

ZARZĄDZENIE NR 0050.86.2023
WÓJTA GMINY ŻARY

z dnia 30 sierpnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora „Programu polityki zdrowotnej z zakresu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców gminy Żary w wieku 65 lat i więcej na lata 2021-2025” na rok 2023 oraz powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania.

Na podstawie art.48, art.48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z zm.), w związku z uchwałą Rady Gminy Żary nr XXV/278/21 z dnia 25 lutego 2021 w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej z zakresu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców gminy Żary w wieku 65 lat i więcej na lata 2021-2025 zarządza się, co następuje:

§ 1. 1 Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora p.n.: „**Program szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Żary w wieku 65 lat i więcej w roku 2023**” stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 1. 2 Regulamin konkursu na realizatora programu p.n.: „**Program szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Żary w wieku 65 lat i więcej w roku 2023**”, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. 1 W celu przeprowadzenia konkursu o którym mowa w § 1 powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Paweł Graf- przewodniczący Komisji
2. Monika Adamek- sekretarz
3. Katarzyna Czyż - członek
4. Monika Nocoń- członek
5. Karolinę Nowak- członek

§ 2. 2 Komisja konkursowa pracuje zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 8 ogłoszenia Wójta Gminy Żary.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

Wójt Gminy

Leszek Mrozek

WÓJT GMINY ŻARY

Działając na podstawie art.48b ust.1, ust.2 oraz ust 3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z zm.), uchwały Rady Gminy Żary XXV/278/21 z dnia 25 lutego 2021 w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej z zakresu z zakresu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców gminy Żary w wieku 65 lat i więcej na lata 2021-2025r:

OGŁASZA KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.: ” KONKURS OFERT NA WYBÓR REALIZATORA „PROGRAM SZCZEPIEŃ PROFILAKTYCZNYCH PRZECIWKO GRYPIE DLA MIESZKAŃCÓW GMINY ŻARY W WIEKU 65 LAT I WIĘCEJ W 2023R”.

I. PRZEDMIOT KONKURSU OFERT:

Przedmiotem konkursu ofert wybór podmiotu , który zorganizuje i przeprowadzi w 2023 program polityki zdrowotnej pn: **Program szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Żary w wieku 65 lat i więcej w 2023r.**” stanowiący załącznik do wyżej wymienionej uchwały Rady Gminy.

II. ADRESACI KONKURSU:

Konkurs adresowany jest do **podmiotów leczniczych** w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z zm.), prowadzących placówkę NZOZ/ZOZ na terenie miasta Żary/ gminy Żary z wyposażonym gabinetem zabiegowym lub punktem szczepień, dysponujących personelem medycznym posiadającym stosowne kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

III. BENEFICJENCI ŚWIADCZEŃ:

Beneficjentami świadczeń będą osoby spełniające kryteria **kwalifikacji do udziału w programie polityki zdrowotnej oraz kryteria wyłączenia z programu polityki zdrowotnej**

1. Kryteria włączenia:

- 1) zameldowanie na terenie gminy Żary,
- 2) wiek powyżej 65 r.ż.,
- 3) posiadanie karty senior + gminy Żary
- 4) zgoda pacjenta na udział w programie i wykonanie szczepienia p/grypie,

2. Kryteria wyłączenia:

- 1) indywidualne przeciwwskazania zdrowotne do wykonania szczepienia, stwierdzone podczas badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia.
- 2) Wcześniejsze zaszczepienie przeciwko wirusowi grypy w danym sezonie epidemiologicznym.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację zadania przeznacza się w roku 2023 kwotę w wysokości **33 000 zł brutto** (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych 00/100) z tego 31 000 tysięcy brutto na zaplanowane szczepienia p/grypie i 2 000 zł na działania informacyjno -edukacyjne.
2. **Kwota na realizację zadania w 2023 r. jest w 50% dofinansowana z dotacji celowej z budżetu Województwa Lubuskiego.**
3. Szczepienia będą prowadzone według kolejności zgłoszeń do wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania.
4. Wójt Gminy Żary zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie.

V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

1. Rozpoczęcie realizacji programu nastąpi w terminie od dnia podpisania umowy.
2. Zakończenie realizacji programu nastąpi do 10 grudnia 2023r.

VI. PRZEDMIOTOWY ZAKRES REALIZACJI KONKURSU:

Szczepienia w programie będą realizowane w trybie ambulatoryjnym w wybranym w drodze konkursu podmiocie leczniczym.

Planowane interwencje

1. Szczepienia przeciwko wirusowi grypy z zastosowaniem szczepionek 3-walentnych lub 4-walentnych inaktywowanych typu split i sub-unit trzywartentnych:
 - 1) zakłada się objęcie szczepieniami największej części populacji docelowej na początku sezonu epidemiologicznego, tj. w okresie od września do listopada;
 - 2) szczepienia poprzedzone kwalifikacją do programu realizowaną przez pielęgniarkę, badaniem lekarskim kwalifikującym do szczepienia, udzieleniem przez lekarza kluczowych informacji na temat szczepienia (m.in. zakres działania szczepionki oraz jej bezpieczeństwo) oraz uzyskaniem świadomej zgody pacjenta,
 - 3) szczepienie wykonywane przy użyciu preparatu szczepionkowego przeciwko grypie sezonowej przygotowanej na najbliższy sezon grypy, dopuszczonego do obrotu na terytorium RP (transport, przechowywanie i sposób podania są zgodnie z zaleceniami producenta);
2. Edukacja zdrowotna adresatów programu:
 - 1) prowadzona przez specjalistę ds. zdrowia publicznego lub promocji zdrowia, pielęgniarkę lub lekarza w formie wykładu – materiału przygotowanego przez realizatora, publikowanego na stronie internetowej realizatora, a także na stronie internetowej Gminy Żary (tematyka wykładu: etiologia i patogenezę grypy, epidemiologia, rozpoznanie, leczenie, profilaktyka czynna i bierna, szczepienia ochronne, niepożądane odczyny poszczepienne, sposoby na wzmacnianie odporności);
 - 2) prowadzona przez pielęgniarkę przed szczepieniem (przekazanie informacji dotyczących profilaktyki grypy; poinformowanie o pozytywnych skutkach szczepień ochronnych; przekazanie informacji o zasadach postępowania w przypadku pojawienia się niepożądanego odczynu poszczepiennego, w tym o konieczności ponownego zgłoszenia się do poradni POZ w takim przypadku; przekazanie pacjentowi ulotki tematycznej);
 - 3) realizowana za pomocą plakatów informacyjnych u realizatora oraz w Urzędzie Gminy Żary (zachowanie zasad higieny, profilaktyka grypy, zagrożenia wynikające z braku szczepień, sposób postępowania w razie zakażenia minimalizujący ryzyko powikłań).
3. Otrzymanie szczepień będzie możliwe po uzyskaniu zgody pacjenta na udział w programie wraz z pisemnym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przekazanie i przetwarzanie danych na potrzeby realizacji programu (wg załącznika nr 3 do ogłoszenia). Dokumentacja medyczna w programie prowadzona będzie w zgodzie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Do zadań realizatora zadania należało będzie sporządzanie rozliczeń wykonanych świadczeń (wg załącznika nr 6 do ogłoszenia) stanowiący załącznik do faktury oraz sporządzenie i złożenie sprawozdania merytoryczno- finansowego z przeprowadzonych działań po zakończeniu akcji szczepień (załącznik nr 7 do ogłoszenia).

VII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

7.1. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, posiadający :
 - opis sposobu realizacji zadania wskazujący dni i godziny , w których będą realizowane świadczenia;
 - określenie warunków lokalowych , wskazanie adresu lokalu na terenie miasta Żary , gdzie będą wykonywane świadczenia;
 - wskazanie wyposażenia w sprzęt medyczny ze szczególnym uwzględnieniem aparatury i sprzętu do realizacji przedmiotu oferty;
 - cenę jednostkową brutto za wykonanie jednego szczepienia(podanie jednej szczepionki dla jednej osoby);
 - koszty akcji informatyczno – edukacyjnej;
 - koszt całkowity brutto realizacji programu , stanowiący sumę kosztów szczepień (beneficjentów szczepień) i koszty akcji informatyczno – edukacyjnej;
- 2) **dołączone kopie dokumentów, tj.:**
 - wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art.106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 991 z zm.) zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy został wydany;
 - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, potwierdzający m.in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej działalności i sposób reprezentacji, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany, jeżeli działania organów uprawnionych do reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień – stosowne upoważnienia udzielone tym organom;
 - decyzję w sprawie nadania numeru NIP;
 - zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON;
 - polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, ważną w okresie wykonywania umowy, bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy;

7.2. Zaoferowana cena jednostkowa brutto za jedno szczepienie nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji umowy.

7.3. Podpis pod ofertą i załącznikami do oferty składa osoba upoważniona do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

7.4. W formularzu oferty należy wypełnić wszystkie pola czytelnie. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.

7.5. Załączniki przedkładane w formie kserokopii muszą być uwierzytelnione przez osobę uprawnioną do złożenia oferty.

7.6. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty.

7.7. Oferent winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zaklejonej kopercie, która będzie

zaadresowana, opieczetowana pieczątką firmową oferenta oraz oznaczona „**OTWARTY KONKURS OFERT NA WYBÓR REALIZATORA PROGRAMU pn: „PROGRAM SZCZEPIEŃ PROFILAKTYCZNYCH PRZECIWKO GRYPIE DLA MIESZKAŃCÓW GMINY ŻARY W WIEKU 65 LAT I WIĘCEJ W 2023R**”

7.8. Kompletną ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21 września 2023r.** w biurze podawczym Urzędu Gminy w Żarach, Aleja Jana Pawła II 6, 68-200 Żary **do godz.: 12:00.** Biuro podawcze czynne jest w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

7.9. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Żarach.

7.10. Oferta złożona na innym formularzu lub po upływie terminu określonego w niniejszym ogłoszeniu nie zostanie rozpatrzona i podlega odrzuceniu.

VIII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA ROZPATRYWANIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu do składania ofert w siedzibie Urzędu Gminy w Żarach, al. Jana Pawła II 6. Otwarcia ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Żary.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

3. Z wyłonionym w drodze konkursu świadczeniodawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z art 48b ustawy z dnia 27 lipca 2014r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z zm.), której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

4. Konkurs na realizację zadania może zostać przeprowadzony w innym terminie w przypadku nie złożenia ofert lub nie rozstrzygnięcia konkursu.

5. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynię tylko jedna oferta.

6. Wójt Gminy Żary ma prawo do odwołania postępowania konkursowego, unieważnienia konkursu, odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu oraz przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert bez podania przyczyny.

7. Wójt Gminy Żary zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty zwycięskiej w konkursie w związku z koniecznością zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadania objętego przedmiotowym konkursem.

8. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

9. Wójt Gminy Żary dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie.

10. Wójt Gminy Żary niezwłocznie zawiadomi oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.

11. Szczegółowe warunki o przedmiocie konkursu, formularz ofertowy i projekt umowy na realizację **Programu polityki zdrowotnej w zakresie szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców gminy żary w wieku 65 lat i więcej w 2023r** dostępne są na stronie BIP Urzędu Gminy w Żarach https://bip.gminazary.pl/260/Konkursy_ofert_3A_pomoc_spoeczna/ oraz Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żarach, pokój 306, tel. 68 470 7320 lub pok. 307, 68 470 7305.

Załączniki :

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przekazanie i przetwarzanie danych na potrzeby realizacji programu.
4. Zaświadczenie lekarskie.
5. Ankieta satysfakcji pacjenta
6. Rozliczenie wykonanych szczepień
7. Sprawozdanie merytoryczne, statystyczne i finansowe z realizacji.
8. Regulamin Komisji Konkursowej

FORMULARZ OFERTOWY
na realizację: „PROGRAMU pn.: „PROGRAM SZCZEPIEŃ PROFILAKTYCZNYCH
PRZECIWKO GRYPIE DLA MIESZKAŃCÓW GMINY ŻARY W WIEKU 65 LAT I WIĘCEJ
W 2023R

<p>(pieczęć oferenta)</p>	<p>Data wpływu oferty (wypełnia Udzielający zamówienia)</p>
I. DANE OFERENTA	
Pełna nazwa oferenta	
Adres siedziby oferenta (zgodnie z wypisem z właściwego rejestru)	
Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (lub innego właściwego rejestru/ewidencji wraz z oznaczeniem organu dokonującego wpisu)	
Nr NIP oferenta	
Nr REGON oferenta	
Telefon kontaktowy i adres e-mail	
Nazwa banku i numer konta bankowego	
Nazwisko i imię osoby/osób odpowiedzialnej/nych za realizację zadania	
Charakterystyka działań, które będą podejmowane, aby zrealizować zadanie, w tym działania promocyjne	

II. Informacje o personelu medycznym udzielającym świadczeń:		
Imię i nazwisko, tytuł zawodowy	Data od kiedy osoba udziela świadczeń medycznych u oferenta wraz ze wskazaniem podstawy prawnej (umowa)	Posiadane specjalizacje i certyfikaty
1.		
2.		
3.		
III. Informacje o warunkach lokalowych oraz sprzęcie i materiałach wykorzystywanych do realizacji świadczeń zdrowotnych:		
1. Warunki lokalowe zgodne z przepisami obowiązującymi w tym zakresie		
2. Wyposażenie w sprzęt medyczny (aparatura, sprzęt do realizacji świadczeń) zgodny z przepisami obowiązującymi w tym zakresie		
IV. Dostępność do świadczeń zdrowotnych:		
1. Miejsce realizacji świadczeń (dokładny adres, nr tel./fax)		
2. Dni tygodnia i godziny realizacji świadczeń		
3. Oferowany sposób przeprowadzenia kampanii informacyjno- edukacyjnej		
V. Kalkulacja realizacji zadania:		
1.Cena jednostkowa brutto w zł za wykonanie jednego szczepienia(podanie 1 dawki szczepionki dla 1 osoby) wraz z usługą zł (słownie:.....)	
2. Cena brutto działań edukacyjno - informacyjnychzł Słownie:zł	
3. Liczba osób objętych szczepieniami:	
VI. Koszt całkowity brutto realizacji programu(PLN/Brutto) zł (słownie:.....)	

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się i nie wnoszę uwag do ogłoszenia o konkursie ofert oraz projektu umowy;
- 2) spełniam wszystkie wymagania zawarte w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) osoby realizujące świadczenia posiadają kwalifikacje wymagane przez Organizatora;
- 5) przez okres realizacji świadczeń zdrowotnych, zobowiązuję się do:
 - a) zatrudnienia przy realizacji świadczeń osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach,
 - b) zabezpieczenia warunków lokalowych oraz dostępu do sprzętu i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania świadczeń i odpowiadających wymaganiom określonych w odrębnych przepisach,
 - c) zabezpieczenia specjalistycznego sprzętu i aparatury medycznej do wykonywania świadczeń zgodnych z wymaganiami określonymi w przepisach prawa, posiadające aktualne przeglądy techniczne potwierdzone w paszportach tych urządzeń.
 - d) udzielenia świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy, wszelkimi dostępnymi metodami i środkami, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
 - e) utrzymania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń – przez cały okres realizacji świadczeń oraz niezmnieszenia zakresu ubezpieczenia,
 - f) zabezpieczenia standardu świadczeń zdrowotnych na poziomie nie gorszym niż określony niniejszą ofertą (w szczególności z uwzględnieniem dostępności do świadczeń zdrowotnych, sprzętu, liczby i kwalifikacji personelu udzielającego świadczeń).
 - g) Przestrzegania ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (DZ.U z 2023r. poz.1304 ze zm.)

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć przedstawiciela/-li

oferenta upoważnionego/-ych do reprezentowania oferenta

Do oferty załączono:

1. Kopię wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 991 ze zm.) zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy zostały wydany.
2. Kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, potwierdzający/-e m.in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji oferenta, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany. Jeżeli działania organów uprawnionych do reprezentacji wymagają odrębnych upoważnień – stosowane upoważnienia udzielone tym organom.
3. Polisę bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Decyzję w sprawie nadania numeru NIP.
5. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.

Kopie dokumentów załączone do oferty muszą być uwierzytelnione przez osobę uprawnioną do złożenia oferty.

UMOWA Nr/2023

zawarta w dniu

w Żarach pomiędzy:

Gminą Żary, z siedzibą w Żarach, Al. Jana Pawła II 6; 68-200 Żary - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żarach, Al. Jana Pawła II 6; 68-200 Żary reprezentowaną przez:

Pawła Graf - Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach -
.....**działającej na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Żary z dnia 01.08.2023r.**
przy kontrasygnacie Małgorzaty Matus Głównego Księgowego -
zwaną dalej „**Organizatorem**”

a

.....
.....
.....
wpisanym do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Lubuskiego, pod numerem:, nr NIP zakładu:, nr REGON:, reprezentowanym przez:

1. -
2. -

zwanym dalej „**Realizatorem**”

§ 1

1. Organizator powierza a Realizator zobowiązuje się do przeprowadzenia „**Programu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców gminy Żary w wieku 65 lat i więcej w 2023r**” według warunków określonych szczegółowo ofercie złożonej przez Realizatora w dniu stanowiącej integralną część umowy oraz w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Schemat szczepień obejmuje 1 dawkę szczepionki dla 1 osoby.
3. Szczepienia prowadzone będą w..... w (dniach, miesiącach).....w godzinach.....
4. Realizator zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnej, obejmującej rozpowszechnianie informacji o organizowanym przez Wójta Gminy Żary programie polityki zdrowotnej tj. na stronie i w siedzibie realizatora i Organizatora programu oraz poprzez dystrybucję plakatów m.in. w ośrodkach zdrowia, mediach lokalnych;
 - 2) przeprowadzenia edukacji zdrowotnej adresatów programu przez specjalistę ds. zdrowia publicznego lub promocji zdrowia, w formie wykładu – materiału przygotowanego przez realizatora, publikowanego na stronie internetowej realizatora, a także na stronie internetowej Gminy Żary.
 - 3) uzyskania pisemnego zgody na uczestnictwo w programie wraz z pisemnym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przekazanie i przetwarzanie danych na potrzeby realizacji zadania (wg załącznika nr 3 do ogłoszenia)
 - 4) Wykonanie badania lekarskiego kwalifikującego do wykonania szczepienia bezpośrednio przed podaniem szczepionki , udokumentowanego stosownym zaświadczeniem (załącznik nr 4 do ogłoszenia)

- 5) wykonywane szczepienia przy użyciu preparatu szczepionkowego przeciwko grypie sezonowej przygotowanej na najbliższy sezon grypy, dopuszczonego do obrotu na terytorium RP;
- 6) przeprowadzenia wśród beneficjentów ankiety satysfakcji uczestnika projektu po szczepieniach ,oceniających jakość świadczonych usług (wg załącznika nr 5 do ogłoszenia)
- 7) utylizacji zużytych materiałów wykorzystanych przy wykonywaniu świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) sporządzenia imiennego wykazu osób objętych programem(wg załącznika nr 4 do projektu umowy) stanowiący załącznik do faktury;
- 9) sporządzenie i złożenie sprawozdania końcowego merytoryczno- finansowego z realizacji programu (załącznik nr 7 do ogłoszenia)w terminie 10 dni od zakończenia programu.
- 10) sporządzania i składania na żądanie Organizatora dodatkowych informacji na temat realizowanego zadania;
- 11) inne ważne czynności niezbędne dla realizacji programu.

§2

1. Umowa zawarta jest na czas określony, tj. od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2023r.

§ 3

Realizator zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

§ 4

1. Realizator oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy, o której mowa wyżej jest krótszy niż termin obowiązywania umowy Realizator przedłuży okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, co najmniej do końca obowiązywania umowy.
2. Realizator na wezwanie Organizatora zobowiązuje się do udostępnienia/przedstawienia do wglądu polisy, o której mowa w ust. 1. W przypadku jej nie udostępnienia/ przedstawienia Organizator może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia.
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy ponosi wyłącznie Realizator.

§5.

1. Organizator będący zarazem „ Administratorem danych” w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych parlamentu europejskiego i rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. zwanego dalej „Rozporządzeniem”, upoważnia Realizatora będącego zarazem „Podmiotem przetwarzającym” do przetwarzania danych na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie danych osobowych osób, o których mowa w §1 ust.1 umowy.
2. Przetwarzanie danych obejmuje dane zwykłe w postaci imion, nazwisk, adresy zamieszkania, PESEL osób, o których mowa w ust.1 oraz dane szczególne , o których mowa w §1 ust 4 pkt 1 do 9 umowy.
3. Realizator zobowiązuje się do przetwarzania danych , o których mowa w ust.2 wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Realizator zobowiązuje się , przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych , o których mowa w art.32 Rozporządzenia.

5. Realizator zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
6. Realizator zobowiązuje się nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
7. Realizator zobowiązuje się zapewnić zachowanie tajemnicy, o której mowa w art.28 ust 3 pkt b Rozporządzenia przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
8. Organizator nie wyraża zgody na powierzenie danych osobowych, o których mowa w ust.2 podwykonawcy. Realizator oświadcza, że w związku z obowiązkiem do zachowania tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody organizatora w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
9. Realizator jest upoważniony do przetwarzania danych, o których mowa w ust.2 w okresie określonym w §2 niniejszej umowy.
10. W miarę możliwości Realizator pomaga Organizatorowi w niezbędnym zakresie wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
11. Realizator po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki – w miarę możliwości nie później niż w terminie 24 godzin zgłasza je Organizatorowi.
12. Organizator zgodnie z art. 28 ust 3 pkt. h Rozporządzenia na prawo do przeprowadzenia kontroli, czy środki zastosowane przez świadczeniobiorcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy. Kontrolę przeprowadza się w godzinach pracy Realizatora i z minimum 7 dniowym uprzedzeniem.
13. Realizator zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Organizatora nie dłuższym niż 7 dni.
14. Realizator udostępnia Organizatorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
15. Realizator jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
16. Realizator zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Organizatora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Realizatora danych osobowych określonych w umowie o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Realizatora, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Realizatora tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Organizatora.
17. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

18. Realizator po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Organizatorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 6

1. Realizator za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie jednostkowe w wysokości zł brutto za 1 szczepienie dla 1 osoby oraz wynagrodzenie w wysokościzł brutto za świadczenia informacyjno-edukacyjne, o którym mowa w § 1 ust. 3 i 4 umowy.
2. Całkowita wysokość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty 33 000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych brutto), z tego 31 000 tysięcy brutto na zaplanowany szczepienia przeciwko grypie i 2 000 zł na działania informacyjno-edukacyjne.
3. Kwota na realizację zadania w 2023 r. jest w 50% dofinansowana z dotacji celowej z budżetu Województwa Lubuskiego, w związku z powyższym Realizator zobowiązuje się do umieszczenia logo Województwa Lubuskiego na materiałach informacyjnych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania.
4. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 1 jest ostateczna i nie podlega zmianie.
5. Całkowita wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 może ulec zmniejszeniu w przypadku pomniejszenia ilości wykonywanych szczepień.
6. Zapłata wynagrodzenia za wykonywania świadczenia nastąpi po przedstawieniu faktury końcowej wraz załącznikiem, o których mowa w § 1 ust. 4. pkt 8.
7. Realizator zobowiązany jest do dostarczenia faktury niezwłocznie po zakończeniu szczepień wraz z załącznikiem, ale nie później niż do dnia 15.12.2023r.
8. Dane do faktury:
Nabywca: Gmina Żary Aleja Jana Pawła II 6; 68-200 Żary NIP 928-207-84-65
Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach Aleja Jana Pawła II 6 ; 68-200 Żary.
9. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 14 dni liczonych od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy Realizatora
10. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Organizatora.
11. Należność płatna ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach z działu 851 rozdziału 85149 § 4280 – zakup usług zdrowotnych.

§ 7

1. Dokumentacja finansowo-księgowa, dotycząca realizacji przedmiotu umowy, powinna być przechowywana w siedzibie Realizatora i być udostępniana do wglądu Organizatorowi na żądanie zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.
2. Realizator zobowiązany jest do poddania się kontroli dokonywanej w miejscu wykonania umowy lub w miejscu wyznaczonym przez Organizatora oraz przekazywania Organizatorowi w formie pisemnej wszelkich informacji, sprawozdań i wyjaśnień, dotyczących realizacji zadania.
3. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
4. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany Realizator ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Organizatorowi na piśmie.
5. Organizator udziela odpowiedzi Realizatorowi na piśmie w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Realizatora wyjaśnień.
6. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli nienależytego wykonania umowy i niezgodnego z treścią umowy, Organizator zastrzega sobie prawo do:

- a) żądania zwrotu przekazanych środków finansowych w zakwestionowanych części, wraz z ustawowymi odsetkami od dnia otrzymania środków,
- b) rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

1. Umowa może zostać przez Organizatora rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Realizatora postanowień niniejszej umowy, nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, a także w przypadku nie udokumentowania, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonania umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.
3. Strony ustalają, że w razie konieczności lub nienależytego wykonania umowy, tj. niezgodnego z zakresem określonym w § 1 Organizator może nałożyć na Realizatora karę umowną w wysokości 10 % ostatecznej wartości brutto umowy . Nie wyłącza to prawa Organizatora do dochodzenia roszczeń w przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wysokości kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Realizator nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim.
2. W razie naruszenia postanowienia ust. 1 Organizator może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory powstałe przy realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Organizatora.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy z ramienia Organizatora: Osoba odpowiedzialna za realizację umowy z ramienia Realizatora:
5. Informacja o ewentualnej zmianie osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację umowy zostanie przekazana drogą mailową.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....
REALIZATOR

.....
ORGANIZATOR

ZGODA

NA UCZESTNICTWO W PROGRAMIE SZCZEPIEŃ PROFILAKTYCZNYCH PRZECIWKO GRYPIE DLA MIESZKAŃCÓW GMINY ŻARY W WIEKU 65 LAT I WIĘCEJ W 2023R

Jazam.....

.....PESEL

wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody na przeprowadzenie w ramach programu szczepień przeciwko grypie.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznano mnie z zasadami i terminami realizacji świadczeń oraz potencjalnymi działaniami niepożądanymi.

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych parlamentu europejskiego i rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2019r. poz.1781) na potrzeby realizacji „Programu polityki zdrowotnej z zakresu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Żary w wieku 65 lat i więcej.”

- imię i nazwisko

- PESEL

-adres

do celów rozliczeń finansowych sporządzonych przezz realizacji zawartej umowy dotyczącej realizacji **PROGRAMU SZCZEPIEŃ PROFILAKTYCZNYCH PRZECIWKO GRYPIE DLA MIESZKAŃCÓW GMINY ŻARY W WIEKU 65 LAT I WIĘCEJ** . Finansowanie świadczeń odbywa się na podstawie art.48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2014r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U z 2021r poz. 1285 z zm.).

Administratorem danych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach (Aleja Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, telefon kontaktowy: 68 470 73 20).

Dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych: : inspektor@cbi24.pl

Oświadczam jednocześnie , iż zostałem (-am) poinformowany (-a) o:

- 1) adresie siedziby podmiotu , pod którym dane są zbierane i przetwarzane;
- 2) celu zbierania danych , dobrowolności lub obowiązku podania danych , jeżeli taki obowiązek istnieje , o jego podstawie prawnej;
- 3)okresie, przez który dane osobowe będą przechowywane;
- 4)prawie wglądu do treści danych swoich danych oraz możliwości ich sprostowania , usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych.
- 5)możliwości wniesienia sprzeciwu do przetwarzania swoich danych osobowych;
- 6) prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania , którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) możliwości do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

Podanie powyższych danych osobowych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w programie

.....

Data i czytelny podpis

Zaświadczenie o przeprowadzonym lekarskim badaniu kwalifikacyjnym w „Programie szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Żary w wieku 65 lat i więcej na lata 2021-2025”
(wzór)

(pieczęć nagłówkowa podmiotu)

W wyniku przeprowadzonego w dniu o godz. lekarskiego badania kwalifikacyjnego zaświadcza się, że:

u Pana/i urodzonego/ej w dniu zamieszkałego/ej

w

nr PESEL*

- stwierdzono brak przeciwwskazań do przeprowadzenia szczepienia ochronnego przeciw grypie
- stwierdzono następujące przeciwwskazania do przeprowadzenia szczepienia ochronnego przeciw grypie:

.....
.....

DODATKOWE UWAGI LUB ZALECENIA LEKARZA:

.....
.....
.....

....., dnia
(miejsowość) (data)

.....
(pieczęć i podpis lekarza)

* lub nr dokumentu tożsamości – w przypadku osób nieposiadających nr PESEL

Ankieta satysfakcji pacjenta – uczestnika Programu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Żary w wieku 65 lat i więcej na lata 2021-2025

I. Ocena rejestracji

Jak Pan(i) ocenia:	Bardzo dobrze	Dobrze	Negatywnie
szybkość załatwienia formalności podczas rejestracji?			
uprzejmość osób rejestrujących?			
dostępność rejestracji telefonicznej?			

II. Ocena wizyty lekarskiej

Jak Pan(i) ocenia:	Bardzo dobrze	Dobrze	Negatywnie
uprzejmość i życzliwość lekarza?			
poszanowanie prywatności podczas wizyty?			
staranność i dokładność wykonywania badania?			
sposób przekazania informacji dot. grypy i jej powikłań?			

III. Ocena opieki pielęgniarskiej (edukacja zdrowotna, szczepienie)

Jak Pan(i) ocenia:	Bardzo dobrze	Dobrze	Negatywnie
uprzejmość i życzliwość pielęgniarki?			
poszanowanie prywatności podczas szczepienia?			
staranność wykonywania szczepienia?			
sposób przekazania informacji dot. metod zapobiegania grypie, w tym poprzez szczepienia ochronne?			

IV. Ocena warunków panujących w przychodni

Jak Pan(i) ocenia:	Bardzo dobrze	Dobrze	Negatywnie
czystość w poczekalni?			
wyposażenie w poczekalni (krzesła itp.)?			
dostęp i czystość w toaletach?			
oznakowanie gabinetów?			

V. Dodatkowe uwagi/opinie:

--

**ROZLICZENIE WYKONANYCH SZCZEPIEŃ PRZECIWKO GRYPIE W RAMACH
„PROGRAMU SZCZEPIEŃ PROFILAKTYCZNYCH PRZECIWKO GRYPIE DLA
MIESZKAŃCÓW GMINY ŻARY W WIEKU 65 LAT I WIĘCEJ .**

Za okres od23r do23r

1. Liczba mieszkańców Gminy Żary korzystających ze szczepień przeciwko grypie:

Lp.	Imię i nazwisko,	PESEL	adres	Dzień wykonania szczepienia
1	2	3	4	5

2. W załączeniu sztuk upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

Data:

Pieczęć i podpis Realizatora

sprawozdanie merytoryczne, statystyczne i finansowe z realizacji „Programu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Żary w wieku 65 lat i więcej na lata 2021-2025”

za okres od do

1. Skuteczność zapraszania na badania:

- 1) Sposób zapraszania uczestników programu.....
- a) zaproszenia przekazywane indywidualnie (ilość).....
- b) poprzez media, artykuły w prasie (proszę podać formę i liczbę).....
- c) inne formy (proszę wymienić).....

2. Efekty szczepień przeciw grypie:

- 1) liczba osób zaszczepionych przeciw grypie (ogółem).....
- 2) liczba osób niezakwalifikowanych do szczepień z powodu przeciwwskazań zdrowotnych stwierdzonych podczas badania lekarskiego (ogółem):

3. Wyniki ankiety satysfakcji uczestników Programu:

Opis wyników analizy ankiet wypełnianych przez uczestników Programu z podziałem na liczbę osób oceniających realizację Programu – bardzo dobrze....., dobrze....., negatywnie..... (jeśli negatywnie należy podać uzasadnienie), najczęściej wyrażane uwagi uczestników programu w zakresie jakości programu oraz wyrażony w procentach stosunek opinii pozytywnych do wszystkich opinii uczestników programu przedstawionych w ankietach.

4. Środki finansowe wydatkowane na realizację Programu – łącznie:

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora Realizatora

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

Powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatora Programu polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Żary na rok 2023.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu i wyłonieniem świadczeniodawcy wykonuje Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Żary, działająca zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami komisji kieruje sekretarz Komisji.
4. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej ½ jej składu osobowego.
5. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.
6. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
7. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w pkt 6.
8. W sytuacji, o której mowa w pkt 6, Wójt Gminy Żary może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.
9. W ramach swoich prac Komisja:
 - stwierdza liczbę otrzymanych ofert na realizację przedmiotu konkursu,
 - dokonuje otwarcia ofert złożonych w terminie,
 - dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
10. Komisja odrzuca oferty, złożone po wyznaczonym terminie.
11. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej z odpowiednim zastosowaniem kryteriów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
12. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy:
 - oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - oferta została złożona na właściwym formularzu,
 - oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
 - formularz jest prawidłowo wypełniony,
 - oferta jest zgodna z zakresem zadania ogłoszonym w konkursie,
 - oferta zawiera wymagane załączniki.
13. Oferta spełniająca wymogi formalne zostanie dopuszczona do dalszego etapu postępowania i poddana ocenie merytorycznej.
14. W przypadku wystąpienia braków, o których mowa w pkt 12 i/lub niejasności co do treści oferty lub załączonych do oferty dokumentów, komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie.
15. Oferty nie uzupełnione przez Oferenta zgodnie z postanowieniami pkt 14 (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
16. Komisja tworzy wykaz ofert spełniających wymogi formalne oraz wykaz ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyn.
17. Każda oferta, która spełnia wymogi formalne, może zostać wybrana do realizacji.

18. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej mającej na celu wybór najkorzystniejszych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - cena za 1 dawkę szczepionki;
 - dostępność do świadczeń zdrowotnych,
19. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez komisję konkursową. Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie za poszczególne kryteria w skali od 1 do 5 przez każdego członka komisji. Średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków komisji konkursowej stanowi ocenę końcową uzyskaną przez oferenta.
20. Komisja przygotowuje propozycję wyboru ofert lub nie wybrania żadnej z ofert.
21. Z przebiegu posiedzeń Komisja sporządza protokół.
22. Protokół, o którym mowa w pkt 21 sporządza sekretarz Komisji i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.
23. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Wójtowi Gminy Żary do zatwierdzenia.
24. W razie, gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać wybrana, jeśli spełnia wymagania określone w warunkach konkursu.
25. Wójt Gminy Żary niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
26. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
27. Wójt Gminy Żary dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie stanowiska Komisji, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.
28. Po rozstrzygnięciu konkursu z wyłonionym Oferentem/Oferentami zawierana jest umowę na realizację zadania najpóźniej w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
29. Umowę, o której mowa w ust. 1 zawiera się na czas określony, tj. od podpisania umowy do 10 grudnia 2023 r.
30. W sytuacji nieprzewidzianych niniejszym ogłoszeniem Komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów.

REGULAMIN KONKURSU
na wybór realizatora
„Programu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Żary
w wieku 65 lat i więcej na lata 2021-2025”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1.

1. Regulamin konkursu określa szczegółowe warunki składania ofert, tryb , kryteria i termin wyboru ofert przy wyborze realizatora świadczeń zdrowotnych w zakresie ponadstandardowych usług zdrowotnych „świadczonych na rzecz mieszkańców gminy Żary: Seniorów 65+
2. Środki finansowe na realizację ww. zadania zabezpieczone są w budżecie Gminy Żary.
3. Rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później niż 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§2

Oferty mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023r.poz. 991 ze zm.)

ROZDZIAŁ II

Szczegółowe warunki konkursu

§3

Zakres realizacji programu polityki zdrowotnej obejmuje:

- 1) Akcję informacyjno-edukacyjną obejmującą rozpowszechnienie informacji o programie polityki zdrowotnej tj. na stronie internetowej Zleceniobiorcy, w siedzibie Zleceniobiorcy,
- 2) Przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej wśród mieszkańców objętych programem szczepień.
- 3) Zakupienie szczepionek wskazanych konkursie ofert dopuszczonych do sprzedaży w Polsce,
- 4) Przeprowadzenia przed każdym podaniem szczepionki kwalifikacyjnych badań lekarskich oraz wdrożenia szczepienia dla seniorów 65+zameldowanych w Gminie Żary tj. ok. 35% populacji docelowej.
- 5) Sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonych szczepień (załącznik nr 7 do ogłoszenia o konkursie) oraz ankiety satysfakcji (załącznik nr 5 do ogłoszenia o konkursie)
- 6) Sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych szczepień – zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i standardami stosowanymi przez NFZ.
- 7) Innych ważnych czynności niezbędnych dla realizacji Programu.
- 8) Sporządzenie i złożenie sprawozdania końcowego merytoryczno - finansowego z realizacji programu w terminie 10 dni od jego zakończenia.

Ww. zakres świadczeń musi być realizowany przez oferenta w miejscu wskazanym w ofercie.

§4

Minimalne wymagania stawiane realizatorowi szczepień niezbędne do jego realizacji:

- 1) zdolność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora szczepień, w świetle obowiązujących przepisów z przedmiotem konkursu.
- 2) w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej.
 - a. Co najmniej 1 osoba spełniająca warunki NFZ w zakresie udzielania świadczeń z dziedziny POZ i uprawnieniami do wykonywania szczepień zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) dostępność do szczepień.
- 4) wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§5

- 1) Oferent realizuje świadczenia zdrowotne (szczepienia) w placówce służby zdrowia działającej na terenie miasta Żary lub Gminy Żary obsługującej całą Gminę.
- 2) Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych „z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami etyki lekarskiej.

ROZDZIAŁ III

Cele i założenia konkursu.

§6

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór Realizatora „ **Programu szczepień profilaktycznych przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Żary w wieku 65 lat i więcej na lata 2021-2025” na rok 2023** w gminie Żary”
2. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, organizowanego przez udzielającego zamówienia na zasadach i trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
3. Rozpoczęcie realizacji programu winno nastąpić od dnia podpisania umowy a zakończenie do 10 grudnia 2023r. Realizator zobowiązany jest do dostarczenia faktury niezwłocznie po zakończeniu szczepień wraz z załącznikiem, ale nie później niż do 15.12.2023r.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Żary a oferentem.
5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.
6. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji konkursowej lub bliskie tym osobom.

§7

1. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości, zamieszczając na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Żary , na stronie internetowej Urzędu Gminy w Żarach oraz Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
 - a) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs
 - b) przedmiot konkursu
 - c) miejsce w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejsce , gdzie można otrzymać formularz oferty i projekt umowy na realizację programu profilaktycznego ,
 - d) miejsce i termin składania ofert
 - e) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu
 - f) termin związania z ofertą - nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert
 - g) zastrzeżenia o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert,
 - h) kwotę, jaka jest przeznaczona ze środków publicznych na realizację zadania.

ROZDZIAŁ IV

Termin i warunki składania ofert

§8

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie kompletnej oferty przygotowanej w sposób wymagany określony w ogłoszeniu o konkursie,
2. Miejsce oraz termin złożenia oferty określa ogłoszenie o konkursie,
3. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Oferent może wycofać złożoną ofertę tylko na pisemny wniosek.
5. Oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane , niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.
6. Oferty uczestniczące w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

§9

Kopie dokumentów złożone do oferty muszą być uwierzytelnione przez osobę uprawnioną do złożenia oferty.