:

- 1) Wiesława Zegiel - Przewodniczący Komisji
- 2) Maria Nowak - członek Komisji
- 3) Stanisław Adach - członek Komisji
- 4) Grzegorz Moliński - członek Komisji

§ 2. Nadaje się Komisji Regulamin w brzmieniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju Gminy i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Żarach.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 11/10 Wójta Gminy Żary z dnia 1 marca 2010r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz nadania regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Wiesław Polit

Załącznik do zarządzenia Nr 20/14

Wójta Gminy Żary

z dnia 7 marca 2014r.

REGULAMIN SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

1. Celem działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwanej dalej Komisją jest opiniowanie wniosków o najem lokali mieszkalnych i socjalnych tak, aby w odczuciu społecznym rozdział mieszkań, będących w dyspozycji gminy w warunkach kiedy zasób lokali mieszkalnych znacznie odbiega od zapotrzebowania był sprawiedliwy.
2. Komisja działa w oparciu o potrzeby doraźne. Posiedzenia Komisji zwołuje pracownik ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, który prowadzi obsługę polegającą na przygotowaniu posiedzeń i ich protokolowaniu.
3. Obradom komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji.
4. Posiedzenia Komisji mogą się odbywać, jeżeli na jej obrady przybędzie co najmniej połowa składu.
5. Społeczna Komisja Mieszkaniowa opiniuje wnioski o najem lokali mieszkalnych i socjalnych w oparciu o dane zawarte we wniosku, załączone dokumenty, opinie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej a także w przypadkach wątpliwych, o informacje dotyczące warunków mieszkaniowych zebrane podczas wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania przez Komisję.
6. Osoby wizytujące winny mieć upoważnienie Wójta Gminy do badania warunków mieszkaniowych wnioskującego i przeprowadzić je tylko za zgodą ubiegającego się o mieszkanie lub dorosłego członka rodziny.
7. Ustalenia z przeprowadzonego wywiadu środowiskowego przez Komisję powinny być zawarte w protokole, zawierającym w szczególności :
 - potwierdzenie danych zawartych we wniosku
 - spostrzeżenia istotne przy rozważaniach o konieczności przyznania lokalu mieszkalnego a nie wskazanie przez wnioskodawcę np. warunki lokalowe rodziców
 - propozycje Komisji, co do zasadności lub odmowy przyznania lokalu mieszkalnego
8. Komisja w terminie do 15 listopada przedstawia Wójtowi Gminy propozycję listy osób, zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu lokali na rok następny, w ilości uzgodnionej poprzednio z Wójtem.
9. Przy sporządzeniu propozycji listy Komisja kieruje się kryteriami wyboru osób, z którymi umowy o najem lokalu powinny być zawarte w pierwszej kolejności, określonymi w Uchwale Nr XXII/182/01 Rady Gminy z dnia 29 listopada 2001r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Żary, a spośród nich wybiera osoby znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji mieszkaniowej i bytowej, biorąc pod uwagę datę złożenia wniosku. W proponowanej liście bierze się pod uwagę osoby, które uzyskały największą ilość głosów członków Komisji.
10. O umieszczeniu na liście osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu decyduje Wójt Gminy.
11. Członek Komisji powinien wyłączyć się z głosowania we własnej sprawie, a także dotyczącej jego najbliższej rodziny.
12. Kadencja Komisji trwa 4 lata.