

**ZARZĄDZENIE NR 0050.44.2024**  
**WÓJTA GMINY ŻARY**

z dnia 16 kwietnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na organizację wypoczynku letniego z programem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym i z grup ryzyka z terenu Gminy Żary w 2024 roku.**

Na podstawie art.5 ust.1, art.,11 ust.1 pkt.1 i 2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.571) oraz art.7 ust.1 pkt.19 i art. 30 ust.1 i art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r., poz.40 ze zm.), oraz Uchwały Nr LIII/494/23 Rady Gminy Żary z dnia 26 października 2023r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Żary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”(Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2023r., poz.2630), zarządza się, co następuje:

**§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żary w 2024 roku** skierowany do organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania pod nazwą „**Organizacja wypoczynku letniego z programem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym i z grup ryzyka z terenu Gminy Żary w 2024 roku**” , zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**Leszek Mrożek**

**OGŁOSZENIE  
WÓJT GMINY ŻARY  
ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Żary w 2024 roku  
w zakresie realizacji zadania pn.**

**„Organizacji wypoczynku letniego z programem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin  
z problemem alkoholowym i z grup ryzyka z terenu Gminy Żary w 2024 roku”.**

**I. Rodzaj zadania:**

- 1.Organizacja wypoczynku letniego dla adresatów terapii objętych ogłoszeniem.
- 2.Zadania w zakresie pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.**

- 1.Na realizację zadania w **2024 roku** przeznaczono kwotę **37.000,00 zł**
- 2.Wysokość w/w dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie w zależności od ilości złożonych ofert.

**III. Zasady przyznawania dotacji**

**O dotację mogą ubiegać się:**

- 1.Organizacje prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- 2.Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują działalność w zakresie pomocy społecznej.
- 3.Wójt Gminy Żary przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
- 4.Konkurs przeprowadza komisja konkursowa, którą powołuje Wójt Gminy Żary.
- 5.Wójt Gminy Żary może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 6.W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania realizacji zadania, kwota dofinansowania ze strony Gminy Żary nie może przekroczyć **90%** rzeczywistych kosztów.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Żary.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Organizacja wycieczki musi być zgodna z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016r., poz. 452 ze zm.)

2. **Forma wycieczki - kolonia lub obóz z programem socjoterapeutycznym.**

3. Wycieczka letnia dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym wytypowanych bądź zaopiniowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w porozumieniu z Dyrektorami Szkół przy współudziale pedagogów szkolnych.

4. **Wycieczka powinna trwać minimum 10 dni.**

5. Oferent w trakcie wycieczki wyjazdowej zapewnia uczestnikom:

- a) transport i zakwaterowanie w przypadku kolonii lub obozu;
- b) ubezpieczenie;
- c) minimum 3 posiłki i napoje codziennie w przypadku kolonii lub obozu;
- d) realizację odpowiedniego programu socjoterapeutycznym dot. uzależnienia od alkoholu i narkotyków.

6. Podpisanie umowy nastąpi po przedstawieniu przez organizatora wstępnej listy dzieci, na które stara się o dofinansowanie. Ostateczną listę dzieci oferent przedstawi nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji zadania. Jeżeli ilość dzieci na liście ostatecznej będzie mniejsza niż na liście wstępnej wysokość dotacji ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.

7. **Termin realizacji zadania lipiec - sierpień 2024r.**

#### **V. Warunek przystąpienia do konkursu i termin składania ofert.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz.2057 ze zm.).

2. Oferty należy składać w biurze podawczym Urzędu Gminy Żary, Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, w zaklejonych kopertach z dopiskiem **Otwarty konkurs ofert na „Organizację wycieczki letniej z programem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym i z grup ryzyka z terenu Gminy Żary w 2024 roku.” w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia, decyduje data wpływu do Gminy Żary).**

3. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Żary: [www.gminazary.pl](http://www.gminazary.pl), ze strony Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.gminazary.pl](http://www.bip.gminazary.pl) oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, pokój 301, III piętro.

4. **Do oferty należy załączyć:**

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok ubiegły lub, w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
- 3) oświadczenie podmiotu (*załącznik do oferty*),
- 4) oświadczenie RODO

5. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „**stwierdzam zgodność z oryginałem**” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

6. Załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

#### **7. Oferta powinna zawierać :**

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania;
- 2) informację o terminie i miejscu realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
- 5) informację o wysokości środków finansowych własnych;
- 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu **14 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powoływaną przez Wójta Gminy Żary.
3. Oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione w ciągu 5 dni od odebrania powiadomienia oraz złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.

#### **5. Za ofertę spełniającą wymogi formalne uznaje się ofertę:**

- 1) złożoną na obowiązującym druku
- 2) złożoną przez podmiot uprawniony do jej złożenia
- 3) złożoną w terminie wymaganym w ogłoszeniu
- 4) zawierającą wszystkie wymagane załączniki
- 5) podpisaną i opieczętowaną wraz z załącznikami przez osoby uprawnione
6. Podstawowymi kryteriami udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.

#### **7. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:**

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
- 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego – planowanego przez organizację pozarządową finansowego wkładu własnego, (czyli, środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnianego planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków);

8. W przypadku rozwiązania umowy z winy oferenta bądź nie rozliczenia zadania za rok **2023r.** traci on możliwość ubiegania się o dotację w roku **2024r.**

9. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych form wypoczynku, o których mowa w rozdz. IV pkt.2
10. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Żary, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
11. Wójt Gminy Żary zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzenia zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów, chyba, że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
12. Wójt Gminy Żary zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny na każdym jego etapie, w sytuacji zdarzeń i okoliczności, na które nie miał wpływu i wiedzy w chwili ogłaszania konkursu.

## **VII. Wysokość zrealizowanych zadań w roku 2023r.**

1. W 2023 roku zadanie tego rodzaju było realizowane przez: Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Oświatowo-Wychowawczych im. Teresy Kras ul. Kościelna 5A lok.1, 20-307 Lublin.

**Dotacja wyniosła 35.000,00 zł dla 25 uczestników – organizacja wypoczynku letniego od 03.07.2023r. do 12.07.2023r. w miejscowości Żab woj. małopolskie**

## **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żary oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.gminazary.pl](http://www.bip.gminazary.pl) i na stronie internetowej Gminy Żary: [www.gminazary.pl](http://www.gminazary.pl)
2. Dodatkowych informacji o konkursie udziela Pani Małgorzata Krauze pok.301, tel.68 470 73 19
3. Zadania realizowane w ramach otwartego konkursu ofert, powinny być realizowane zgodnie z aktualnymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.

## **IX. Dane osobowe- klauzula informacyjna**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każda organizacja przystępująca do otwartego konkursu ofert podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.

- Administrator danych i kontakt: Gmina Żary, al. Jana Pawła II 6,68-200 Żary, tel.68 470 73 00

- Kontakt do inspektora ochrony danych: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)

- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2023 zadań publicznych w zakresie dofinansowanie zadań publicznych Gminy Żary w obszarze pomocy społecznej wynikających Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz wspieranie rodziny i pieczy zastępczej w Gminie Żary.

- Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane nie będą udostępnione podmiotom trzecim.

- Okres przechowywania danych: okres wynikający z „Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki”.
- Uprawnienia: prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- Podstawa prawna przetwarzania danych: Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023r., poz.571) w związku z art.6 ust.1 lit. a i c RODO.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.