

**U C H W A Ł A nr XX/129/05**  
**Rady Gminy Żary**  
z dnia 28 kwietnia 2005 r.

**w sprawie Statutu Sołectwa Drożków**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami / uchwała się :

**Statut Sołectwa Drożków**

**Rozdział 1**  
**Nazwa i teren działania.**

**§ 1.** 1.Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.  
2.Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Sołectwo Drożków  
3.Sołectwo Drożków położone jest w Gminie Żary, w Powiecie Żarskim, w Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 17,0 km<sup>2</sup>.

**§ 2.** 1.Sołectwo Drożków jest jednostką pomocniczą Gminy Żary.  
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Drożków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:  
1/ ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami/,  
2/ uchwały Nr VI/26/03 Rady Gminy w Żarach z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Żary,  
3/ niniejszego statutu.

**§ 3.** Ilekroć w statucie Sołectwa jest mowa o:  
1/Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żary.  
2/Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Żarach.  
3/Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żary.  
4/Przewodniczącym Rady Gminy – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Żarach.

## **Rozdział 2**

### **Zakres działania i zadania Sołectwa.**

**§ 4. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem Gminy na rzecz organów Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1/ zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Gminy, rozporządzanie dochodami z tego źródła oraz rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy na zasadach określonych w niniejszym Statucie
- 2/ opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3/ występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 4/ współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa,
- 5/ organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7/ sprawowanie kontroli społecznej, wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych działających w Sołectwie,
- 8/ podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

## **Rozdział 3**

### **Organy Sołectwa.**

**§ 5. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1/ Zebranie Wiejskie,
- 2/ Sołtys
  2. Działanie Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata od chwili wyborów.

**§ 6.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 7.** Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1/ wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2/ zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3/ współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych,
- 4/ opiniowanie organizacji komunikacji lokalnej, sprzedaży mienia komunalnego położonego na terenie Sołectwa stanowiącego obiekty użyteczności publicznej,
- 5/ ustalanie i przedkładanie Wójtowi Gminy założeń do budżetu Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa,
- 6/ współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do Nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 7/ stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych,
- 8/ rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu Gminy na zasadach określonych w niniejszym Statucie, na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego,
- 9/ przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa,
- 10/ opiniowanie projektu statutu Sołectwa.

**§ 8.** Zadania swoje Zebranie Wiejskie realizuje w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów, przy spełnieniu wymogów ważności zebrania.

**§ 9.** 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

**§ 10.** Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 23 prowadzi Sołtys.

**§ 11.** 1. W głosowaniu biorą udział jedynie mieszkańcy Sołectwa, mający czynne prawo wyborcze zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin, rad powiatów i

sejmików wojewódzkich / Dz.U. z 2003 r. Nr 159 poz. 1547 ze zmianami /,  
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

**§ 12.** W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział Przewodniczący Rady Gminy, radni Gminy, Wójt dla referowania i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów oraz inne osoby zainteresowane, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 13.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1/ datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło,
- 2/ liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu stwierdzające jego prawomocność / lista obecności /,
- 3/ nazwiska osób zaproszonych, uczestniczących w zebraniu i ich funkcje,
- 4/ zatwierdzony porządek obrad, wybór protokółanta,
- 5/ pisemne sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania ,
- 6/ przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 7/ uchwalone na zebraniu uchwały,
- 8/ podpis prowadzącego zebranie i protokółanta,

**§ 14.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1/ z własnej inicjatywy
- 2/ z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- 3/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4/ na wniosek Wójta Gminy lub Rady Gminy,
- 5/ odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa rozdział 4 Statutu.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez ogłoszenia ( rozplakatowanie) na

7 dni przed terminem zebrania określając I i II termin zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu, a w I terminie określonym w zawiadomieniu obecnych jest co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. W przypadku braku quorum określonego jak wyżej, Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uczestników w II terminie ustalonym w zawiadomieniu, a podjęte uchwały mają moc prawną.

**§ 17.** 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba “za” musi być większa od głosów “przeciw”

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyłączeniem spraw określonych w Rozdziale 4 niniejszego statutu.
3. Uchwały podpisuje Sołtys.

**§ 18.** 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1/ zwoływanie zebrań wiejskich i przewodzenie im,
- 2/ zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej i jej przewodzenie,
- 3/ reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej,
- 5/ wykonywanie i kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa,
- 6/ uczestniczenie w naradach Sołtysów,
- 7/ potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8/ dysponowanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy zgodnie z wolą Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie,
- 9/ współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu obwodu do którego należy sołectwo głównie poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami,
- 10/ organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 11/ organizowanie w razie potrzeby pomocy sąsiedzkiej,
- 12/ sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 13/ prowadzenie dokumentacji zawierającej między innymi statut Sołectwa,

protokoły z Zebrań Wiejskich.

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem Gminy bądź z statutem Sołectwa.
4. Wójt obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie Gminy na najbliższej sesji.
5. Rada Gminy w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa, statutu Gminy lub sołectwa podejmuje uchwałę o uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego.

**§ 19.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Funkcja Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa pełniona jest społecznie.

Postanowienie niniejsze nie narusza uprawnień Sołtysa do pobierania wynagrodzenia wynikającego z przepisów szczególnych.

**§ 20.** Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy, zgłaszać wnioski oraz współuczestniczyć w inicjatywach uchwałodawczych.

**§ 21.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 12 (– tu ) osób.

2. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania Jego funkcji.

**§ 22.** 1. Rada Sołecka w szczególności wspomaga Sołtysa w:

- 1/ przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań,
- 2/ zebraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 3/ dysponowaniu środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 4/ organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroli ich realizacji,
- 5/ współdziałaniu z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 6/ inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się – 4 razy w roku . Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

3. Radny z Sołectwa bądź obwodu głosowania może uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
4. Rada Sołecka pełni rolę stałego Komitetu Inicjatyw Społecznych. Zebranie Wiejskie może ustalić inny skład tego Komitetu.

## **Rozdział 4**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie i wybory uzupełniające.**

**§ 23.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Postanowienia Rady Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Czynności wyborcze lub odwołanie przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Wyboru lub odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące lub odwoływane z funkcji Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1/ przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2/ przeprowadzenie głosowania,
- 3/ ustalenie wyników wyborów,
- 4/ ogłoszenie wyników wyborów,
- 5/ sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

**§ 25.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady

Sołeckiej.

**§ 26.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbą ważnie oddanych głosów.

**§ 27.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

Z uzasadnionym wnioskiem do Rady Gminy o zwołanie zebrania na którym ma być rozpatrzony wniosek o odwołanie może wystąpić:

1/ 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania

2/ Wójt Gminy.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 28.** 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Rada Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w trybie określonym w § 23.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej nie przekraczającego połowy Jej składu osobowego określonego w § 21 ust. 1 przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przekraczającego połowę Jej składu osobowego przeprowadza się w trybie określonym w § 23

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 29.** 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy na podstawie wniosków przedstawionych w uchwale Zebrania Wiejskiego w sprawie finansowania określonych prac, przedsięwzięć lub zakupów.

2. Rada Gminy może odrębną uchwałą przekazać Sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą Sołectwo zarządza, korzysta z niego i



rozporządza pochodzącymi z tego tytułu dochodami.

3. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegającego na :

1/ załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2/ utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia

3/ zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów

4. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu określonego w ust.3

Sołectwo może wykonywać po uzyskaniu zgody Wójta Gminy lub Rady Gminy gdy sprawa majątkowa należy do jej wyłącznej kompetencji .

5. Osiągane z przekazywanego mienia komunalnego dochody przekazywane są do budżetu Gminy.

**§ 30.** 1. Wydatkami Sołectwa jest udział w budżecie Gminy ustalonej każdorazowo kwoty przypadającej na 1 mieszkańca Sołectwa.

2. Sołtys z Radą Sołecką sporządza projekt planu finansowo-rzeczowego po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok budżetowy na podstawie informacji w sprawie środków finansowych Sołectwa, który po uchwaleniu przez Zebranie Wiejskie jest przedkładany Wójtowi wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego. Uchwała Zebrania Wiejskiego w tej sprawie stanowi podstawę uruchomienia środków finansowych. Każda zmiana planu finansowo-rzeczowego wymaga zgody Zebrania Wiejskiego.

**§ 31.** Organy Sołectwa posiadane środki finansowe w ramach budżetu Gminy mogą wydatkować na następujące cele i zadania:

1/ działalność w zakresie sportu i rekreacji,

2/ działalność w zakresie oświaty i kultury.

**§ 32.** 1. Niewykorzystane środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa w danym roku, wygasają z końcem roku budżetowego.

2. Na uzasadniony wniosek Sołectwa mogą być w Jego dyspozycji w roku następnym.

**§ 33.** Bieżącą kontrolą gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

## **Rozdział 6**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa.**

- § 34.** 1. Nadzór na działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
  3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy, a w szczególności jej organ wewnętrzny jakim jest Komisja Rewizyjna.
  4. Rada Gminy ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe.**

- § 35.** 1. Zatwierdzenie i zmiany w Statucie dokonuje Rada Gminy.
2. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Wójt.
  3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**Przewodniczący  
Rady Gminy  
Kazimierz Ostrowski**