

**ZARZĄDZENIE NR 5/14  
WÓJTA GMINY ŻARY**

z dnia 20 stycznia 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w z zakresu pomocy społecznej oraz wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej w 2014 roku.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt.19, art. 30 ust.1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2009r., Nr 157, poz.1240 ze zm.), art.4 ust.1 pkt.6,15,32, art. 5 ust.2 pkt.1, art.11 ust.2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz.1536 ze zm.) art. 9 pkt.2, art. 18 ust.1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2011r. Nr 149, poz.887 ze zm.) art.25 ust.1,4,5, art.84 ust.1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r.( tj. z 2009r. Dz. U. Nr 175, poz.1362 ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Żary Nr XXXV/380/13 z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie uchwalenia rocznego planu programu współpracy Gminy Żary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, **zarządzam co następuje:**

**§ 1. 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych roku 2014 z zakresu pomocy społecznej wynikającej z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej w Gminie Żary przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

- 1) **Wspieranie instytucjonalnych form opieki dla dzieci i młodzieży z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób ,prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej.**
- 2) **Wspieranie instytucjonalnych form opieki dla osób uzależnionych w szczególności osób bezdomnych.**

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o których mowa w pkt.1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, który zawiera w szczególności:

- 1) rodzaj zadania,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) termin i warunki realizacji zadania,
- 5) warunki i terminy składania ofert,
- 6) termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert,
- 7) informację o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim, związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3.

**§ 2.** Wykonanie zadania powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach.

**§ 3.** Na realizację zadań zostaną przeznaczone środki publiczne w wysokości **45. 000 zł** ( słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych), które zostały ujęte w projekcie budżetu Gminy Żary na rok 2014.

**§ 4. 1.** Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane:

- 1) na stronie BIP Gminy Żary [www.bip.gminazary.pl](http://www.bip.gminazary.pl)
- 2) na stronie internetowej Gminy Żary [www.gminazary.pl](http://www.gminazary.pl)
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żary.

§ 5. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego określonych w art.3 ust. 3 ustawy a dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz.1536 ze zm.)

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJTA GMINY  
*Włodzisław Polit*



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 5/14

Wójta Gminy Żary

z dnia 20 stycznia 2014 r.

**Wójt Gminy Żary  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

**na dofinansowanie zadań publicznych Gminy Żary w roku 2014 w obszarze pomocy społecznej wynikających Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz wspieranie rodziny i pieczy zastępczej w Gminie Żary**

**I. Rodzaje zadań i formy działania:**

**1. *Wspieranie instytucjonalnych form opieki dla dzieci i młodzieży( placówki wsparcia dziennego) z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.***

Zadanie o którym mowa w ust 1 polegać będzie na dofinansowaniu zorganizowania opieki i wychowania dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych , niewydolnych wychowawczo lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym w placówce wsparcia dziennego. Nieodłącznym elementem zadania jest przeprowadzenie programów i działań profilaktycznych i opiekuńczo wychowawczych.

Placówka wsparcia dziennego winna być prowadzona w formie opiekuńczej.

Placówka wsparcia dziennego i osoby pracujące z dziećmi i młodzieżą w tej placówce winny spełniać wszystkie wymogi określone w Rozdziale 3 Działu II( Pomoc w opiece i wychowaniu dziecka) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 ze zm.)(**Dotyczy placówek nowopowstałych**)

Zgodnie ze zmianą ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej z dnia 7 grudnia 2012 , która weszła w życie z dniem 31-12-2012r. placówki wsparcia dziennego działające na dotychczasowych przepisach zachowują możliwość dostosowania swojej działalności do standardów obowiązujących cytowanej wyżej ustawy przez 36 miesięcy od wejścia w życie niniejszej ustawy. W roku bieżącym mają możliwość realizacji zadania na dotychczasowych zasadach.

**2. *Wspieranie instytucjonalnych form opieki , terapii osób z problemem alkoholowym lub narkomanii w tym osób bezdomnych.***

Zadanie o którym mowa w ust .2 polegać będzie na dofinansowaniu zorganizowania dla osób bezdomnych, zagrożonych niedostosowaniem społecznym a w szczególności:

Wsparcia prawnego , socjalnego i psychologicznego.

Udzielenie poradnictwa i pomoc w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom.

udzielenia schronienia osobom bezdomnym

rehabilitacja wobec osób bezdomnych.

**II .Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań :**

1. Na realizację zadań w 2014 roku przeznaczono kwotę :

**Zadanie 1- kwota 35.000 zł ( słownie: Trzydzieści pięć tysięcy złotych)**

**Zadanie 2- kwota 10.000 zł ( słownie: Dziesięć tysięcy złotych)**

2. Dopuszcza się złożenie oferty na jedno lub dwa zadania.

3. Z dotacji mogą być pokryte jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.

4. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

Budowę i zakup nieruchomości gruntowych , budynków, lokali, dzierżawę gruntów, zadania inwestycyjne w tym prace remontowo- budowlane,



Działalność gospodarczą ,polityczną i religijną

Pokrycie deficytu działalności organizacji;

Wsteczne finansowanie projektów

Utrzymanie biura części niedotyczącej realizowanego zadania;

Przedsięwzięcia finansowane już z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych,

Zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o do udzielenie dotacji;

Podatki, cła i opłaty skarbowe, opłaty leasingowe, oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów , kar i mandatów.

5. Wydatki mogą być ponoszone w terminie określonym w umowie jako termin realizacji zadania.

6. Wójt Gminy Żary zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań wymienionych w ogłoszeniu.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Wójt Gminy Żary zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny.

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Do konkursu przystąpić mogą zgodnie z art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r.:

Organizacje prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej;

Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji o wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pożytku publicznego;

Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

2. Wójt Gminy Żary przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania;

3. Konkurs przeprowadza i opiniuje komisja konkursowa, którą powołuje Wójt Gminy Żary. W komisji konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie bądź pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności;

4. Wójt Gminy Żary może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;

5. W przypadku , gdy nieprawidłowości ,których mowa w pkt.4 wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego ,umowa zostaje rozwiązana z winy oferenta , nawet gdy podjął on już działania i poniósł wydatki związane z realizacją zadania,

6. W przypadku rozwiązania umowy z winy oferenta bądź nie rozliczenia zadania za rok 2013 traci on możliwość ubiegania się o dotację w roku 2014.

7. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania realizacji zadania, kwota dofinansowania ze strony Gminy Żary nie może przekroczyć **90%** rzeczywistych kosztów;

8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może w formie pisemnej odstąpić od podpisania umowy lub zaproponować w terminie 7 dni aktualizację opisu działań/harmonogramu /kosztorysu zadania.

9. Wójt Gminy Żary unieważni konkurs jeżeli:

nie zostanie złożona żadna oferta



żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursie,

10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Żary sporządzona według wzoru zamieszczonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonanego zadania ( Dz. U. z 2010 roku, Nr 6 poz.25)

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadania winne być zrealizowane w roku 2014 z zastrzeżeniem, że szczegółowe **terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.**

2. Wyłoniony oferent jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania, a także ogłoszeniach prasowych, reklamach informację, że zadanie jest dofinansowywane z budżetu Gminy Żary.

3. Nie dopuszcza się możliwości realizacji zadania objętego dotacją wspólnie z innymi podmiotami.

4. Zadania winne być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

5. W przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadań lub części zadań objętych umową z oferentem, dotacja na te zadania lub jego części podlega zwrotowi.

6. Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie wystąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.

7. W przypadku przesunięcia środków ,których mowa w pkt. 6 powyżej 10% wymagana jest akceptacja Wójta Gminy Żary na wcześniejszy pisemny wniosek oferenta.

#### **V. Warunki i terminy składania ofert.**

1. Uprawnienie do uczestnictwa w konkursie przysługuje podmiotom określonym w art. 11 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 ze zm.), działające na terenie Gminy Żary, co najmniej od 2011r., a ich działalność statutowa prowadzona jest w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają one realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy wiejskiej Żary.

2. Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania na formularzach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonanego zadania ( Dz. U. z 2010 roku, Nr 6 poz.25),odrzębnie na każde zadanie, w zamkniętej i opisanej kopercie.

3. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej poinformować o tym.

4. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w formularzu, oferta powinna być kompletnie wypełniona, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez nie projektu należy to jasno zaznaczyć wpisując” nie dotyczy”.

5. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Żary: [www.gminazary.pl](http://www.gminazary.pl) oraz ze strony Biuletynu Informacji Publicznej:[www.bip.gminazary.pl](http://www.bip.gminazary.pl) oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Al. Jana Pawła II 6 ,pokój 304.

6. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:

szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

termin i miejsce realizacji zadania,

kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,



informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,  
informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,  
informację o wysokości środków finansowych własnych.

Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok ubiegły lub, w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,

oświadczenie podmiotu ( załącznik do oferty).

Regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt(dotyczy placówek nowopowstałych).

Statut

Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji ( w przypadku ,gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).

7. Oferta, która nie będzie posiadała jednego z wyżej wymienionych elementów nie zostanie odrzucona z powodu wystąpienia błędów formalnych , jednak będzie musiała być uzupełniona w terminie 5 dni od uzyskania powyższej informacji. W razie nie dopełnienia tego warunku zostanie odrzucona z powodu wystąpienia błędów formalnych

8. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „**stwierdzam zgodność z oryginałem**” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

9. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki , w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

10. Oferent winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie ,która będzie zaadresowana , opieczętowana pieczętą oferenta oraz oznaczona „ Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego w roku 2014 ( wpisać właściwą nazwę zadania)”

11. Oferty należy składać w Gminie Żary, Al. Jana Pawła II6. 68-200 Żary, pokój 105 (sekretariat) w zaklejonych, zaadresowanych, opieczętowanych pieczętą firmową oferenta kopertach z dopiskiem: Otwarty konkurs na dofinansowanie zadań publicznych w obszarze pomocy społecznej Gminy Żary w 2014 roku, w **terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia, decyduje data wpływu do Gminy Żary.**

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu **14 dni** od upływu terminu składania ofert.

2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powoływaną przez Wójta Gminy Żary.

3. Oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione w ciągu **5 dni** od powiadomienia oraz złożone po upływie terminu zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.

5. Za ofertę spełniającą wymogi formalne uznaje się ofertę:

złożoną na obowiązującym druku;

złożoną przez przedmiot uprawniony do jej złożenia;

złożoną w terminie wymaganym w ogłoszeniu;

zawierającą wszystkie wymagane załączniki;

podpisaną i opieczętowaną wraz z załącznikami przez osoby uprawnione.

6. Podstawowymi kryteriami udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.

7. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:

możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;

przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;

w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego- planowanego przez organizację pozarządową finansowego wkładu własnego (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego;

uwzględnianego planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich( m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków);

objęcie zadaniem jaki największej liczby mieszkańców Gminy Żary oraz wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy;

8. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez komisję konkursową .

9. Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez członków komisji( średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków komisji przetargowej);

10. Komisja Konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.

11. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Żary, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty.

#### **VII. Wysokość zrealizowanych zadań w latach ubiegłych.**

Gmina Żary na realizację zadań w 2013roku przyznała dotację:

1. Prowadzenie świetlic środowiskowych na terenie Gminy Żary- w wysokości 25.000zł

2. Wspieranie programów terapii i rehabilitacji osób uzależnionych w szczególności osób bezdomnych 10.000zł

3. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej 15.000 zł

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żary oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.gminazary.pl](http://www.bip.gminazary.pl) i na stronie internetowej Gminy Żary: [www.gminazary.pl](http://www.gminazary.pl)

2. Wybrani oferenci zostaną powiadomieni pisemnie, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.



WÓJT GMINY  
Wiesław Polit