

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia (poz. 25)

**Załącznik nr 1**

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Udział Ludowych Zespołów Sportowych w rozgrywkach sportowych- Ludowy Klub  
Sportowy „**Mirostowiczanka**”.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej .**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30.09.2013..... do 30.11.2013.....

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

**GMINA ŻARY**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: .....Ludowy Klub Sportowy „Mirostowiczanka”.....

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

.....0000170088.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....08.08.2003.....

5) nr NIP: ....928-17-01-548.....

6) nr REGON: ....970604570.....

6) adres:

miejsowość: ...Mirostowice Dolne.....ul. Kolejowa 5.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: .....Żary..... powiat:<sup>8)</sup> .....Żarski.....

województwo: .....Lubuskie.....

kod pocztowy: 68-200..... poczta: Żary.....

7) tel.: ..... faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: .....  
55203000451110000002766040.....

nazwa banku **BGŻ Bank Gospodarki Żywnościowej Oddział w Żarach.....**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) ...Maziarz Zbigniew.....

b) ...Kowalski Krzysztof.....

c) ...Olszewski Julian .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

LKS "Mirostowiczanka"  
68-200-01-548  
NIP 928-17-01-548  
ul. Kolejowa 5

Ludowy Klub Sportowy „Mirostowiczanka” ul.Kolejowa 5 Mirostowice Dolne 68-205 Żary  
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Olszewski Julian Tel.889066998**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Organizowanie i prowadzenie szkolenia sportowego formie : treningów sportowych, obozów szkoleniowych.</li><li>- Organizacja zawodów sportowych działalność imprez sportowo-rekreacyjnych .</li><li>- Uczestnictwo w zawodach sportowych, imprezach sportowo-rekreacyjnych i festynach organizowanych przez inne kluby sportowe, lub organizacje zajmujące się rozwojem kultury fizycznej.</li><li>- Utrzymanie obiektu sportowego oraz urządzeń.</li></ul> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p><b>Nie prowadzi</b></p>
--

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

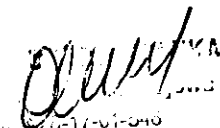
- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

<p><b>Nie dotyczy</b></p>
---------------------------

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

<p><b>Prezes lub wiceprezes oraz skarbnik Zarządu.</b></p> <p><b>Podstawa prawna: Statut klubu, rozdział VI paragraf 40</b></p>
---

LKS "Mirostowiczanka"  
68-205 Żary  
NIP 20-17-01-040



### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Charakterystyka zadania publicznego to wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez udział Ludowych Zespołów Sportowych w rozgrywkach sportowych. W przypadku oferenta czyli Ludowego Klubu Sportowego „Mirostowiczanka” dotyczy wspierania drużyny piłkarskiej seniorów klubu w rozgrywkach kl”A”.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Aby zaspokoić potrzeby, niezbędne jest wsparcie finansowe w postaci realizacji zadania publicznego. Klub posiada skromne środki finansowe, wsparcie finansowe wynikające z zadania publicznego pozwoli na pokrycie np.: kosztów przejazdu na mecze, opłatę sędziów i utrzymanie boiska

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Czynnymi adresatami tego zadania będzie młodzież w wieku od 16 lat z terenu Mirostowic Dolnych i miejscowości ościennych a więc mieszkańcy Gminy Żary.

Biernymi adresatami tego zadania będą kibice.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Aby zaspokoić potrzeby, niezbędne jest wsparcie finansowe w postaci realizacji zadania publicznego. Klub posiada skromne środki finansowe, wsparcie finansowe wynikające z zadania publicznego pozwoli na pokrycie np.: kosztów przejazdu na mecze, opłatę sędziów i utrzymanie boiska

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

2007- Dofinansowanie z U.Gminy Żary 23000 złotych (5000 zł seniorki 18000 zł seniorzy)  
2008- Dofinansowanie z U.Gminy Żary 28000 złotych (10000 zł seniorki 18000 zł seniorzy)  
2009- Dofinansowanie z U.Gminy Żary 21000 złotych (13000 zł seniorki 9000 zł juniorzy)  
2010-Dofinansowanie z U.Gminy Żary 7000 złotych juniorzy + seniorzy  
2011-Dofinansowanie z U.Gminy Żary 13000 złotych seniorzy  
2012-Dofinansowanie z U.Gminy Żary 11000 złotych seniorzy  
2013- Dofinansowanie z U.Gminy Żary 6100 złotych klasa B  
2013- Dofinansowanie z U.Gminy Żary 9600 złotych klasa A

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Krzewienie kultury fizycznej i sportu poprzez:
  - zachęcanie do systematycznego uprawiania sportu coraz większej liczby mieszkańców Gminy Żary poprzez udział w systematycznych treningach piłki nożnej.
  - zachęcanie do przebywania na świeżym powietrzu mieszkańców Gminy w tym mieszkańców Mirostowic Dolnych podczas meczy piłkarskich organizowanych przez klub.
2. Uczestnictwo w rozgrywkach sportowych organizowanych przez LZPN zgodnie z terminarzem,
3. Godne reprezentowanie Gminy Żary oraz miejscowości Mirostowice Dolne w zakładanych celach.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

1. Wieś Mirostowice Dolne – boisko /treningi i mecze/
2. Województwo Lubuskie- pozostałe mecze mistrzowskie.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

**W ramach realizacji zadania Ludowy Klub Sportowy „Mirostowiczanka” podejmie następujące działania:**

LKS „MIROSTOWICZANKA”  
ul. ... 5  
*[Podpis]*

1. Na boisku sportowym w Mirostowicach Dolnych zorganizuje w roku 2013

- 4 mecze tzw. mistrzowskie

W ramach w/w działań klub zabezpieczy niezbędny sprzęt sportowy dla zawodników, szatnie, dostęp do natrysków, wodę mineralną, przygotuje boisko piłkarskie do meczu oraz zabezpieczy opiekę medyczną na poziomie tzw. „pierwszej pomocy”

2. Będzie brał udział w 4 meczach tzw. mistrzowskich

W ramach tych działań klub zabezpieczy niezbędny transport na przewóz zawodników, sprzęt sportowy, wodę mineralną, opiekę szkoleniową i medyczną na poziomie tzw. „pierwszej pomocy”.

3. W ramach realizacji zadania klub będzie dbał i utrzymywał w należyтым stanie obiekt sportowy w Mirostowicach Dolnych.

4. Będzie prowadzona niezbędna dokumentacja księgowo- rachunkowa.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

3)

LKS "MIROSTOWICZANKA"  
Cieplice Śląskie-Zdrój  
*[Signature]*  
2013

Zadanie publiczne realizowane w okresie od.....30.09.2013..... do....30.11.2013.....

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny z działaniem w zakresie realizowanego zadania publicznego
Treningi piłkarskie Liczba uczestników 10-18  2 Mecze o Mistrzostwo kl"A"	<b>październik</b> – wtorek, czwartek  30.09.2013 do 30.11.2013	LKS"Miostowiczanka"  LKS „Miostowiczanka”
Treningi jak w październiku Liczba uczestników 11-18  2 Mecze o Mistrzostwo kl"A"	<b>listopad</b> wtorek, piątek  01.11.2013 do 30.11.2013	LKS"Miostowiczanka"
<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładane podzielimy na:

**Rezultat ludzki** : czynne i bierne uczestnictwo w zawodach sportowych mieszkańców **Gminy Żary**.

Rezultatem czynnego uczestnictwa będzie trwale ,systematyczne i planowane uprawianie ruchu i wysiłku sportowego.

Rezultatem biernym będzie przebywanie na świeżym powietrzu sympatyków sportu.

Działania wynikające z zadania publicznego złagodzą niebezpieczeństwa związane z narkomanią , nadużywaniem alkoholu, trwale nauczą młodzież życia w grupie.



1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów: „KLASA A”

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>15)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup>							
	Delegacje sędziowskie	6	133	Szt	800	800	-	-
	Opłaty: bankowe skarbowe, poczt.	1	36	Szt.	36	-	36	-
	Koszt dojazdów na mecze	2	350	Szt.	700	500	200	-
	Ubezpieczenie plus składka LZS	-	-	-	-	-	-	-
	Opłaty regulaminowe LZPN	-	-	-	-	-	-	-
	Utrzymanie obiektu sportowego w tym pranie strojów	2	100	Szt	200	200	-	-
	Zakup wody miner.	-	-	-	-	-	-	-
	Zakup sprzętu sportowego w tym wyposażenie apteczki.	-	-	-	-	-	-	-
	Świadczenia trenera	2	800	Szt.	1600	-	-	1600
	Świadczenia gospodarz boiska	2	750	Szt.	1500	-	-	1500
	Świadczenia związane z prow. księgowości.	2	250	Szt.	500	-	-	500
	Świadczenia związane z udzielaniem pierwszej pomocy.	2	100	Szt.	200	-	-	200

LKS "WIOSNA"   
 6-...   
 Nr 520/17-01-04d   
 strona 5

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....				-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				5536	1500	236	3800

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500 zł	27,10%
2	Środki finansowe własne <sup>14)</sup>	236zł	4,26%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0...zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3800zł	68,64%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5536zł	100%

LKS ... ANKA<sup>11)</sup>  
 Nr ...  
 2017/01-048

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

-

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Animator sportu- instruktor "wolontariat" - 1 osoba  
Opieka medyczna z uprawnieniami na poziomie udzielenia pierwszej pomocy "wolontariat"- 1 osoba  
Gospodarz obiektu „wolontariat „ – 1 osoba  
Księgowy „wolontariat' – 1 osoba

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Klub posiada pawilon socjalny z trzema szatniami, pomieszczeniem natrysków , toalety, pokój sędziowski oraz świetlice.  
Klub posiada jedną wymiarową płytę piłkarską trawiastą z bramkami oraz dodatkowo do treningów dwie lekkie bramki przenośne.  
Ponadto na wyposażeniu klubu znajdują się przybory do ćwiczeń i treningów tzn. pachołki, talerzyki, znaczniki itp.

LKS  
60  
Nr 26-17-01-548  
5



Zbigniew Mazur

PREZES

LKS "MIASTKO" ANKA

ul. ... 5

(podpis osoby upoważnionej)

lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>

Data... 20.09.2013

Załączniki:

### 1. Oświadczenie

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

LKS "MIASTKO" ANKA

ul. ... 5

NIP 526-17-01-548

- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

LKS  
e  
Nr 928-17-01-648