

**UCHWAŁA NR IX/53/11  
RADY GMINY ŻARY**

z dnia 16 czerwca 2011 r.

**w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z. zm.) Rada Gminy Żary uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Żarach .

**§ 2.** Postanowienia ogólne

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Żary utworzoną na podstawie uchwały nr XI/50/90 Gminnej Rady Narodowej w Żarach z dnia 22 lutego 1990r.

2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

3. Siedziba Ośrodka znajduje się w Żarach przy Al. Jana Pawła II 6.

4. Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Żary.

**§ 3.** Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z. zm.),

2. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458),

3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),

4. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),

5. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z. zm.),

6. ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie żywienia” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 z. zm.),

7. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z. zm.),

8. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493),

9. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z. zm.),

10. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z. zm.),

11. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z. zm.),

12. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z. zm.),

13. ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z. zm.),

14. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Z 2001 r. Nr 71 poz. 734 z. zm.).

15. Niniejszego Statutu.

**§ 4.** Ośrodek jest organizatorem, koordynatorem i wykonawcą zadań określonych w przepisach prawa jako zadania własne gminy, oraz zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie .

**§ 5.** Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

1. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych przepisami prawa świadczeń;
2. praca socjalna świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym;
3. prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
4. analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
5. kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca Gminy w tym domu;
6. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia; prowadzenie działalności profilaktyczno-edukacyjnej oraz poradnictwa informacyjno-konsultacyjnego w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi;
7. przeciwdziałanie przemocy w rodzinie;
8. ustalanie uprawnień do świadczeń rodzinnych i ich wypłacanie;
9. ustalanie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym do alimentów i ich wypłacanie;
10. postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych, w tym m.in. aktywizacja zawodowa dłużników alimentacyjnych, wnioskowanie o zatrzymanie prawa jazdy, wnioskowanie o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 § 1 kk;
11. Przyznawanie prawa do dodatków mieszkaniowych zgodnie z ustawą o dodatkach mieszkaniowych;
12. Ustalanie prawa do objęcia świadczeniami opieki zdrowotnej finansowanymi ze środków publicznych w przypadku świadczeniobiorcy innego niż ubezpieczony;

**§ 6.** W celu wykonania zadań określonych w § 4 Ośrodek może zlecać w drodze otwartego konkursu ofert realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej organizacjom pozarządowym, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

**§ 7. 1.** Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.

2. Zakres czynności i obowiązków Kierownika, w tym jego odpowiedzialność służbową określa Wójt
3. Zakres czynności i obowiązków Pracowników Ośrodka określa Kierownik.
4. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje do wykonywania powierzonych zadań.
5. Nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań własnych sprawuje Wójt, zaś w zakresie zadań zleconych Wojewoda Lubuski w sposób wynikający z odrębnych przepisów.

6. Ośrodek wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kieruje się ustaleniami Wójta, a realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Lubuskiego.

7. Kierownika, zatrudnia i zwalnia Wójt
8. Kierownik jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do zatrudnionych Pracowników.
9. Do Pracowników Ośrodka stosują się w szczególności przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu Pracy i przepisy wykonawcze.

**§ 8. 1.** Kierownik realizuje zadania Ośrodka przy pomocy Głównego Księgowego.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej

**§ 9.** 1. Majątek Ośrodka jest mieniem Gminy Żary i może być wykorzystany jedynie do realizacji celów i zadań zgodnie z działalnością statutową.

2. Ośrodek jest finansowany z dotacji z budżetu wojewódzkiego i środków finansowych z budżetu gminy określonych w uchwale budżetowej Gminy.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków zatwierdzony w ramach budżetu Gminy przez Radę.

4. Ośrodek uzyskane dochody odprowadza do budżetu Gminy lub województwa.

5. Ośrodek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

**§ 10.** Kontrolę wewnętrzną w Ośrodku sprawuje Kierownik i Główny Księgowy .

**§ 11.** 1. Statut Ośrodka Uchwala Rada Gminy

2. Wszelkie zmiany Statutu są dokonywane w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr X/93/07 Rady Gminy Żary z dnia 29 listopada 2007r roku w sprawie: nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Żarach

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Żary.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego