

**ZARZĄDZENIE NR 3/12
WÓJTA GMINY ŻARY**

z dnia 20 stycznia 2012 r.

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy
w rodzinie**

Na podstawie art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1493 z późn.zm.)i Uchwały Nr V/21/11 Rady Gminy Żary z dnia 24 lutego 2011 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję zespół interdyscyplinarny zwany dalej „zespołem” w składzie:

1. Maria Nowak – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
2. Arleta Wąsowicz – Specjalista Pracy Socjalnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
3. Katarzyna Sałdan- Pedagog Gimnazjum w Mirostowicach Dolnych
4. Tomasz Śliwa – Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
5. Arkadiusz Lis – Kierownik Rewiru Dzielnicowych Komendy Powiatowej Policjiw Żarach;
6. Renata Lepko – Kurator zawodowy Sądu Rejonowego w Żarach;
7. Hanna Malara –Psycholog Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Żarach;
8. Wojciech Mielniczuk- Dyrektor Szkoły Podstawowej w Mirostowicach Dolnych
9. Beata Raginia- Pedagog Szkoły Podstawowej w Lubanicach
10. Anna Słociak – Pedagog Szkoły Podstawowej w Sieniawie Żarskie
11. Alicja Biczuk -Pedagog Szkoły Podstawowej w Olbrachtowie
12. Jadwiga Muńko- Dyrektor Szkoły Podstawowej w Złotniku
13. Sylwia Lenda- Pedagog Szkoły Podstawowej w Bieniowie
14. Urszula Polit- Nauczyciel Gimnazjum w Bieniowie
15. Paulina Talacha- Pedagog Zespołu Szkół w Grabiku

§ 2. Organizację pracy Zespołu określa Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 16/2011 Wójta Gminy Żary z dnia 30 marca 2011 w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i zarządzenie Nr 38/2011 Wójta Gminy Żary z dnia 26.10.2011 w sprawie odwołania członka Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w Rodzinie i powołania w jego miejsce następcy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku. Są to osoby z różnych grup zawodowych reprezentujący instytucje publiczne, odpowiedzialne za realizację zadań, m. in. przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, kuratorskiej służby sądowej, oświaty.

3. Warunkiem przystąpienia instytucji do Zespołu Interdyscyplinarnego jest podpisanie porozumienia instytucji z Wójtem, bądź wydelegowanie przez Wójta jednostki organizacyjnej gminy do udziału w pracach zespołu.

4. Osoby wchodzące w skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań grup roboczych, zapewniających skuteczne reagowanie na problem.

5. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

§ 2. Cele Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwycięzeniu ich problemów.

2. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu.

3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

4. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

§ 3. Zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Cele Zespołu realizowane są poprzez:

1) Ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny, grup problemowych lub środowiska znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny, bądź środowiska oraz możliwości realizowania ich funkcji, oraz podejmowanie działań w tym celu przewidzianych przepisami prawa.

2) Udzielanie pomocy, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.

3) Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie.

4) Udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będących świadkami przemocy w rodzinie.

5) Podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska karta”.

2. W ramach zespołu interdyscyplinarnego realizowane mogą być także:

1) Tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych. m.in. z zakresu problemów uzależnień, bezrobocia, trudności wychowawczych, przestępczości i innych zagadnień lokalnej polityki społecznej.

2) Inicjowanie badań, diagnoz w tym wspólnego diagnozowania osób indywidualnych i środowiska, którego problem dotyczy oraz ekspertyz wspierających prace ZI w danym obszarze.

§ 4. Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych

1. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Żarach, który zapewnia jego obsługę administracyjną.

2. Prace Zespołu i grup roboczych koordynuje – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach lub wskazany przez niego pracownik.

3. Członkami Zespołu Interdyscyplinarnego są kierownicy instytucji, które podpisały porozumienie o współpracy lub osoby oddelegowane przez kierowników jednostek do pracy w Zespole.

4. Członkami grup roboczych są pracownicy instytucji wskazanych w ust. 3, zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w szczególnych przepisach prawa, i dotyczących zakresu działania tych instytucji. Celem grup roboczych jest praca nad indywidualnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk.

5. Spotkania grup roboczych zwołuje się na wniosek osób, rodzin, grup problemowych bądź środowiska, mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych.

6. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.

7. W celu tworzenia lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 5. Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

1. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie grup roboczych może dokonać każdy członek Zespołu lub grupy roboczej. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym skład, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej. Zgłoszenie odbywa się poprzez wypełnienie przez członka Zespołu i przedstawienie Przewodniczącemu kwestionariusza zgłoszeniowego.

2. Przewodniczący zespołu zwołuje posiedzenie grupy roboczej na podstawie kwestionariusza zgłoszeniowego, podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną. Dopuszcza się możliwość przekazania w momencie zwoływania grupy roboczej kopii kwestionariusza zgłoszeniowego.

3. Przewodniczący zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji wskazanych w kwestionariuszu. Dopuszcza się, po konsultacji z osobą zgłaszającą sprawę, możliwość uczestnictwa na posiedzeniu przedstawiciela innej instytucji wchodzącej w skład Zespołu, a nie wskazanej w kwestionariuszu zgłoszenia.

4. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu - może być zmienny, spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

5. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy oraz w innym terminie.

6. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące celem przedstawienia zakresu wsparcia udzielonego przez poszczególne grupy robocze.

§ 6. Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska

1. Grupa robocza powołana w sprawie spotyka się minimum dwa razy.

2. Na pierwszym spotkaniu roboczym grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej lub środowisku, określając osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych, bądź środowiska.

...

.....

...

/podpis/

Załącznik

nr

3

/miejsowość,

data/

/Nr

sprawy/

PLAN

DZIAŁAŃ

ZESPOŁU

INTERDYSCYPLINARNEG

DOTYCZY

...

(Imię

i nazwisko

osoby

lub

przedstawiciela

rodziny)

ZADANIA

CZŁONKÓW

ZESPOŁU

Instytucja

Działanie

ZADANIA

DLA

OSOBY

/

RODZINY

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KOLEJNE

SPOTKANIE

ZESPOŁU

-

DATA

.....

